

ZARZĄDZENIE Nr 1 / 2020

Starosty Nowodworskiego

z dnia 3 stycznia 2020 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim w 2020 roku

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2019r. poz. 511 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj: Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.) oraz § 2 Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 17 grudnia 2019 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Nowodworskim w 2020 roku wprowadza się do użytku służbowego:

- 1) plan realizacji zadań obronnych w Powiecie Nowodworskim w 2020 r. stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) plan przeprowadzania kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w powiecie nowodworskim na 2020 rok, stanowiący odrębny dokument,
- 3) plan szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim na 2020 rok, stanowiący odrębny dokument.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników starostwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3.

Zobowiązuję burmistrzów i wójtów do przestrzegania terminów realizacji zadań określonych w § 1.

§ 4.

Nadzór nad realizacją zadań obronnych powierzam się Podinspektorowi ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



STAROSTA

Jacek Gross

PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W POWIECIE NOWODWORSKIM W 2020 R.

Lp.	Treść	Wykonawca	Termin realizacji
1.	Uzgodnienie z Wojewodą Pomorskim: „Planu szkolenia obronnego urzędu na 2020r.” „Planu kontroli problemowych w 2020r.”	Starosta Nowodworski Burmistrzowie, wójtowie	od 31 grudnia 2019 r.
2.	Opracowanie i przesłanie „Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy (miasta, powiatu)” (zgodnie z § 10 ust. 5 pkt 14 lit. e „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego”)	Burmistrz, wójt do starosty	do 10 stycznia
		starosta do wojewody	do 25 stycznia
3.	Przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW: 1. „Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych” w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne. 2. „Planu szkolenia obronnego urzędu na 2020 rok”	Starosta Nowodworski Burmistrzowie, wójtowie	do 30 stycznia
4.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych , uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Starosta Nowodworski Burmistrzowie, wójtowie	do 31 stycznia
5.	Przesłanie do Starosty Nowodworskiego bilansu personelu medycznego za 2019 rok.	Burmistrzowie, wójtowie Kierownicy podmiotów leczniczych	do 31 stycznia
6.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego bilansu kadr medycznych za 2020 rok.	Starosta Nowodworski	do 28 lutego
7.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego aktualnych adresów tworzonych zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Starosta Nowodworski Burmistrzowie, wójtowie	do 28 lutego
8.	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Starosta Nowodworski Burmistrzowie, wójtowie, kierownicy podmiotów leczniczych	do 28 lutego
9.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych” (ZMSz).	Burmistrzowie, wójtowie	do 28 lutego

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji
10.	Współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Starosta Nowodworski	styczeń - kwiecień
11.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Pomorskim.	Starosta Nowodworski Burmistrzowie, wójtowie	do 31 marca (dotyczy podmiotów, które nie posiadają pisemnego uzgodnienia)
12.	Opracowanie nowego „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” wraz załącznikami:	Starosta Nowodworski, kierownicy instytucji realizujących zadania obronne	do 5 maja
13.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających działanie stanowisk kierowania: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) zakresów obowiązków pracowników urzędu wchodzących w skład stanowisk kierowania; 3) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 4) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	Starosta Nowodworski Burmistrzowie, wójtowie	do 31 maja
14.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowania na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2021 r.	Starosta Nowodworski Burmistrzowie, wójtowie	do 30 czerwca
15.	Przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Burmistrzowie wójtowie	do 31 sierpnia
16.	Przesłanie propozycji organizacji ćwiczeń obronnych w 2021 r.	Starosta Nowodworski Burmistrzowie, wójtowie	do 15 października

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji
17.	Opracowanie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW „Programu szkolenia obronnego jednostki samorządu terytorialnego na lata 2021-2023”.	Starosta Nowodworski Burmistrzowie, wójtowie	do 31 grudnia
18.	Uzgodnienie z Wojewodą Pomorskim: „Planów szkolenia obronnego urzędu na 2021r.” „Planów kontroli problemowych w 2021r.”	Starosta Nowodworski Burmistrzowie, wójtowie	od 31 grudnia 2020 r.
19.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrzowie, wójtowie	do 31 grudnia
20.	Uzgodnienie koncepcji ćwiczenia obronnego	Starosta Nowodworski Burmistrzowie, wójtowie	miesiąc przed rozpoczęciem ćwiczenia
21.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku.	Starosta Nowodworski Burmistrzowie, wójtowie	dwa tygodnie po zakończeniu przedsięwzięć szkoleniowych urzędu
22.	Dokonanie weryfikacji postępowania w sprawie reklamowania stanu osobowego pod kątem aktualności reklamowania z urzędu i na wniosek zgodnie z obecnym stanem obsady kadrowej i aktualnym stanem obłożenia poszczególnych osób obowiązkami w zakresie wykonywania zadań obronnych.	Starosta Nowodworski starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie kierownicy instytucji realizujących zadania obronne, kierownicy podmiotów leczniczych	na bieżąco
23.	Aktualizacja posiadanej bazy danych HNS.	Starosta Nowodworski Burmistrzowie, wójtowie	na bieżąco
24.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Burmistrzowie, wójtowie	na bieżąco


STAROSTA
Jacek Gross