

-projekt-

Uchwała Nr/...../2020

**Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 2020 roku**

**w sprawie przystąpienia Powiatu Nowodworskiego jako członka zwyczajnego do Stowarzyszenia
„Żuławska Lokalna Grupa Działania”**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „f” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 217) uchwala się, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na przystąpienie Powiatu Nowodworskiego, jako członka zwyczajnego, do Stowarzyszenia „Żuławska Lokalna Grupa Działania” z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 2

1. Do reprezentowania Powiatu Nowodworskiego w Stowarzyszeniu, o którym mowa w § 1 upoważnia się Starostę Nowodworskiego oraz Sekretarza Powiatu.
2. Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim może upoważnić inne osoby do udziału w pracach Stowarzyszenia.

§ 3

Statut Stowarzyszenia „Żuławska Lokalna Grupa Działania” stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



UZASADNIENIE

Powiat Nowodworski jest członkiem Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Żuławy i Mierzeja.

W obecnej perspektywie finansowej, czyli w latach 2014-2020, mimo przynależności do LGD nie otrzymaliśmy żadnych środków finansowych z uwagi na to, iż LGD jako jedno z nielicznych Stowarzyszeń nie otrzymało środków finansowych na realizację swojej Strategii.

W kolejnej perspektywie finansowej przewidywane są również środki finansowe z przeznaczeniem na działalność Lokalnych Grup Działania i ważnym jest, aby Powiat Nowodworski był członkiem LGD, która jest w stanie pozyskać środki na realizację projektów zaplanowanych przez swoich członków.

Powiat Nowodworski ma do zrealizowania szereg inwestycji i istotne jest, aby podczas dzielenia środków z przyszłej perspektywy finansowej mieć możliwość skorzystania z nich w jak największej ilości.

Powiat Nowodworski przystępując do Stowarzyszenia „Żuławska Lokalna Grupa Działania” umożliwi aktywny udział powiatu w opracowaniu planów rozwojowych oraz zwiększy dostęp samorządu powiatu do środków pochodzących z nowej perspektywy finansowej. Będąc członkiem Stowarzyszenia, Powiat Nowodworski będzie miał wpływ na decyzje podejmowane przez LGD, w tym monitoring przebiegu realizacji strategii rozwoju.

Przedstawiony projekt uchwały Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim zgodny jest z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024, obszar priorytetowy : Kapitał ludzki i społeczny (P2), cel strategiczny CS 2.2 Wartościowy kapitał społeczny, cel operacyjny: CO2.2.1 Poprawa poziomu i jakości współpracy lokalnej społeczności z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

STAROSTA
Jacek Gross

KIEROWNIK
Wydziału Strategii i Rozwoju
Megda Woźniak

Statut Żuławskiej Lokalnej Grupy Działania

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Stowarzyszenie o nazwie Żuławska Lokalna Grupa Działania, w skrócie ŻLGD zwane dalej „Lokalną Grupą Działania” działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 07.04.1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 01.79.855), Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. 2014, poz. 1118); Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378) – zwana dalej ustawą o RLKS; Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 349) – zwana dalej ustawą o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich; Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) – zwane dalej rozporządzeniem 1303/2013 oraz na podstawie niniejszego statutu.
2. Lokalna Grupa Działania jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych osób fizycznych i prawnych zainteresowanych jego działalnością w rozumieniu przepisów dotyczących „Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich”, zwanych dalej „przepisami PROW” i posiada osobowość prawną.
3. Lokalna Grupa Działania może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
4. Lokalna Grupa Działania może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy w wybranych językach obcych.
5. Lokalna Grupa Działania używa oznaczeń i pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.
6. Lokalna Grupa Działania przestrzega przepisów obowiązującej ustawy Prawo o stowarzyszeniach.
7. Lokalna Grupa Działania może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Lokalnej Grupy Działania.

