



**STAROSTWO POWIATOWE  
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**  
ul. gen. Wł. Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

tel. 055 247 36 68, fax. 055 247 36 70  
[www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl) ; <http://bip.nowydworgdanski.pl>

**KARTA USŁUG NR OSS-3**

**WYDZIAŁ OŚWIATY I SPRAW  
SPOŁECZNYCH**

### **1. Nazwa usług**

**Zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej**

### **2. Podstawa prawna:**

- 1) Art. 8, 12, 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1591).

### **3. Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim - OSS-3A.
2. Do wniosku dołącza się:
  - 1) w przypadku założyciela będącego osobą prawną – kopię statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej oraz – jeżeli osoba prawna podlega obowiązkowi wpisu do rejestru lub ewidencji – aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji;
  - 2) w przypadku założyciela będącego osobą fizyczną – wyciąg z dowodu osobistego zawierający imię, nazwisko i numer ewidencyjny PESEL, poświadczony notarialnie lub poświadczony przez przyjmującego wniosek pracownika urzędu obsługującego organ jednostki samorządu terytorialnego właściwej do udzielenia zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej;
  - 3) projekt aktu założycielskiego szkoły lub placówki publicznej;
  - 4) projekt statutu szkoły lub placówki publicznej;
  - 5) opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić szkoła lub placówka publiczna, i najbliższym jego otoczeniu, a w przypadku szkoły podstawowej, o której mowa w art. 95 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, oraz publicznej placówki kształcenia ustawicznego i publicznego centrum kształcenia zawodowego, również opinie o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynkach, w których będą mieścić się odpowiednio szkoły filialne lub filie placówki lub centrum, i najbliższym ich otoczeniu;
  - 6) wykaz nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce publicznej, zawierający imiona i nazwiska nauczycieli oraz informację o ich kwalifikacjach;
  - 7) zobowiązanie do zapewnienia warunków działania szkoły lub placówki publicznej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, oraz zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących szkół i placówek publicznych.
3. Zagraniczny dokument urzędowy stanowiący podstawę funkcjonowania osoby prawnej mającej siedzibę za granicą, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przedstawia się wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.

Zagraniczny dokument urzędowy stanowiący podstawę funkcjonowania osoby prawnej mającej siedzibę za granicą, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1, przed dokonaniem jego uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski wymaga legalizacji przez właściwego ze względu na siedzibę założyciela konsula Rzeczypospolitej Polskiej, chyba, że umowa międzynarodowa, której Rzeczypospolita Polska jest stroną, stanowi inaczej. W przypadku dokumentu urzędowego sporządzonego lub uwierzytelnionego przez władze państwa będącego

stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 938) dokument ten przedkłada się wraz z dołączoną apostille.

**4. Opłaty:** zwolnione z opłat

**5. Termin załatwienia sprawy:** w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia.

**6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- Nazwa Wydziału / Stanowiska: **WYDZIAŁ OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH**
- Nr pokoju: 22
- Nr telefonu: 552473668 wew. 172
- Adres e-mail: b.zawadzka@nowydworgdanski.pl
- Godziny pracy:  
poniedziałek, wtorek i czwartek: 7.30- 15.30  
środa: 7.30-16.30  
piątek: 7.30- 14.30

**7. Tryb odwoławczy:** Stronie służy odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**8. Uwagi:**

Zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej wydaje się na czas nieokreślony.

Udzielenie i odmowa udzielenia zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej cofa się w przypadku:

- 1) wykreślenia osoby prawnej będącej założycielem z właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) wykreślenia postanowień przewidujących prowadzenie działalności oświatowej ze statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej będącej założycielem;
- 3) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego działalności oświatowej osobie prawnej lub osobie fizycznej, będącej założycielem;
- 4) udzielenia zgody na likwidację szkoły lub placówki publicznej, o której mowa w art. 89 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej może być cofnięte w przypadku:

- 1) nierozpoczęcia działalności przez szkołę lub placówkę publiczną w ciągu dwóch tygodni od upływu terminu określonego w zezwoleniu;
- 2) przerwania działalności szkoły lub placówki publicznej na okres dłuższy niż dwa miesiące, niewynikający z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego;
- 3) określonym w art. 56 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 4) zmiany lub wprowadzenia nowego zawodu w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, z naruszeniem art. 68 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe