

Nowy Dwór Gdański: Modernizacja Ewidencji Gruntów i Budynków
Numer ogłoszenia: 173827 - 2007; data zamieszczenia: 21.09.2007
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Powiatu Nowodworskiego, ul. Sikorskiego 28, 82-100 Nowy Dwór Gdański, woj. pomorskie, tel. 2473668 w. 50, fax 2473670.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.nowydworgdanski.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Modernizacja Ewidencji Gruntów i Budynków.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WARUNKI TECHNICZNE MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓWI BUDYNKÓW; usunięcie niezgodnych oznaczeń KLE oraz analiza graficznych zmian w operacie LPIS i usunięcie rozbieżności. ZAKRES TREŚCI PROJEKTU A. Cel prac modernizacyjnych, B. Obowiązujące przepisy prawne i techniczne, C. Charakterystyka obiektu, D. Uzasadnienie potrzeby modernizacji ewidencji gruntów i budynków, E. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania, F. System, w którym prowadzona będzie ewidencja, G. Zakres prac modernizacyjnych: powiat nowodworski A. Cel prac modernizacyjnych Celem prac jest modernizacja ewidencji gruntów w zakresie klasoużytków gruntowych. B. Obowiązujące przepisy prawne i techniczne 1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086, Nr 120, poz. 1268 z późniejszymi zmianami 2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.-o ochronie danych osobowych 3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane 4. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r.-o własności lokali 5. Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. - o księgach wieczystych i hipotece 6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie. 7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06 września 1999 r w sprawie sposobu ewidencjonowania przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną Rzeczypospolitej Polskiej przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa. 8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków 9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu. 10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych. 11. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnienie tych baz. 12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. - w sprawie szczegółowych zasad prowadzenie, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego 13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. -

w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych 14. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 14 listopada 2000r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego 15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. - w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), 16. Instrukcja techniczna K-1 Mapa zasadnicza wydana w 1998 r. przez Głównego Geodetę Kraju 17. Instrukcja techniczna O-1 - Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych 18. Instrukcja techniczna O-3 - Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjno-kartograficznej 19. Instrukcja techniczna G-1 - Pozioma osnowa geodezyjna 20. Instrukcja techniczna G-4 - Pomiary sytuacyjno-wysokościowe 21. Instrukcja techniczna G-5 - Ewidencja gruntów i budynków 22. Materiały pomocnicze: - Instrukcja eksploatacyjna EWID 2000 C. Charakterystyka obiektu Województwo: pomorskie Powiat: nowodworski Istniejące materiały geodezyjne i kartograficzne. 1. Osnowa geodezyjna 2. Mapa zasadnicza 3. Operat ewidencji gruntów i budynków 4. Granice jednostek ewidencyjnych i obrębów (Granice jednostek ewidencyjnych oraz obrębów zostały określone w 2001 r. podczas prac związanych z ustalaniem granic powiatu, gmin gruntów obrębów). D. Uzasadnienie potrzeby modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Modernizacja wynika z obowiązku dostosowania oznaczeń klasoużytków do postaci zgodnej z Rozporządzeniem. E. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania Danymi źródłowymi są: 1. Operat ewidencji gruntów i budynków - zintegrowany pliki SWDE; - mapy ewidencyjne w postaci wektorowej; - operat z opracowania LPIS dla powiatu nowodworskiego. F. System, w którym prowadzona jest ewidencja Ewidencja oraz Mapa Zasadnicza jest prowadzona w systemie informatycznym: EWID 2000 wersja 7.3 G. Zakres prac modernizacyjnych Zad 1 - analiza i usunięcie niezgodnych z Rozporządzeniem oznaczeń KLE oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji zawiadamiającej Strony. · analiza błędnych oznaczeń KLE z operatem LPIS · przygotowanie wykazów zmian gruntowych · wprowadzenie zmian do bazy systemu EWID2000 · przygotowanie zawiadomień o zmianie dla właścicieli z adresami · przygotowanie listy Właścicieli którzy nie mają adresów · przygotowanie aktualnych wypisów. Zad 2 - analiza zmian graficznych w operacie LPIS oraz przygotowanie raportów obrazujących ilość i rodzaj rozbieżności. · Dokonać porównania mapy ewidencyjnej z częścią opisową EGBiL. · Przygotować raporty synchronizacyjne. · Przygotować osobno dla każdego obrębu raport zawierający rozliczenie klasoużytków w działkach ewidencyjnych dla: o Części opisowej EGBiL o Powstałej w ramach LPIS mapy ewidencyjnej o Źródłowej mapy ewidencyjnej.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 74.27.4 . - .