8. Lokalna Grupa Działania swoim działaniem obejmuje obszar gminy Lichnowy, miasta i gminy Nowy Staw, gminy Malbork, gminy Miłoradz, gminy Stare Pole, gminy Ostaszewo, miasta i gminy Nowy Dwór Gdański, gminy Stegna, gminy Sztutowo, miasta i gminy Krynica Morska.
9. Czas trwania Lokalnej Grupy Działania jest nieograniczony.
10. Siedziba Lokalnej Grupy Działania mieści się w Nowym Dworze Gdańskim.
11. Dla właściwego realizowania swoich celów statutowych Lokalna Grupa Działania może prowadzić działalność na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
12. Nadzór nad działalnością Lokalnej Grupy Działania sprawuje Marszałek Województwa Pomorskiego.

Rozdział II

Cele i zasady działania

§ 2.

Celem działalności Lokalnej Grupy Działania jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

1. Realizacja Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność opracowanej przez Lokalną Grupę Działania w rozumieniu przepisów PROW, dla obszaru gmin: Lichnowy, Nowy Staw, Malbork, Miłoradz, Stare Pole, Ostaszewo, Nowy Dwór Gdański, Stegna, Sztutowo, Krynica Morska.
2. Wspieranie działań na rzecz realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla obszaru gmin, o których mowa w ust. 1,
3. Promocja i wspieranie rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach,
4. o których mowa w ust. 1.
5. Mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w ust. 1.
6. Upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych
7. z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach,
8. o których mowa w ust. 1.
9. Wzrost zatrudnienia i spójności społecznej obszaru gmin, o których mowa
10. w ust. 1.
11. Propagowanie i podejmowania działań na rzecz ekologii i atrakcji turystycznych, przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, szkoleniowym
12. w tym: seminariów, szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji
13. i konkursów.
14. Promocja i rozwój turystyki wiejskiej.
15. Promocja środowiska naturalnego, krajoznawstwa i zasobów historyczno-kulturowych.
16. Popularyzacja i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.
17. Organizowanie, udział i finansowanie targów, wystaw, festiwali, festynów, przeglądów, happeningów, pokazów służących promocji regionu (obszaru działania Lokalnej Grupy Działania) i jego tożsamości kulturowej.
18. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej.
19. Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej obszaru działania Lokalnej Grupy Działania poprzez aktywne działania promocyjne.

20. Działania na rzecz poprawy infrastruktury społecznej na terenie działania Lokalnej Grupy Działania ze szczególnym uwzględnieniem terenów wiejskich
21. i obszarów, na których funkcjonowały państwowe gospodarstwa rolne.
22. Wspieranie rozwoju gospodarczego i społecznego na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania.

§ 3.

Lokalna Grupa Działania realizuje swój cel w szczególności poprzez:

1. Organizowanie i finansowanie:
 - 1) Przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
 - 2) Imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - 3) Działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.
1. Prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
2. Przyjmowanie i ocenę wniosków o udzielenie pomocy ze środków publicznych, w tym ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz wybór projektów do realizacji, zgodnie
3. z kompetencjami przyznanymi w tym zakresie lokalnym grupom działania,
4. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi
5. i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Lokalnej Grupy Działania na poziomie krajowym i międzynarodowym,
6. Prowadzenie działań związanych ze sportem i rekreacją,
7. Dla osiągnięcia założonych celów Lokalna Grupa Działania będzie wykonywać zadania przewidziane dla lokalnych grup działania, określone
8. w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, a także
9. w innych środkach pomocowych. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania w przepisach PROW.
10. Wspieranie działań związanych z ekonomią społeczną.

§ 4.

Realizując cel statutowy Lokalna Grupa Działania opiera się na:

- a) społecznej działalności członków,
- b) pracy zatrudnionych pracowników.

§ 5.

