

Zarządzenie Nr 60/2020
Starosty Nowodworskiego
z dnia 13 lipca 2020 r.

w sprawie: Regulaminu zasad obsługi poboru opłat za korzystanie ze strefy płatnego parkowania na terenie Powiatu Nowodworskiego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin zasad obsługi poboru opłat za korzystanie ze strefy płatnego parkowania na terenie Powiatu Nowodworskiego stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§2

Nadzór nad realizacją postanowień zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

pieczęć okrągła
STAROSTA NOWODWORSKI
godło w otoku

STAROSTA
(-)
Jacek Gross

**Regulamin zasad obsługi poboru opłat
za korzystanie ze strefy płatnego parkowania**

§ 1

OBSŁUGA OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z SPP

1. Pracownicy Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim kontrolują poprzez system internetowy poziom zapewniania się kasety na bilon. W momencie zanotowania faktu zapewnienia kasetki uzgadniają z Kierownikiem Wydziału Finansowo - Księgowego termin jej opróżnienia.
2. Klucz do otwarcia kasety automatu parkingowego przechowuje się w szafie metalowej w Wydziale Finansowo-Księgowym.
3. W dniu uzgodnionym z Kierownikiem Wydziału Finansowo-Księgowego do godz. 10:00 pracownicy Wydziału Infrastruktury dostarczają do Wydziału Finansowo - Księgowego kasety z gotówką.
4. W celu obsługi kaset gotówkowych ze stref płatnego parkowania powołuje się komisję, w skład której wchodzi:
 - a) Joanna Krupa
 - b) Joanna Ziętek
 - c) Ewa Halicka
 - d) Karolina Florkowska
5. Komisja, o której mowa w ust. 4 w składzie co najmniej dwóch osób dokonuje:
 - 1) pobrania z szafy metalowej klucza do otwarcia kasety z pieniędzmi z automatu parkingowego, co potwierdzają na dokumentach (zał. nr 1 do Regulaminu)
 - 2) komisyjnego otwarcia zasobnika z pieniędzmi i wyjęcia gotówki,
 - 3) przeliczenia gotówki,
 - 4) sporządzenia protokołu przekazania gotówki na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim prowadzonego przez Żuławski Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Gdańskim zgodnie z zał. nr 2 do Regulaminu.
6. Czynności określone w ust. 5 dokonywane są w przypadku zapewnienia kasety na bilon automatu parkingowego przynajmniej w 80% oraz na ostatni pracujący dzień miesiąca.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu zasad obsługi
poboru opłat za korzystanie ze strefy płatnego
parkowania z dnia 13 lipca 2020 r.

[illegible]

Protokół z przeliczenia gotówki z zasobnika numer

W dniu komisja w składzie:

1

2

dokonała komisyjnego odbioru gotówki z kasety wrzutowej automatu parkingowego w Strefie Płatnego Parkowania przy ul. Morskiej w Sztutowie.

W wyniku przeliczenia gotówki uzyskano:

..... szt. monet po 5zł

..... szt. monet po 2zł

..... szt. monet po 1 zł

..... szt. monet po 50 gr

..... szt. monet po 20 gr

..... szt. monet po 10 gr

tj. kwota, którą wpłacono do kasy Spółdzielczego Banku Żuławskiego w Nowym Dworze Gdańskim- Na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdański
Nr 56 8306 0003 0000 4734 2000 0080 dowód wpłaty numer

UW AGI KOMISJI

.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji:

1.

2.