



STAROSTWO POWIATOWE
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
ul. gen. Wł. Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

tel. 055 247 36 68 , fax. 055 247 36 70

www.nowydworgdanski.pl ; <http://bip.nowydworgdanski.pl>

KARTA USŁUG NR OSS- 14

WYDZIAŁ OŚWIATY I SPRAW
SPOŁECZNYCH

1. Nazwa usług

Wykreślenie z ewidencji stowarzyszenia zwykłego

2. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);

3. Wymagane dokumenty:

I. Jeżeli członkowie stowarzyszenia zwykłego chcą, aby stowarzyszenie zakończyło swoją działalność i byt prawny powinni na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia:

1. sporządzić protokół z Walnego Zebrania Członków wraz z podjętą uchwałą o rozwiązaniu stowarzyszenia (*w tym o wyznaczeniu likwidatora/ów, o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia wraz z protokołem przekazania majątku*) zgodnie z zapisami Regulaminu stowarzyszenia zwykłego;
2. sporządzić listę obecności
3. sporządzić listę członków stowarzyszenia na dzień podjęcia uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia.

II. Następnie likwidator:

1. pisemnie zawiadamia Starostę Nowodworskiego – o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia zwykłego (OSS 14A) oraz dołącza:
 - protokół z Walnego Zebrania wraz z podjętą uchwałą o rozwiązaniu stowarzyszenia;
 - listę obecności;
 - listę członków stowarzyszenia na dzień podjęcia uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia;
2. podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego (*np. zamieszczenie ogłoszenia w gazecie lokalnej, ogólnokrajowej albo umieszczenie ogłoszenia o likwidacji na portalu internetowym np. www.ngo.pl <https://ogloszenia.ngo.pl/komunikaty/likwidacja>, można też złożyć z ww. dokumentami ogłoszenie o likwidacji, które zostanie wywieszane na tablicy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim na co najmniej 30 dni*).

III. Ponadto likwidator:

1. sporządza sprawozdanie finansowe na dzień otwarcia likwidacji zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
2. ustala listę wierzycieli i dłużników;
3. przystępuje do zbycia majątku stowarzyszenia i egzekwowania długów oraz do zaspokojenia wierzycieli;
4. dokonuje zamknięcia ksiąg rachunkowych;
5. zawiadamia bank prowadzący obsługę stowarzyszenia o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, zamyka rachunek bankowy (*jeśli dotyczy*);
6. sporządza sprawozdanie z przebiegu procesu likwidacji wraz ze sprawozdaniem finansowym sporządzonym na dzień zakończenia likwidacji zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
7. sporządza protokół przekazania dokumentów stowarzyszenia na przechowywanie - archiwizacji dokumentów (*protokół zawiera podpis zdającego i przejmującego*);

8. po zakończeniu likwidacji stowarzyszenia zwykłego likwidator zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, które przyjmuje uchwałę o zakończeniu likwidacji i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji;
9. składa wnioski do Starosty Nowodworskiego o wykreślenie stowarzyszenia zwykłego z ewidencji (OSS 14B), do wniosku załącza następujące dokumenty:
 - sprawozdanie z przebiegu procesu likwidacji wraz z przyjętą przez Walne Zebranie Członków uchwałą o zakończeniu likwidacji i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji.
 - potwierdzenie faktu podania przez likwidatora do publicznej wiadomości ogłoszenia o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia zwykłego, które widniało co najmniej 30 dni,
10. po zakończeniu likwidacji stowarzyszenia i otrzymaniu dokumentu potwierdzającego wykreślenie z ewidencji likwidator informuje właściwy Urząd Skarbowy i Urząd Statystyczny.

4. Opłaty: brak

5. Termin załatwienia sprawy: organ nadzorujący dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku likwidatora o wykreślenie z ewidencji stowarzyszenia zwykłego

6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- Nazwa Wydziału /Stanowiska: WYDZIAŁ OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH
- Nr pokoju: 22
- Nr telefonu: 55 247 36 68
- Adres e-mail: m.bielinska@nowydworgdanski.pl
- Godziny pracy: poniedziałek- wtorek – czwartek 7.30- 15.30
Środa - 7.30 - 16.30
Piątek – 7.30 – 14.30

7. Tryb odwoławczy: Nie przysługuje

8. Uwagi: brak