Przedmiotem działalności statutowej nieodpłatnej Lokalnej Grupy Działania oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r.

w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). (Dz. Nr 251 z 2007 r. poz. 1885) jest:

- 58.11.Z - Wydawanie książek
- 58.14.Z - Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- 58.19.Z - Pozostała działalność wydawnicza
- 59.11.Z - Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- 59.13.Z - Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- 59.14.Z - Działalność związana z projekcją filmów
- 59.20.Z - Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
- 70.22.Z - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- 72.19.Z - Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
- 72.20.Z - Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
- 74.20.Z - Działalność fotograficzna
- 79.12.Z - Działalność organizatorów turystyki
- 79.90.A - Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
- 79.90.B - Działalność w zakresie informacji turystycznej
- 82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 82.99.Z - Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 90.01.Z - Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
- 90.04.Z - Działalność obiektów kulturalnych
- 91.01.A - Działalność bibliotek
- 91.01.B - Działalność archiwów
- 91.02.Z - Działalność muzeów
- 91.03.Z - Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
- 94.99.Z - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

§ 6.

Przedmiotem działalności statutowej odpłatnej Lokalnej Grupy Działania oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). (Dz. Nr 251 z 2007 r. poz. 1885) jest:

- 18.12.Z - Pozostałe drukowanie
- 18.13.Z - Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
- 18.14.Z - Introligatorstwo i podobne usługi
- 18.20.Z - Reprodukacja zapisanych nośników informacji
- 47.11.Z - Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
- 47.19.Z - Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych

- sklepach
- 58.11.Z - Wydawanie książek
 - 58.14.Z - Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
 - 58.19.Z - Pozostała działalność wydawnicza
 - 59.11.Z - Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
 - 59.13.Z - Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
 - 59.14.Z - Działalność związana z projekcją filmów
 - 59.20.Z - Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
 - 70.22.Z - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
 - 74.20.Z - Działalność fotograficzna
 - 74.30.Z - Działalność związana z tłumaczeniami
 - 79.12.Z - Działalność organizatorów turystyki
 - 79.90.A - Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
 - 79.90.B - Działalność w zakresie informacji turystycznej
 - 82.11.Z - Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
 - 82.19.Z - Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
 - 82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
 - 82.99.Z - Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
 - 90.01.Z - Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
 - 90.04.Z - Działalność obiektów kulturalnych
 - 91.01.A - Działalność bibliotek
 - 91.01.B - Działalność archiwów
 - 91.02.Z - Działalność muzeów
 - 91.03.Z - Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki

§ 7.

W skład Żuławskiej Lokalnej Grupy Działania wchodzi przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańcy. Członkowie Lokalnej Grupy Działania dzielą się na zwyczajnych, wspierających i honorowych.

§ 8.

1. Członkiem zwyczajnym Lokalnej Grupy Działania może zostać każda osoba fizyczna i prawna w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw z zastrzeżeniem, że osoba fizyczna lub prawna łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) nie jest pozbawiona praw publicznych (osoba fizyczna),
 - a. działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i przedstawi rekomendację (wskazanie) zawierającą pozytywną opinię udzieloną przez działającą na obszarze:
 - b. gminę wiejską, lub
 - c. gminę miejsko-wiejską, lub
 - d. związek międzygminny,
 - 3) złożyła pisemną deklarację przystąpienia do Lokalnej Grupy Działania.
2. Członkiem wspierającym Lokalnej Grupy Działania może być każda osoba fizyczna lub prawna, która spełnia wymagania określone w ust.1 oraz:
 - 1) uznaje jej Statut,
 - 2) udziela Lokalnej Grupie Działania pomocy materialnej lub niematerialnej.
3. Zarząd przyjmuje członka zwyczajnego uchwałą przyjętą zwykłą większością głosów.
4. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji, na podstawie uchwały Zarządu przyjętej zwykłą większością głosów.
5. Cudzoziemcy, bez względu na miejsce zamieszkania mogą być członkami Lokalnej Grupy Działania: zwyczajnymi lub wspierającymi, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.
6. Osoba prawna, nie mająca siedziby na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, może być członkiem wspierającym Lokalną Grupę Działania.

§ 9.

Członkiem honorowym może być osoba fizyczna (polska lub zagraniczna) posiadająca zdolność do czynności prawnych i akceptująca cele statutowe, która w sposób szczególny zasłużyła się dla Lokalnej Grupy Działania.