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: data zakończenia: 29.02.2008.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi spełniać następujące warunki: 1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i

osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia. Kryteria oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nie podlegają zmianie w toku postępowania. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o wymagane kryteria: · Spełnianie wymogów zawartych w art. 22 Prawa zamówień publicznych. · Nie podleganie wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na mocy art. 24 Prawa zamówień publicznych. · Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca udokumentuje wykonanie 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartością nie mniej niż 90 tys. złotych. ·

Dysponowanie potencjałem technicznym. Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca udokumentuje dysponowanie minimum 1 stanowiskiem specjalistycznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z licencyjnym oprogramowaniem tj.: komputerami klasy PC wyposażonymi w karty, aplikacjami EWID2000 wersja 7.1 - 1 licencja. Uwaga: podana nazwa programu nie narusza przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wskazanie uzasadnione jest posiadaniem przez zamawiającego wdrożonego w 2006 r. systemu Ewidencji Gruntów, Budynków i Lokali - część opisowa i graficzna EWID 2000. Mając na uwadze powyższe zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów i standardów jakimi charakteryzuje się przedmiotowy program. · Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca udokumentuje dysponowanie minimum 1 osobą posiadającą certyfikat ukończenia szkolenia w systemie Informatycznym EWID 2000), oraz dysponowanie 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2 · Posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, oraz przedmiotem zamówienia.

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. Nr 87, poz. 605), Zamawiający żąda od Wykonawców następujących dokumentów lub oświadczeń: o aktualnego wypisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jako załącznik nr 1 do oferty), o wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. (jako załącznik nr 2 do oferty), o wykazu sprzętu wraz z kopiami licencji programów komputerowych, niezbędnych do wykonania zamówienia. (załącznik nr 3 do oferty), o dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. (załącznik nr 4 do oferty), o wykazu wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. (załącznik nr 5 do oferty), o umowy spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza oferenta jest prowadzona w formie spółki cywilnej (załącznik nr 6 do oferty), o w przypadku konsorcjum - dokumentu określającego pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 7 do oferty), o jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, (załącznik nr 8 do oferty). o wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają wymagane oświadczenia i dokumenty: - osobno, każdy z wykonawców: załącznik: 1; - wspólnie, załączniki: 2;3;4;5;6;7;8. 2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 3. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.nowydworgdanski.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Starostwo Powiatowe 82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Sikorskiego 23.

IV. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

16.10.2007 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe 82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Sikorskiego 23 pok. 20.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

STAROSTWO POWIATOWE
ul. Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
tel./055/ 2473871; fax/055/ 2473870

Nowy Dwór Gdański 2007-09-21

OSO-3421-6/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy:

procedury w trybie „Przetargu nieograniczonego”
o wartości do 211.000 euro.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Kod CPV 74274300-0

Usługi geodezyjne polegające na:

MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW,
USUNIĘCIE NIEZGODNYCH OZNACZEŃ „KLE”, ORAZ
ANALIZA GRAFICZNYCH ZMIAN W OPERACIE „LPIS” I USUNIĘCIE
ROZBIĘŻNOCI

Zamawiający: Starostwo Powiatowe
w Nowym Dworze Gdańskim
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul. Sikorskiego 23.

