

Zarządzenie Nr 25/2000
Starosty Powiatu Nowodworskiego
z dnia 20 listopada 2000 roku

w sprawie inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.) o rachunkowości zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Krystynę Mocarską na Komisarza Spisowego, odpowiedzialną za całość inwentaryzacji w Starostwie oraz inwentaryzacyjny zespół spisowy w składzie:
 - 1) Alicja Biernat – przewodnicząca
 - 2) Anna Terendij – członek
 - 3) Joanna Krupa – członek.
2. Za środki trwale stanowiące wyposażenie odpowiadają pracownicy poszczególnych komórek Starostwa.
3. Za pozostałe środki trwale zakupione do bieżącego utrzymania stanu technicznego budynku odpowiada Pan Roman Gaza – inspektor Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego Starostwa.

§2

Zespół Spisowy przeprowadzi spis z natury składników majątkowych Starostwa:

- 1) środków pieniężnych znajdujących się w kasie w dniu 31 grudnia 2000 roku,
- 2) znaków skarbowych według wartości na dzień 31 grudnia 2000 roku,
- 3) druków ścisłego zarachowania znajdujących się w kasie w dniu 31 grudnia 2000 roku,
- 4) środków trwałych,
- 5) pozostałych środków trwałych stanowiących wyposażenie.

§3

1. Zatwierdzam plan inwentaryzacji Starostwa na rok 2000.
2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 31 grudnia 2000 roku dla pkt. 1-3 §2 oraz do 20 grudnia 2000 roku dla pkt. 4-5 §2.
3. Termin rozliczenia inwentaryzacji upływa 15 stycznia 2001 roku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 listopada 2000 roku.

pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń

Nowy Dwór Gd., dnia 

STAROSTA

mgr Romuald Drynko

Nowy Dwór Gd., dnia 10 listopada 2000 roku

Jolanta Mazurek
Skarbnik Powiatu
w miejscu

Pan Romuald Drynko
Starosta Powiatu Nowodworskiego
w miejscu

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2000 w Starostwie Powiatowym zwracam się z prośbą o wydanie zarządzenia w sprawie:

- 1) wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 2) powołania Komisarza Spisowego odpowiedzialnego za przeprowadzenie inwentaryzacji w osobie Pani Krystyna Mocarska - inspektor
- 3) powołania Zespołu Spisowego w zaproponowanym składzie:
 - pani Alicja Biernat – członek,
 - pani Anna Terendij – członek,
 - pani Joanna Krupa – członek-sekretarz,
- 4) zatwierdzenia planu inwentaryzacji (w załączeniu),
- 5) ustanowienia osoby materialnie odpowiedzialnej za składniki majątkowe Starostwa w osobie pracownika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego pana Romana Gazy.

SKARBNIK POWIATU
Jolanta Mazurek

Plan inwentaryzacji Starostwa Powiatowego na rok 2000

L.p.	Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji	Planowana data inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Rzeczywista data inwentaryzacji - podpis kierownika lub innego pracownika potwierdzający przeprowadzenie spisu z natury
1	2	3	4	5
1.	Wydział Budownictwa i Architektury	15 grudnia	środki trwałe-aktywa	
2.	Wydział Komunikacji	16 grudnia	środki trwałe-aktywa	
3.	Wydział Geodezji i Kartografii	16 grudnia	środki trwałe-aktywa	
4.	Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska	15 grudnia	środki trwałe-aktywa	
5.	Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej	16 grudnia	środki trwałe-aktywa	
6.	Wydział Organizacyjno-Administracyjny	16 grudnia	środki trwałe-aktywa	
7.	Wydział Finansowo-Księgowy	15-30 grudnia	środki trwałe, należności-aktywa, zobowiązania-pasywa	
8.	Sekretariat Starostwa i gabinety Starosty i Wicestarosty	17 grudnia	środki trwałe-aktywa	
9.	Biuro Rady, gabinety Przewodniczącego i Sekretarza	17 grudnia	środki trwałe-aktywa	
10.	Pozostałe pomieszczenia użytkowane przez pracowników na samodzielnych stanowiskach	17 grudnia	środki trwałe-aktywa	