§ 10.

1. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Lokalnej Grupie Działania następuje na podstawie uchwały Zarządu.
2. Wszystkie osoby, które złożyły podpis pod listą założycieli, znajdującą się pod uchwałą o utworzeniu Lokalnej Grupy Działania (członkowie założyciele), stają się jego członkami zwyczajnymi.

§ 11.

1. Odmowa przyjęcia w poczet członków Lokalnej Grupy Działania następuje w drodze uchwały Zarządu.
2. Zarząd jest zobowiązany powiadomić kandydata o odmowie przyjęcia do Lokalnej Grupy Działania pisemnie w terminie 14 dni. Powiadomienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia oraz wskazanie możliwości odwołania się do Walnego Zebrania Członków.

§ 12.

1. Członek zwyczajny ma prawo:
 - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Lokalnej Grupy Działania,
 - 2) uczestniczenia w pracach i inicjatywach Lokalnej Grupy Działania,
 - 3) otrzymywania informacji o działaniach Lokalnej Grupy Działania,
 - 4) wyrażania opinii i zgłaszania wniosków dotyczących celów i działalności Lokalnej Grupy Działania,
 - 5) obrony swoich uzasadnionych interesów przez Lokalną Grupę Działania,
 - 6) korzystania z rekomendacji, gwarancji i opieki Lokalnej Grupy Działania.
2. Członek wspierający i honorowy ma wszelkie prawa przewidziane w ust. 1, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.
3. Członek zwyczajny Lokalnej Grupy Działania jest obowiązany:
 - a) propagować cele Lokalnej Grupy Działania i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
 - b) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Lokalnej Grupy Działania,
 - c) regularnie opłacać składki członkowskie i inne świadczenia obowiązujące w Lokalnej Grupie Działania,
 - d) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
 - e) do aktywnego udziału w pracach Lokalnej Grupy Działania,
 - f) dbać o dobre imię Lokalnej Grupy Działania i przyczyniać się do wzrostu jej znaczenia.
4. Członek wspierający Lokalnej Grupy Działania jest obowiązany:
 - a) przestrzegać Statutu, regulaminów i uchwał organów Lokalnej Grupy Działania,
 - b) popierać i promować cele Lokalnej Grupy Działania,
 - c) regularnie wywiązywać się z deklarowanych świadczeń.

§ 13.

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego i wspierającego Lokalnej Grupy Działania następuje wskutek jednej z poniższych przyczyn:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
- 2) wykluczenia przez Zarząd za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Lokalnej Grupy Działania,
- 3) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) śmierci,
- 5) notorycznego braku zaangażowania w prace Lokalnej Grupy Działania,
- 6) niezapłacenia składki członkowskiej w terminie wyznaczonym w drugim wezwaniu do zapłaty
- 7) wykreślenie z właściwego rejestru osoby prawnej.

§ 14.

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia, członkowi Lokalnej Grupy Działania przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

§ 15.

1. Zarząd Stowarzyszenia realizując cel statutowy, może na wniosek Prezesa utworzyć Biuro Lokalnej Grupy Działania, będące jednostką pomocniczą Zarządu.
2. Biuro Stowarzyszenia jest tworzone w drodze uchwały Zarządu, w której określa się jego siedzibę.
3. Prezes wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura Lokalnej Grupy Działania.

Rozdział IV

Władze i organizacja Stowarzyszenia

§ 16.

1. Władzami Lokalnej Grupy Działania są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Rada
2. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem: Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub/i pracownikiem Biura ŻLGD.
3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.
4. Wyboru i odwołania Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rady dokonuje Walne Zebranie Członków.
5. Kadencja Rady wynosi 4 lata nie dłużej jednak niż okres programowania.

§ 17.

