

## ZARZĄDZENIE NR 38/2020

Starosty Nowodworskiego  
z dnia 28 kwietnia 2020 roku

### w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego Wydziału Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie §9 ust. 5 i 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim uchwalonego przez Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim uchwałą nr 84/2019 z dnia 27 sierpnia 2019 r., zmienionego uchwałami Zarządu Powiatu : Nr 86/2019 z dnia 30 sierpnia 2019 r., Nr 90/2019 z dnia 10 września 2019 r., Nr 94/2019 z dnia 19 września 2019 r., Nr 111/2019 z dnia 12 listopada 2019, Nr 28/2020 z dnia 12 marca 2020 r.

**zarządzam, co następuje**

#### § 1

Ustalam Regulamin Wewnętrzny Wydziału Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

#### § 3

Traci moc Zarządzenie Nr 46/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego Wydziału Programowo – Inwestycyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

#### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA  
*Jacek Gross*  
Jacek Gross

## § 1

Regulamin Wewnętrzny zwany dalej „Regulaminem”, określa:

1. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości rzeczowej Wydziału Strategii i Rozwoju, zwanego dalej „Wydziałem”.
2. Strukturę funkcjonowania Wydziału z nazwami stanowisk.
3. Podstawowe obowiązki pracowników.
4. Zastępstwa pracowników.
5. Wykaz upoważnień udzielonych pracownikom do podpisywania określonych dokumentów służbowych.

### **I. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości rzeczowej Wydziału.**

## § 2

Zadania wykonywane przez Wydział wynikają z następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511. z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), oraz akty wykonawcze i okołoustawowe;
- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.), oraz akty wykonawcze i okołoustawowe;
- 5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), oraz akty wykonawcze i okołoustawowe.
- 6) oraz inne przepisy dotyczące realizacji zadań w danym zespole.

## **II. Struktura funkcjonowania Wydziału**

### **§ 3**

1. W Wydziale stworzono następujące stanowiska:

- 1) kierownik Wydziału
- 2) stanowisko ds. zamówień publicznych,
- 3) stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 4) stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych

## **III. Podstawowe obowiązki pracowników Wydziału:**

### **§ 4**

#### **1. Kierownik Wydziału:**

1. Bieżące śledzenie programów zewnętrznych oraz inicjowanie działań umożliwiających pozyskiwanie środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych, w tym unijnych.
2. Przygotowywanie wniosków aplikacyjnych i ich bieżąca obsługa.
3. Podejmowanie działań służących prawidłowemu rozliczaniu pozyskiwanych środków pozabudżetowych.
4. Przekazywanie informacji Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim i powiatowym jednostkom organizacyjnym, organizacjom pozarządowym o możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych.
5. Współpraca z innymi wydziałami, zespołami i samodzielnymi stanowiskami pracy w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w celu pozyskiwania środków na realizację ich zadań.
6. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Nowodworskiego w zakresie przygotowywania wniosków w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych.
7. Współpraca przy tworzeniu potencjalnych źródeł pozyskiwania środków pozabudżetowych.
8. Informowanie mieszkańców powiatu nowodworskiego o możliwości pozyskiwania środków z konkretnych programów, funduszy, fundacji, instytucji, organizacji ze szczególnym uwzględnieniem środków pomocowych z Unii Europejskiej.
9. Wspieranie i promocja gospodarki powiatu poprzez współpracę lokalną z podmiotami w obszarze przedsiębiorczości.
10. Realizacja zadań w obszarze przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy poprzez prowadzenie współpracy z: instytucjami rynku pracy, sektorem oświaty i ekonomii społecznej, oraz pracodawcami.
11. Integrowanie instytucji samorządowych, organizacji pozarządowych, środowisk i organizacji gospodarczych na rzecz tworzenia nowych miejsc pracy w Powiecie.
12. Prowadzenie działań wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Powiecie.
13. Współpraca przy organizowaniu misji gospodarczych oraz wyjazdów zagranicznych.
14. Przygotowanie ofert inwestycyjnych Powiatu i współpraca przy przygotowaniu ofert inwestycyjnych innych jednostek samorządowych.
15. Współuczestniczenie i nadzorowanie realizacji strategii rozwoju Powiatu oraz innych dokumentów programowania rozwoju Powiatu, w tym zmian do tych dokumentów oraz obsługa i nadzorowanie sprawozdawczości w tym zakresie;
16. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie aktywności projektowej i dofinansowania dla powiatu jako beneficjenta środków unijnych oraz krajowych.
17. Planowanie budżetu w zakresie realizacji projektów z dofinansowaniem zewnętrznym.