

UCHWAŁA NR 72/2020

Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 10 lipca 2020 r.

w sprawie: zasad przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 21 oraz art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) uchwała się:

§1

Przyjmuje się Regulamin przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 150/2019 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Nowodworskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Starosta

(-)

Jacek Gross

UZASADNIENIE

Na terenie Powiatu Nowodworskiego organizowanych jest szereg mniejszych imprez edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i turystycznych o zasięgu ponadgminnym. Organizatorzy tych zadań występują do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim o objęcie ich honorowym patronatem przez Starostę Nowodworskiego, który może być przyznany w formie zakupu nagród rzeczowych lub bezkosztowo, jako podniesienie prestiżu organizowanego przedsięwzięcia.

W związku z koniecznością aktualizacji klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, a także uściśleniem niektórych zapisów oraz dodanie nowych, zasadnym było uchwalenie nowej uchwały przyjmującej zaktualizowany regulamin przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego.

Przedstawiona uchwała Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim zgodna jest z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 –2024, obszar priorytetowy kapitał gospodarczy (P1), cel strategiczny: CS.1.2. Turystyka katalizatorem dynamicznego rozwoju gospodarczego, cel operacyjny: CO.1.2.2 Stworzenie i promocja spójnej marki turystyczno-kulturalnej powiatu nowodworskiego.

Starosta

(-)

Jacek Gross

REGULAMIN PRZYZNAWANIA HONOROWEGO PATRONATU STAROSTY NOWODWORSKIEGO

§1

Zasady obejmowania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego

1. Prawo przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego, jako wyróżnienia podkreślającego szczególnie charakter przedsięwzięcia o zasięgu ponadgminnym, przysługuje Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Honorowy patronat Starosty Nowodworskiego przyznawany jest przedsięwzięciom, konkursom lub wydarzeniom o zasięgu ponadgminnym z zakresu edukacji, kultury i sztuki, kultury fizycznej i sportu, turystyki i wypoczynku oraz ochrony zdrowia.
3. O przyznanie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego mogą ubiegać się:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
 - b) organizacje społeczne – min. stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe,
 - c) instytucje kultury w rozumieniu Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.),
 - d) jednostki organizacyjne powiatu nowodworskiego,
 - e) powiatowe służby, inspekcje i straże z terenu powiatu nowodworskiego określone w Ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920).
4. Przyznanie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego.
5. Przyznanie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego nie oznacza, że Powiat Nowodworski będzie współorganizatorem imprezy.
6. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o honorowy patronat Starosty Nowodworskiego należy występować każdorazowo.

§2

Procedura przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego

1. Wnioski, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, o przyznanie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego należy składać osobiście lub drogą pocztową do 31 stycznia danego roku (liczy się data wpływu), w którym będzie miało miejsce wydarzenie, do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
2. W przypadku przedsięwzięć organizowanych w terminie do 15 lutego danego roku, wnioski, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, o przyznanie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego należy składać osobiście lub drogą pocztową do 15 grudnia roku poprzedzającego (liczy się data wpływu), do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.

3. Wnioski o przyznanie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego w formie bezkosztowej można składać przez cały rok według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, przy czym wnioskodawca/organizator imprezy w części finansowej zadania wpisuje „*nie dotyczy*”.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 jest dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim: www.bip.nowydworgdanski.pl.
5. Wniosek złożony na innym formularzu niż stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, lub złożony w terminie późniejszym, niż określono w ust. 1, ust. 2 lub ust. 3, pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Do wniosku należy dołączyć obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku i danych osobowych.
7. Wniosek złożony bez dokumentu wymienionego w ust. 6 pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Decyzję o objęciu wydarzenia honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego podejmuje Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
9. O przyznaniu lub odmowie objęcia wydarzenia honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego organizator zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub pismem.

§3

Warunki związane z realizacją honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego

1. W ramach przyznanego honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego może zostać udzielone wsparcie rzeczowe. Na wsparcie rzeczowe przeznaczają się środki finansowe, których wielkość w uchwale budżetowej na dany rok określi Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Za wsparcie rzeczowe należy uznać wyłącznie zakup nagród.
3. Termin realizacji zadania jest do 31 grudnia danego roku, w którym przyznano honorowy patronat Starosty Nowodworskiego.
4. Wnioskodawca/organizator imprezy objętej honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego ma obowiązek:
 - a) przekazania w terminie minimum 14 dni przed imprezą do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim danych niezbędnych do wystawienia zlecenia zakupu nagrody w ramach honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, wzór zlecenia zakupu jest dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim: www.bip.nowydworgdanski.pl;
 - b) przekazania minimum 14 dni przed imprezą, do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim zaproszenia na przedsięwzięcie objęte honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego;
 - c) zamieszczenia informacji o przyznanym honorowym patronacie Starosty Nowodworskiego w zaproszeniu oraz materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia, posługując się herbem i logo powiatu, udostępnionymi przez Wydział Organizacyjno-Promocyjny;
 - d) informowanie o fakcie objęcia przedsięwzięcia honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia;
 - e) umieszczenia, w widocznym miejscu, znaków promocyjnych Powiatu Nowodworskiego (herbu, logo powiatu i roll-up) podczas trwania przedsięwzięcia objętego Patronatem;