Uzupełnienie składu władz Lokalnej Grupy Działania w czasie kadencji może nastąpić w drodze przyjęcia członka zwyczajnego w następujący sposób:

- 1) do Zarządu Lokalnej Grupy Działania – zwykłą większością głosów w pierwszym terminie Walnego Zebrania Członków w obecności, co najmniej połowy liczby obecnych członków uprawnionych do głosowania lub w drugim terminie Walnego Zebrania Członków bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.
- 2) do Komisji Rewizyjnej – zwykłą większością głosów w pierwszym terminie Walnego Zebrania Członków w obecności, co najmniej połowy liczby obecnych członków uprawnionych do głosowania lub w drugim terminie Walnego Zebrania Członków bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.
- 3) do Rady - zwykłą większością głosów w pierwszym terminie Walnego Zebrania Członków w obecności, co najmniej połowy liczby obecnych członków uprawnionych do głosowania lub w drugim terminie Walnego Zebrania Członków bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.

§ 18.

1. Uchwały władz Lokalnej Grupy Działania zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania chyba, że postanowienia niniejszego Statutu stanowią inaczej.

§ 19.

Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem Lokalnej Grupy Działania i może mieć postać Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków lub Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane, co najmniej jeden raz na rok przez Zarząd, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może się odbyć w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd z jego inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
5. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Lokalnej Grupy Działania,
 - 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
 - 3) ustalanie liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
 - 4) wybór i odwołanie członków: Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady,
 - 5) co najmniej coroczne rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach PROW,
 - 6) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - 7) uchwalenie i zatwierdzenie Statutu,
 - 8) uchwalanie zmian Statutu,
 - 9) uchwalanie rocznego budżetu Lokalnej Grupy Działania,
 - 10) rozpatrywanie wniosków Zarządu, Komisji Rewizyjnej wniosków Rady oraz wniosków i odwołań wniesionych przez członków Lokalnej Grupy Działania,
 - 11) zatwierdzanie i uchylanie regulaminu: Pracy Zarządu, Pracy Rady, Pracy Komisji Rewizyjnej,
 - 12) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Lokalnej Grupy Działania i likwidacji majątku,
 - 13) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Lokalnej Grupy Działania.
 - 14) wybieranie i odwoływanie na wniosek Prezesa Lokalnej Grupy Działania Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza,
 - 15) przyjmowanie sprawozdania finansowego z działalności Zarządu oraz udzielanie z tego tytułu absolutorium jego członkom,

- 16) ustalanie wysokości składek członkowskich.
6. Podejmowanie uchwał przez Walne Zebranie Członków następuje zwykłą większością głosów za wyjątkiem:
- a) uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady oraz rozwiązania Lokalnej Grupy Działania, wymagającej bezwzględnej większości 2/3 głosów ogólnej liczby członków Lokalnej Grupy Działania,
 - b) uchwały w sprawie zmiany Statutu, wymagającej 1/2 głosów ogólnej liczby członków Lokalnej Grupy Działania.
7. Każdemu członkowi zwyczajnemu Lokalnej Grupy Działania obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
8. Zastrzega się, że w czasie obrad Walnego Zebrania, członka LGD (osoba fizyczna) nie może reprezentować pełnomocnik, lecz musi on w nim uczestniczyć osobiście.
9. Zastrzega się, że w czasie obrad Walnego Zebrania, członka LGD (osoba prawna) może reprezentować osoba, posiadająca stałe pełnomocnictwo do reprezentowania.
10. Jeżeli Walne Zebranie Członków nie może podjąć uchwał ze względu na brak wymaganej liczby członków, zwołuje się Walne Zebranie Członków w drugim terminie, nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.
11. Walne Zebranie Członków zwołane w drugim terminie może podejmować ważne uchwały bez względu na ilość obecnych członków, ale tylko w sprawach zapisanych w propozycji porządku obrad dostarczonej członkom stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 6.
12. Nie dopuszcza się możliwości, gdy członek zwyczajny będący osobą fizyczną jest jednocześnie przedstawicielem członka zwyczajnego będącego osobą prawną.

§ 20.

