

**ZARZĄDZENIE NR 65/2020**  
**Starosty Nowodworskiego**  
z dnia 24 lipca 2020 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W Regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 25/2019 Starosty Nowodworskiego z dnia 15 kwietnia 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, zmienionego zarządzeniem nr 55/2019 Starosty Nowodworskiego z dnia 14 sierpnia 2019 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się tytuł Rozdziału 11 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie „Monitoring wizyjny”
- 2) zmienia się § 53 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:
  1. *Monitoring jest prowadzony na podstawie art. 22<sup>2</sup> Kodeksu pracy, art. 5 i art. 6 ust. 1 pkt. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*
  2. *Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.*
- 3) zmienia się § 54 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:
  1. *Monitoring obejmuje: wejście do budynku, ciągi komunikacyjne w budynku, teren bezpośrednio przyległy do budynku w lokalizacji Starostwa (parking, droga, chodnik,).*
  2. *Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń sanitarnych, miejsc pracy pracowników Starostwa.*
  3. *Monitorowane części budynku Starostwa zawierają oznaczenie „obiekt monitorowany”.*
  4. *Monitoring polega na podglądzie obrazu i rejestracji obrazu za pomocą kamer (monitoring wizyjny) i jest prowadzony w celu zapewnienia i zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających na terenie obiektu i jego bezpośrednim sąsiedztwie, zapewnienie i zwiększenia ochrony mienia Starostwa, w tym ochrony przeciwpożarowej, a także ustalania ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.), ograniczania dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych oraz zwiększenia bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych.”*
  5. *Administrator przetwarza materiały pozyskane z monitoringu wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.*
- 4) zmienia się § 55 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:
  1. *Dostęp do materiałów z monitoringu ma informatyk, który jest operatorem monitoringu Starostwa, upoważnieni pracownicy Starostwa oraz inne podmioty zewnętrzne, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.*

2. *Nagrania mogą być udostępnione tak że podmiotom, których uprawnienia wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. policja, prokuratura, sądy), w przypadku zdarzenia zagrażącemu bezpieczeństwu i zdrowiu lub mieniu.*
- 5) zmienia się § 56 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:
  1. *Materiały pozyskane z monitoringu są przechowywane przez okres nie przekraczający 3 miesięcy, lub dłużej – do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie prawa.*
  2. *Niszczenie nagrań odbywa się w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie – tj. poprzez kasowanie zapisu lub nadpisywanie.*
- 6) po rozdziale 11 Regulaminu dodaje się Rozdział 12 Przepisy końcowe.
- 7) dotychczasowy § 53 Regulaminu otrzymuje numer 57,
- 8) dotychczasowy § 54 Regulaminu otrzymuje numer 58,
- 9) dotychczasowy § 55 Regulaminu otrzymuje numer 59,
- 10) dotychczasowy § 56 Regulaminu otrzymuje numer 60.

## § 2

Pozostałe zapisy Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim pozostają bez zmian.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 sierpnia 2020 roku czyli nie wcześniej niż 2 tygodnie od daty podpisania zarządzenia i podania go do wiadomości pracownikom.



**STAROSTA**  
Jacek Gross

## UZASADNIENIE

W zarządzeniu uregulowane zostały obszary dotyczące:

- zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim,
- przedstawienie celów oraz zakresu funkcjonowania Monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim,

Zarządzenie nie wywołuje skutków finansowych i jest zgodne z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 – 2024, obszar priorytetowy kapitał ludzki i społeczny (P2), cel strategiczny: CS.2.2. Wartościowy kapitał ludzki i społeczny, cel operacyjny: CO.2.2.1. Zapewnienie pełnej przejrzystości działań instytucji publicznych w Powiecie. Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszego zarządzenia uważa się za zasadne.

SEKRETARZ POWIATU

*Marta Dorobek*

STAROSTA

*Jacek Gross*