STAROSTA

in Dariusz Piórkowski
ZATWIERDZAM

Treść specyfikacji:

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**
- II. Tryb udzielenia zamówienia.**
- III. Opis przedmiotu zamówienia.**
- IV. Termin wykonania zamówienia.**
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.**
- IX. Termin związania ofertą.**
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- XII. Opis sposobu obliczania ceny.**
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- XVI. Ogólne warunki umowy.**
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz;**
 - **ogólne warunki umowy (jako załącznik nr 1 do specyfikacji),**
 - **druk - formularz ofertowy (jako załącznik nr 2 do specyfikacji).**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim

ul. Sikorskiego 23,

82-100 Nowy Dwór Gdański.

Telefon: 247 36 68. Fax: 247 36 70.

Strona int: <http://bip.nowydworgdanski.pl>

Adres mail: przetargi@nowydworgdanski.pl

NIP: 579 – 17 – 87 – 021 REGON: 170753638.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Numer postępowania: OSO.3421-6/07

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości poniżej 211 tyś. Euro z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2006r.

nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WARUNKI TECHNICZNE MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓWI BUDYNKÓW; usunięcie niezgodnych oznaczeń KLE oraz analiza graficznych zmian w operacie LPIS i usunięcie rozbieżności.

ZAKRES TREŚCI PROJEKTU

- A. Cel prac modernizacyjnych,**
- B. Obowiązujące przepisy prawne i techniczne,**
- C. Charakterystyka obiektu,**
- D. Uzasadnienie potrzeby modernizacji ewidencji gruntów i budynków,**
- E. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania,**
- F. System, w którym prowadzona będzie ewidencja,**
- G. Zakres prac modernizacyjnych: powiat nowodworski**

A. Cel prac modernizacyjnych

Celem prac jest modernizacja ewidencji gruntów w zakresie klasoużytków gruntowych.

B. Obowiązujące przepisy prawne i techniczne

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086, Nr 120, poz. 1268 z późniejszymi zmianami
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.–o ochronie danych osobowych
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane
4. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r.–o własności lokali
5. Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. – o księgach wieczystych i hipotece
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie.
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06 września 1999 r w sprawie sposobu ewidencjonowania przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną Rzeczypospolitej Polskiej przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa.

8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu.
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych.
11. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnienie tych baz.
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. - w sprawie szczegółowych zasad prowadzenie, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. - w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych
14. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 14 listopada 2000r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. - w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT),
16. Instrukcja techniczna K-1 "Mapa zasadnicza " wydana w 1998 r. przez Głównego Geodetę Kraju
17. Instrukcja techniczna O-1 - "Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych"
18. Instrukcja techniczna O-3 - "Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjno-kartograficznej"
19. Instrukcja techniczna G-1 - "Pozioma osnowa geodezyjna"
20. Instrukcja techniczna G-4 - "Pomiary sytuacyjno-wysokościowe"
21. Instrukcja techniczna G-5 - "Ewidencja gruntów i budynków"
22. Materiały pomocnicze: - Instrukcja eksploatacyjna EWID 2000

C. Charakterystyka obiektu

Województwo: **pomorskie**

Powiat: **nowodworski**

Istniejące materiały geodezyjne i kartograficzne.

1. Osnowa geodezyjna
2. Mapa zasadnicza
3. Operat ewidencji gruntów i budynków

4. Granice jednostek ewidencyjnych i obrębów (Granice jednostek ewidencyjnych oraz obrębów zostały określone w 2001 r. podczas prac związanych z ustalaniem granic powiatu, gmin gruntów obrębów).

D. Uzasadnienie potrzeby modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Modernizacja wynika z obowiązku dostosowania oznaczeń klasoużytków do postaci zgodnej z Rozporządzeniem.

E. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania

Danymi źródłowymi są:

1. Operat ewidencji gruntów i budynków

- zintegrowany pliki SWDE;
- mapy ewidencyjne w postaci wektorowej;
- operat z opracowania LPIS dla powiatu nowodworskiego.