Zarząd

1. Zarząd jest organem wykonawczym Lokalnej Grupy Działania.
2. Zarząd składa się z 5 - 13 członków zwyczajnych, w tym z wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.
3. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Lokalnej Grupy Działania,
 - 2) planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
 - 3) przygotowanie projektu planu finansowego na dany rok budżetowy,
 - 4) zarządzanie majątkiem Lokalnej Grupy Działania,
 - 5) składanie sprawozdania z działalności Stowarzyszenia Walnemu Zebraniu Członków Lokalnej Grupy Działania,
 - 6) podejmowanie uchwał w przypadkach przewidzianych niniejszym Statutem,
 - 7) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
 - 8) reprezentowanie Lokalnej Grupy Działania na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 9) zaciąganie w imieniu Lokalnej Grupy Działania zobowiązań finansowych,
 - 10) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 11) ocena działalności Rady,
 - 12) przygotowanie projektów do realizacji, które zostaną objęte wnioskiem o dofinansowanie składanym na podstawie przepisów PROW lub z innych źródeł,
 - 13) przyjmowanie nowych członków do Lokalnej Grupy Działania,

- 14) inne decyzje przewidziane przepisami prawa albo niniejszego Statutu.
 - 15) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Lokalnej Grupy Działania do innych organizacji,
 - 16) zatwierdzanie korekt w Lokalnej Strategii Rozwoju wynikających z zaleceń wskazanych przez właściwy Samorząd Województwa lub/i Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
 - 17) wykreślenia członków Żuławskiej Lokalnej Grupy Działania
 - 18) zatwierdzanie Regulaminu Pracy Biura
4. Do reprezentowania Lokalnej Grupy Działania (składania w jego imieniu oświadczeń woli lub wiedzy) oraz do zaciągania zobowiązań finansowych jest upoważniony Prezes jednoosobowo albo działający łącznie Wiceprezes i Skarbnik.
5. Walne Zebranie Członków może w drodze uchwały odwołać Zarząd lub każdego członka Zarządu z zastrzeżeniem § 19 pkt. 6.
6. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 5 członkostwo w Zarządzie wygasa w razie rezygnacji lub śmierci członka.
7. Uzupełnienie składu Zarządu następuje poprzez wybór członka przez Walne Zebranie Członków.
8. Zarząd odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż jeden raz na trzy miesiące.
9. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jego członków w tym Prezesa Zarządu. W razie równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
10. Posiedzenia Zarządu przygotowuje i zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, lub co najmniej trzech członków Rady lub co najmniej dwóch członków Zarządu.
11. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć członkowie Rady, Komisji Rewizyjnej lub inne zaproszone osoby.
12. Organizację i tryb pracy Zarządu może określać Regulamin Pracy Zarządu uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

§ 21.

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Lokalnej Grupy Działania.
2. Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej zatwierdza w drodze uchwały Walne Zgromadzenie Członków.
3. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera i odwołuje Walne Zebranie Członków.
4. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 1 do 3 członków Komisji Rewizyjnej.
5. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
6. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa.
7. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- a) kontrola bieżącej działalności finansowej Lokalnej Grupy Działania pod kątem celowości i legalności,
 - b) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - c) przedkładanie Zarządowi wniosków z przeprowadzonych kontroli oraz żądanie wyjaśnień,
 - d) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
 - e) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - f) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Lokalnej Grupy Działania zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - g) kontrola rocznych sprawozdań z działalności Zarządu,
 - h) kontrola Zarządu i Rady.
8. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 3 jej członków. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 22.

