

Regulamin otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji zadań w ramach projektu w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa cele otwartego naboru Partnera, warunki uczestnictwa w naborze, ocenę ofert, kryteria wyboru Partnera.

§ 2.

Cel partnerstwa i zasady naboru

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja Projektu w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.
2. Wyłoniony w naborze Partner będzie współpracował z Powiatem w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji będzie pełnił rolę Partnera w realizacji projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej.
3. Do zadań Partnera, wykonywanych wspólnie z Powiatem na etapie realizacji projektu, będzie należało m. in.:
 - 1) wspólne zarządzanie projektem,
 - 2) realizacja działań przypisanych Partnerowi wypracowanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie,
 - 3) wspólne prowadzenie monitoringu projektu,
 - 4) upowszechnianie informacji na temat projektu, informowanie o źródłach jego finansowania.
4. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany - będzie on uzależniony od wyboru projektu do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
5. Otwarty nabór na Partnera zostanie ogłoszony przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego.
6. Informacja o naborze zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim www.bip.nowydworgdanski.pl.

§ 3

Warunki uczestnictwa w naborze

1. Oferty przyjmowane będą do dnia 30.12.2019 r. do godz. 09:00.
2. Do naboru mogą przystąpić jedynie jednostki spoza sektora finansów publicznych.
3. Formularz oferty należy złożyć zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Do Oferty należy dołączyć:

- a) Aktualny odpis (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) Aktualny statut podmiotu (jeśli podmiot do posiada);
 - c) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami, w tym na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (zgodnym z treścią załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
 - d) Pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta);
 - e) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z otrzymania dofinansowania (m.in. na podstawie art. 207 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
 - f) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno — prawnych, ani wobec innych podmiotów;
 - g) Oświadczenie o realizacji w ciągu ostatnich 3 lat praktyk studenckich (*dotyczy uczelni wyższych*);
 - h) Rekomendacja dla szkoły ćwiczeń (*dotyczy uczelni wyższych*);
 - i) Oświadczenie o prowadzeniu kierunków pedagogicznych (*dotyczy uczelni wyższych*);
 - j) Oświadczenie o realizacji w okresie ostatnich 3 lat co najmniej dwóch projektów/działań o podobnym charakterze tj. projekty edukacyjne skierowane dla dzieci i młodzieży, projekty nakierowane na podnoszenie jakości edukacji, projekty nakierowane na podnoszenie kompetencji nauczycieli, itp. (*dotyczy organizacji pozarządowej*);
 - k) Oświadczenie o dyspozycyjności do działań na terenie powiatu nowodworskiego przez okres przygotowania, realizacji i rozliczania projektu;
 - l) Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (*dotyczy organizacji pozarządowej*);
 - m) Oświadczenie o wyrażaniu zgody na upublicznienie informacji o wybraniu jego instytucji do pełnienia funkcji partnera.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Partnera.
 6. Oferty złożone po terminie (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim) pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 4

Ocena Ofert

1. Ocenę Ofert przeprowadzi Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego.

2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Wszystkie osoby zaangażowane w prace Komisji Konkursowej są zobowiązane do podpisania deklaracji poufności i bezstronności.
4. Zadaniem Komisji Konkursowej jest:
 - a) ocena złożonych Ofert,
 - b) sporządzenie listy Ofert uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów,
 - c) przeprowadzenie ewentualnych negocjacji z najwyżej ocenionymi Partnerami spełniającymi wskazane wymogi formalne i merytoryczne,
 - d) przedłożenie Staroście Powiatu Nowodworskiego wyników naboru,
5. Komisja Konkursowa oceniając Oferty bierze pod uwagę następujące wymagania:
 - 1) **wymagania formalne (tak/nie):**
 - a) czy Oferta została złożona we wskazanym terminie?,
 - b) czy Oferta została złożona przez uprawniony podmiot?,
 - c) czy Ofertę złożono zgodnie ze wzorem Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu?
 - d) czy Oferent złożył wszystkie wymagane załączniki, które go dotyczą?
 - e) czy wymagane załączniki złożono w sposób poprawny, zgodnie z zasadami określonymi w Ogłoszeniu o naborze Partnera?
 - 2) **wymagania merytoryczne:**
 - I. **Uczelnia wyższa:**
 - a) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (0-5 pkt.),
 - b) oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne), (0-20 pkt),
 - c) prowadzenie kierunków pedagogicznych (0-10 pkt)
 - d) posiadane doświadczenie w realizacji w ciągu ostatnich 3 lat praktyk studenckich, (0-10 pkt),
 - e) współpraca z Liderem w trakcie przygotowania projektu (0-5 pkt),
 - f) wyznaczenie do realizacji projektu osoby niepełnosprawnej – wskazanie jej kompetencji, kwalifikacji i roli w projekcie; (0-10 pkt)
 - g) proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-10 pkt),
 - h) prowadzenie działalności na terenie województwa pomorskiego lub województw ościennych (0-1 pkt).
 - II. **Organizacja pozarządowa:**
 - a) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (0-5 pkt.),
 - b) oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne finansowe), (0-5 pkt),

