

ZARZĄDZENIE Nr 16 /2007
STAROSTY NOWODWORSKIEGO
z dnia lipca 2007 roku

w sprawie utworzenia funduszu premiowego i zasad przyznawania premii dla pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim na stanowiskach obsługi.

Na podstawie § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) **zarządzam** co następuje:

§ 1

Tworzy się fundusz premii dla pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim na stanowiskach obsługi.

§ 2

Ustala się zasady przyznawania premii dla pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim na stanowiskach obsługi zgodnie z REGULAMINEM PREMIOWANIA stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu i Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń
09 LIP. 2007
Nowy Dwór Gdański podpis



STAROSTA
[Signature]
inż. Zbigniew Piórkowski

PRAWNIK
[Signature]
mgr Lech Krasniański

**REGULAMIN PREMIOWANIA
pracowników obsługi
Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim**

§ 1

Regulamin premiowania określa zasady i warunki premiowania.

§ 2

Regulamin dotyczy pracowników obsługi.

§ 3

Decyzję o uruchomieniu funduszu premiowego podejmuje Starosta na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem kierownika wydziału – bezpośredniego przełożonego danego pracownika.

§ 4

1. Uruchomiony fundusz premiowy, indywidualna premia przyznana pracownikowi może wynieść od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika za konkretny miesiąc.
2. Premia ma charakter uznaniowy.
3. Premię przyznaje się w okresach miesięcznych, w terminie do dnia 20-go danego miesiąca. Pracownikowi, któremu nie przyznano premii, nie przysługuje odwołanie do Starosty.
4. Indywidualna premia stanowi wyraz oceny wykonywanych obowiązków wynikających z zakresu czynności pracownika w danym miesiącu i jest składnikiem wynagrodzenia zależnym od oceny wyników pracy, dyspozycyjności, sumienności i dyscypliny ocenionych przez przełożonych.
5. Przyznanie premii w danym miesiącu wymaga pisemnego uzasadnienia. Premię wlicza się do podstawy naliczenia wynagrodzenia za czas choroby, urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego oraz innych nieobecności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5

Premia za dany miesiąc wypłacana jest łącznie z przysługującym za ten miesiąc wynagrodzeniem.

§ 6

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.