F. System, w którym prowadzona jest ewidencja

Ewidencja oraz Mapa Zasadnicza jest prowadzona w systemie informatycznym: EWID 2000 wersja 7.3

G. Zakres prac modernizacyjnych

Zad 1 - analiza i usunięcie niezgodnych z Rozporządzeniem oznaczeń KLE oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji zawiadamiającej Strony.

- analiza błędnych oznaczeń KLE z operatem LPIS
- przygotowanie wykazów zmian gruntowych
- wprowadzenie zmian do bazy systemu EWID2000
- przygotowanie zawiadomień o zmianie dla właścicieli z adresami
- przygotowanie listy Właścicieli którzy nie mają adresów
- przygotowanie aktualnych wypisów.

Zad 2 - analiza zmian graficznych w operacie LPIS oraz przygotowanie raportów obrazujących ilość i rodzaj rozbieżności.

- Dokonać porównania mapy ewidencyjnej z częścią opisową EGBiL.
- Przygotować raporty synchronizacyjne.
- Przygotować osobno dla każdego obrębu raport zawierający rozliczenie klasoużytków w działkach ewidencyjnych dla:
 - o Części opisowej EGBiL
 - o Powstałej w ramach LPIS mapy ewidencyjnej
 - o Źródłowej mapy ewidencyjnej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozpoczęcie: niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Zakończenie: graniczny termin wykonania usługi -
do dnia 29 lutego 2008r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi spełniać następujące warunki:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia.

Kryteria oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o wymagane kryteria:

- Spełnianie wymogów zawartych w art. 22 Prawa zamówień publicznych.
- Nie podleganie wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na mocy art. 24 Prawa zamówień publicznych.
- Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca udokumentuje **wykonanie 1 usługi** odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartością nie mniej niż 90 tyś. złotych.*

- Dysponowanie potencjałem technicznym. *Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca udokumentuje **dysponowanie minimum 1 stanowiskiem** specjalistycznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z licencyjnym oprogramowaniem tj.: komputerami klasy PC wyposażonymi w karty, aplikacjami EWID2000 wersja 7.1 - 1 licencja. Uwaga: podana nazwa programu nie narusza przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wskazanie uzasadnione jest posiadaniem przez zamawiającego wdrożonego w 2006 r. systemu Ewidencji Gruntów, Budynków i Lokali – część opisowa i*

graficzna EWID 2000. Mając na uwadze powyższe zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów i standardów jakimi charakteryzuje się przedmiotowy program.

- Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. *Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca udokumentuje **dysponowanie minimum 1 osobą** posiadającą certyfikat ukończenia szkolenia w systemie Informatycznym EWID 2000), **oraz dysponowanie 1 osobą** posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2*
- Posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, oraz przedmiotem zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich

te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. Nr 87, poz. 605), Zamawiający **żąda** od Wykonawców następujących dokumentów lub oświadczeń:

- aktualnego **wypisu z właściwego rejestru** albo aktualnego **zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jako załącznik nr 1 do oferty),
- wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. (jako załącznik nr 2 do oferty),
- wykazu sprzętu wraz z kopiami licencji programów komputerowych niezbędnych do wykonania zamówienia. (załącznik nr 3 do oferty),
- dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. (załącznik nr 4 do oferty),
- wykazu wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. (załącznik nr 5 do oferty),

- umowy spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza oferenta jest prowadzona w formie spółki cywilnej (załącznik nr 6 do oferty),
 - w przypadku **konsorcjum** - dokumentu określającego pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 7 do oferty),
 - jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, (załącznik nr 8 do oferty).
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - **osobno**, każdy z wykonawców: załącznik: 1;
 - **wspólnie**, załączniki: 2;3;4;5;6;7;8.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **wykonawcę**.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający zawsze dopuszcza **pisemny** sposób porozumiewania się Wykonawcami. W języku polskim.
2. W przypadkach przekazywania *oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji* faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Ignacy Okoń - kierownik wydziału geodezji,
 - Roman Gaza – insp. ds zamówień publicznych,