- c) posiadane doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach min. 2 projektów / działań o podobnym charakterze tj. projekty edukacyjne skierowane dla dzieci i młodzieży, projekty nakierowane na podnoszenie jakości edukacji, projekty nakierowane na podnoszenie kompetencji nauczycieli, itp. (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania), (0-5 pkt),
 - d) współpraca z Liderem w trakcie przygotowania projektu (0-5 pkt),
 - e) zrealizowanie w latach 2014-2019 min. 100 godzin zajęć edukacyjnych rozwijających kompetencje kluczowe, umiejętności zawodowe (0-10 pkt),
 - f) zrealizowanie w latach 2014-2019 min. 100 godzin zajęć edukacyjnych w min. jednym z obszarów tematycznych: językowy, matematyczny, przyrodniczy, ICT, (0-10 pkt),
 - g) posiadane doświadczenie w realizacji działań / projektów na rzecz osób z niepełnosprawnościami; (0-10 pkt),
 - h) wyznaczenie do realizacji projektu osoby niepełnosprawnej – wskazanie jej kompetencji, kwalifikacji i roli w projekcie; (0-10 pkt)
 - i) proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-10 pkt),
 - j) prowadzenie działalności na terenie województwa pomorskiego (0-1 pkt).
6. W realizacji projektu będzie uczestniczył Partner, który uzyska najwyższą ilość punktów przy spełnieniu wszystkich wymogów formalnych oraz zdobyciu minimum 60% punktów z oceny merytorycznej oferty.
 7. Ogłaszający nabór ma prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera.
 8. Powiat Nowodworski zastrzega sobie prawo do zadawania pytań uzupełniających do złożonej Oferty.
 9. Dopuszcza się uzupełnienie, zmianę lub wycofanie Oferty przed upływem terminu do składania Ofert w formie pisemnej, przy czym materiały złożone pierwotnie zostają w dokumentacji prac Komisji Konkursowej.
 10. Złożenie Formularza oferty nie gwarantuje udziału w realizacji projektu.
 11. Wynik końcowego etapu oceny merytorycznej Ofert stanowić będzie średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych Ofercie przez każdego z Członków Komisji Konkursowej, na podstawie której zostanie utworzona lista formularza ofert uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
 12. Podejmując decyzję o wyborze Partnerów będzie brana pod uwagę średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych Ofercie przez każdego z Członków Komisji Konkursowej oraz wyniki przeprowadzonych negocjacji.
 13. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera w projekcie podejmie Zarząd Powiatu Nowodworskiego na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.

14. Wyniki naboru: Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim - www.bip.nowydworgdanski.pl
15. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
16. Powiat Nowodworski zastrzega sobie prawo do negocjacji ostatecznego zakresu wkładu Partnera w realizację projektu.
17. Odmowa podpisania przez wybrany podmiot Umowy partnerskiej jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji projektu.
18. W przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty zostaną odrzucone na etapie oceny, Powiat Nowodworski może ponownie ogłosić nabór na Partnera.
19. Ponowienie Ogłoszenia może również nastąpić w przypadku zamknięcia procedury oceny Ofert bez wyłonienia Partnera.

§ 5

Postanowienia końcowe

Powiat Nowodworski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od otwartego naboru bez podania przyczyny, swobodnego wyboru Ofert oraz prawo zamknięcia naboru bez wyboru którejkolwiek z Ofert, jak również zawieszenia naboru na każdym etapie. Partnerowi nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami, w tym na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
3. Pisemne oświadczenie dotyczące uczelni wyższej;
4. Pisemne oświadczenie dotyczące organizacji pozarządowej;
5. Klauzula RODO (zgodne z treścią załącznika nr 5 do regulaminu konkursu);

Wicestarosta
(-)
Barbara Ogrodowska

Starosta
(-)
Jacek Gross