- f) rozstawienia udostępnionego, zgodnie z umową użyczenia stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu, przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim roll-up reklamowego;
- g) przesłania dokumentacji fotograficznej pocztą elektroniczną na adres powiat@nowydworgdanski.pl lub bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim wraz z prawem do nieodpłatnego wykorzystania przez powiat.

§4

Odebranie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Nowodworski może odebrać przyznany patronat honorowy.
2. Informacja o odebraniu honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego udzielana jest wnioskodawcy/organizatorowi imprezy w formie pisemnej.
3. W przypadku odebrania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego wnioskodawca/organizator imprezy obowiązany jest do niezwłocznego zaprzestania wykorzystywania materiałów promujących Powiat Nowodworski.

Data.....

Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim

Data złożenia wniosku.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE
HONOROWEGO PATRONATU STAROSTY NOWODWORSKIEGO
NAD PRZEDSIĘWZIĘCIEM O ZASIĘGU PONADGMINNYM**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy/organizatora imprezy

1. Nazwa

.....
.....
.....

2. Adres

.....
.....

3. Status prawny organizacji

.....
.....

II. Dane dotyczące zadania

1. Dokładna nazwa zadania

.....
.....

2. Termin realizacji

.....
.....

3. Miejsce realizacji

.....
.....

4. Główny organizator

.....
.....

5. Współorganizatorzy

.....
.....
.....
.....
.....

6. Zakładane przez organizatora cele programowe

.....
.....
.....

7. Przewidywana liczba uczestników

.....
.....

8. Uczestnicy imprezy

.....
.....
.....

III. Część finansowa zadania

1. Koszt ogólny zadania

.....
.....

2. Wnioskowana kwota na zakup nagród oraz określenie liczby i rodzaju nagród

.....
.....

3. Środki z innych źródeł w tym wkład własny

.....
.....
.....

Miejscowość i data.....

Pieczęć i Podpis
wnioskodawcy/organizatora imprezy

.....

Sposób kontaktu:

Telefon.....

E-mail.....

**Zarząd Powiatu
w Nowym Dworze Gdańskim**

Nowy Dwór Gdański, dn.....

**ZLECENIE ZAKUPU NAGRODY W RAMACH
HONOROWEGO PATRONATU
STAROSTY NOWODWORSKIEGO**

1. Dane wnioskodawcy/organizatora imprezy

.....
.....

2. Punkt/miejsce realizacji zakupu

.....

3. Przyzna kwota na zakup nagrody

4. Nazwa produktu.....

5. Dane do faktury:

NABYWCA Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 5792231171

PŁATNIK Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdański
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Sporządził.....

(podpis czytelny, pieczęć)

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w dniu r. w Nowym Dworze Gdańskim pomiędzy:

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP 5792231171, REGON 192644808,

zwanym dalej **Użyczającym**, w imieniu którego występują:

1. **Jacek Gross – Starosta Nowodworski**
2. **Barbara Ogrodowska – Wicestarosta Nowodworski**

a

.....
.....
.....

Zwanym/ą dalej **Biorącym do Używania**, w imieniu którego/ej występują:

1. -
2. -

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Mając na uwadze § 3 ust. 4 pkt f) regulamin przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr .../2020 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia2020 r. Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem użyczenia jest roll-up reklamowy (Przedmiot Użyczenia).
2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem Przedmiotu Użyczenia.
3. Użyczający zobowiązuje się zezwolić Biorącemu do Używania na bezpłatne używanie Przedmiotu Użyczenia.
4. Przedmiot Użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do promocji Powiatu Nowodworskiego i użyczany jest tylko na czas trwania imprezy, która została objęta honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Użyczenia w dniu zawarcia jest w stanie:
.....
6. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdalny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 2.

1. Przedmiot użyczenia zostanie udostępniony Biorącemu do Używania minimum 1 dzień przed planowanym terminem imprezy, która została objęta honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego.

2. Biorący do Używania powinien zwrócić Użyczającemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia imprezy, która została objęta honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego, bez dodatkowych wezwań i w stanie niepogorszonym.
3. Jeżeli Przedmiot Użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu rzeczy niezwłocznie.

§ 3.

Biorący do Używania zobowiązuje się używać Przedmiotu Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Użyczającego.

§ 4.

1. Zniszczenie Przedmiot Użyczenia w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego do Używania.
2. Biorący do Używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw do Użyczającego.

§ 5.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 7.

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Użyczający

Biorący do Używania

.....

.....