Rada

1. Rada jest organem decyzyjnym Lokalnej Grupy Działania.
2. Rada składa się z przedstawicieli 3 sektorów: społecznego, publicznego oraz gospodarczego. Na poziomie podejmowania decyzji żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu, przy czym sektor publiczny stanowi mniej niż 30% składu organu oraz w składzie Rady znajduje się przynajmniej po jednym przedsiębiorcy, kobiecie, osobie poniżej 35 roku życia.
3. Rada składa się od 10 do 15 członków, wybieranych przez Walne Zebranie Członków, spośród członków LGD.
4. Organizację i tryb pracy Rady określa Regulamin Pracy Rady zatwierdzany przez Walne Zgromadzenie Członków. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
5. Rada może powoływać ze swojego grona Komisje, których organizację i tryb pracy określa Regulamin Pracy Rady.
6. Do kompetencji Rady należy: zatwierdzanie i aktualizowanie procedury naboru operacji, wybór operacji oraz typowanie i opiniowanie wniosków o dofinansowanie z Funduszy Strukturalnych, w tym w szczególności z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich i projektów zgodnych ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność w okresie programowania 2014-2020.
7. Członkowie Rady mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Radzie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 Ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. 2001 r. Nr 26 poz. 306 z późn. zm).
8. Walne Zebranie Członków może odwołać członka Rady w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
9. W przypadku zmniejszenia składu Rady zastosowanie ma § 19 ust. 5 pkt. 4

10. Członkowie Rady, wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na czteroletnią kadencję, lecz nie dłużej niż na okres programowania.
11. Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady może uczestniczyć w obradach Zarządu lub Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym.
12. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący reprezentują Radę na zewnątrz.
13. Podczas posiedzeń, na których ma miejsce dokonywanie wyboru operacji konieczne jest zachowanie składu Rady zgodnego z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 lub parytetu określonego w art. 34 lit. b rozporządzenia 1303/2013 za wyjątkiem projektów grantowych. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy wszystkich członków. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
14. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
15. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, także na wniosek Zarządu, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem i Biurem LGD.

Rozdział V

Majątek i rozwiązywanie Stowarzyszenia

§ 23.

1. Na majątek Lokalnej Grupy Działania składają się nieruchomości, ruchomości i środki finansowe.
2. Na dochody Lokalnej Grupy Działania składają się:
 - 1) wpływy ze składek członkowskich,
 - 2) wpływy z działalności statutowej Lokalnej Grupy Działania,
 - 3) dotacje, darowizny, subwencje, spadki i zapisy przyjęte pod warunkiem, że nie naruszają niezależności samorządności Lokalnej Grupy Działania,
 - 4) wpływy z papierów wartościowych, praw majątkowych oraz pożytków i dochodów z tych praw,
 - 5) wpływy z odsetek bankowych.
3. Majątkiem Lokalnej Grupy Działania zarządza Zarząd.
4. Lokalna Grupa Działania:
 - 1) przeznacza cały swój dochód wyłącznie na cele statutowe Lokalnej Grupy Działania oraz na pokrycie kosztów niezbędnych dla funkcjonowania Lokalnej Grupy Działania,
 - 2) nie może przekazywać lub wykorzystywać swojego majątku na rzecz członków i pracowników oraz osób, z którymi pozostają oni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”, na innych zasadach niż w stosunku do osób niezwiązanych ze Lokalną Grupą Działania,
 - 3) nie może udzielać swoim członkom, pracownikom oraz ich osobom bliskim pożyczek ani zabezpieczenia zobowiązań swoim majątkiem,
 - 4) nie może dokonywać na innych zasadach niż w oparciu o porównanie ofert zakupów towarów i usług u przedsiębiorców, w których uczestniczą członkowie Lokalnej Grupy Działania i pracownicy Biura Lokalnej Grupy Działania lub ich osoby bliskie,

- 5) nie może udostępniać nikomu w sposób uprzywilejowany swego majątku,
- 6) nie może wypłacać osobom wchodzącym w skład Komisji Rewizyjnej zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenia w kwocie miesięcznie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 24.

1. Lokalna Grupa Działania rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Lokalnej Grupy Działania Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Lokalnej Grupy Działania.
3. Walne Zebranie Członków jest uprawnione do uchwalenia zmian w Statucie w razie wezwania przez Sąd Rejestrowy do ich dokonania.

Sporządzono i przyjęto 26 czerwca 2017 roku

PREZES

Michał Chrzyszcz