

ZARZĄDZENIE Nr 53/2020

Starosty Nowodworskiego

z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad likwidacji środków trwałych i innych składników majątku ruchomego

Na podstawie § 5 ust. 1 oraz § 10 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim stanowiącego załącznik do uchwały Nr 84/2019 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim zmienionego uchwałami Nr 90/2019 z dnia 10 września 2019 r., Nr 94/2019 z dnia 17 września 2019 r., Nr 111/2019 z dnia 12 listopada 2019 r., 28/2020 z dnia 12 marca 2020r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1. **Jednostce** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
2. **Kierownika jednostki** – należy przez to rozumieć Starostę Nowodworskiego lub osobę upoważnioną.
3. **Zbędnych składnikach majątku ruchomego** – należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego które:
 - 1) nie są wykorzystywane i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki;
 - 2) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny a ich naprawa byłaby nieopłacalna;
 - 3) nie nadają się już do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.
4. **Zużytych składnikach majątku ruchomego** – należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego:
 - 1) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna;
 - 2) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników sprzętu lub najbliższego otoczenia;
 - 3) które całkowicie utraciły wartość użytkową;
 - 4) które są technicznie przestarzałe, utraciły ważność licencji, a ich naprawa lub modernizacja byłyby ekonomicznie nieuzasadnione.
5. **Ekspertyzach technicznych** – należy przez to rozumieć opinie techniczne wykonane przez punkty serwisowe, określające stan techniczny urządzeń i rokowania co do skuteczności naprawy, bądź opłacalności modernizacji sprzętu.
6. **Opiniach technicznych** – należy przez to rozumieć pisemne opinie pracowników technicznych (informatyków, konserwatorów), określające stan techniczny przedmiotowych urządzeń i sprzętu biurowego.

§ 2.

Jednostka jest zobowiązana do wykorzystywania składników majątku ruchomego dla realizacji swoich zadań oraz do gospodarowania tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.

§ 3.

W celu prowadzenia właściwej gospodarki mieniem ruchomym powołuje się stałą komisję likwidacyjną w składzie:

1. Roman Gaza - przewodniczący komisji
2. Karolina Tatarowicz - członek komisji
3. Joanna Krupa - członek komisji.

§ 4.

1. W przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności jednostki albo w trakcie inwentaryzacji, że poszczególne składniki majątku ruchomego są zbędne, zużyte lub niesprawne, kierownik jednostki lub osoba upoważniona, na wniosek kierowników wydziałów bądź stanowisk samodzielnych, uruchamia działanie komisji likwidacyjnej.
2. Wniosek o uruchomienie komisji likwidacyjnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Przed złożeniem wniosku o uruchomienie komisji likwidacyjnej do kierownika jednostki lub osoby upoważnionej, dokument ten powinien być zaopiniowany przez pracownika jednostki na stanowisku informatyka w przypadku likwidacji sprzętu informatycznego lub pracownika jednostki na stanowisku konserwatora w przypadku pozostałego mienia.

§ 5.

Zużyte składniki majątku ruchomego mogą być zlikwidowane w oparciu o ekspertyzy techniczne, bądź opinie techniczne po odpowiedniej decyzji kierownika jednostki tzn. zaakceptowaniu dokumentu związanego z likwidacją środka trwałego LT - załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia. W przypadku decyzji o sprzedaży, przepisy Kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio.

§ 6.

Zużyte składniki majątku ruchomego w postaci pojazdów mechanicznych, stanowiące odpady w rozumieniu ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1610 ze zm.), powinny być unieszkodliwiane w stacji demontażu pojazdów.

§ 7.

Likwidacja zużytych składników majątku ruchomego dokonuje się poprzez:

- 1) utylizację;
- 2) w trybie ekonomicznie uzasadnionej sprzedaży na surowce wtórne;
- 3) zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż była bezzasadna.

§ 8.

Zużyte składniki majątku ruchomego w postaci technicznych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 797 ze zm.), powinny być unieszkodliwiane w zakładach utylizacji odpadów.

§ 9.

Zdjęcie z ewidencji księgowej zlikwidowanego składnika majątku ruchomego następuje z chwilą zatwierdzenia przez kierownika jednostki, decyzji komisji likwidacyjnej na druku LT i protokołu likwidacji majątku trwałego stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie Nr 36/2018 Starosty Nowodworskiego z dnia 10 października 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad likwidacji środków trwałych i innych składników majątku ruchomego.

§ 11.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 12.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

Starosta

(-)

Jacek Gross

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 532020
Starosty Nowodworskiego
z dnia 24 maja 2020 r.

.....
miejsowość, data

.....
Nr pisma

Pan

.....
Starosta Nowodworski

WNIOSEK

dotyczy: likwidacji składników majątku jednostki.

Na podstawie § 4 ust. 1 Zarządzenia Nr 53/2020 Starosty Nowodworskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad likwidacji środków trwałych i innych składników majątku ruchomego, w celu likwidacji składników majątku jednostki, wnoszę o uruchomienie działania komisji likwidacyjnej.

Nr	Rodzaj	Model	Nr inwentarzowy	Stan techniczny

Opinia Informatyka/Konserwatora:

.....
.....
.....

.....
(wnioskodawca)

.....
Akceptacja kierownika jednostki
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 53/2020
Starosty Nowodworskiego
z dnia 24 czerwca 2020 r.

Wzór
dokumentu związanego z likwidacją środka trwałego - LT

Komórka organizacyjna –		LIKWIDACJA ŚRODKA TRWAŁEGO LT Nr/.....	
Nazwa środka trwałego -		Nr inwentarzowy:	
Ilość sztuk:			
Orzeczenie komisji likwidacyjnej:			
data rozpoczęcia likwidacji			
Komisja likwidacyjna		Decyzję komisji likwidacyjnej zatwierdzam	
data zakończenia likwidacji	przewodniczący komisji		
	członek komisji		
	członek komisji		
	podpisy	data	Starosta lub osoba upoważniona

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 53/2020
Starosty Nowodworskiego
z dnia 24 czerwca 2020 r.

.....
(miejsowość i data likwidacji)

.....
(pieczęć firmowa)

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI MAJĄTKU TRWAŁEGO/WYPOSAŻENIA¹

nr

Został sporządzony przez będącego
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Lp.	Nazwa środka trwałego	Nr. inwentarzowy	Sposób likwidacji	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				

Protokół zakończono na pozycji (ostatnia pozycja uzupełniona w tabeli)

W likwidacji uczestniczyli:

Przewodniczący komisji

Członek komisji

Członek komisji

.....

¹ niepotrzebne skreślić

(podpis sporządzającego protokół)