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawcą usługi może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Podmioty występujące wspólnie(**konsorcja**) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym oraz **podpisana przez Wykonawcę** lub osobę(y) upoważnioną(e) (*ważny oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty*) do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy do wysokości kwoty określonej w ofercie.
4. Treść oferty musi spełniać wymagania zamawiającego zawarte w treści specyfikacji.
5. Oferta (do celów dowodowych w interesie wykonawcy)powinna zawierać ponumerowane oraz zaparafowane strony, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Oferta powinna być przygotowana z należytą starannością, po dokładnej analizie dokumentacji przetargowej i przedmiotu zamówienia w terenie.
8. Oferta powinna być złożona na adres Zamawiającego w odpowiednim terminie. Oferty nadesłane po terminie Zamawiający odeśle wykonawcy bez ich rozpatrzenia po upływie terminu na wniesienie protestu.
9. Oferta powinna zawierać wypełniony **formularz ofertowy** (zgodny z treścią druku zawartego w specyfikacji) oraz inne dokumenty niezbędne do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków.
10. W związku z jawnością treści ofert, na Wykonawcy ciąży obowiązek określenia tych informacji w danej ofercie (**które Zamawiający powinien utajnić**), których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Zapis o utajnieniu informacji powinien znajdować się w części wstępnej oferty.
11. Niekompletność oferty spowoduje jej odrzucenie w czasie trwania procedury rozpatrywania złożonych ofert.
12. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upłynięciem terminu składania ofert.

16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „**Zmiana do oferty**”
17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie oferty**”

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych opakowaniach w siedzibie Zamawiającego w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Sikorskiego 23 pok. nr 20 do dnia 16.10.2007r. godz. 10⁰⁰
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod tym samym adresem pok. Nr 9 w dniu 16.10.2007r. godz. 10³⁰
3. Opakowanie zewnętrzne należy zaadresować; Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23
z dopiskiem „**Oferta przetargowa – Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, nie otwierać przed dniem 16.10.2007r. godz. 10³⁰**”.
4. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku
(np. przypadkowe otwarcie oferty przed ustalonym terminem).
5. Opakowanie wewnętrzne oprócz opisu jw. powinno zawierać pełną nazwę, adres, telefon, fax. oraz mail. Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

W składanym formularzu ofertowym, należy podać (w liczbach oraz słownie) poprawnie naliczoną **cenę oferty** wg zasad:

1. Należy określić cenę ryczałtową, za całe zadanie obejmującą również wszelkie podatki i koszty związane z wykonaniem zamówienia publicznego.
2. Pojęcie ceny należy rozumieć w kontekście zapisów ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050), oraz definicją określoną art. 632 kodeksu cywilnego.
3. **Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto** (uwzględniając podatek od towarów i usług VAT). Cenę ofertową brutto należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w cenie oferty wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.

5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, oraz;
 - ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub
 - oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny, a także;
 - oferty ze źle naliczoną stawką podatku VAT, oraz podatku akcyzowego.
 - jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryterium wagowe przy wyborze oferty:
cena brutto x znaczenie wagowe
2. Podczas oceny ofert, Zamawiający porówna ceny po zsumowaniu poszczególnych ofert wg. zasady;

Cena oferty z najniższą kwotą (brutto)

----- x kryterium x 100

Cena oferty badanej (brutto)

3. Zamawiający uznaje cenę jako jedyne kryterium. (100 %).
4. Wygra oferta, która uzyska największą (wyliczoną matematycznie) ilość punktów.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert ostatecznych jest **jawne** i następuje bezpośrednio (w tym samym dniu), po upływie terminu do ich składania.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu ofert Zamawiający poda;
nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje z *otwarcia ofert* zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom nieobecny na *otwarciu ofert* na ich pisemny wniosek.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Po rozstrzygnięciu przetargu, skompletowaniu dokumentacji oraz upływie 7 dniowego terminu na wniesienie protestu, Zamawiający wezwie wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

Ogólne warunki umowy stanowią załącznik nr 1 do specyfikacji.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu, przewidziane w terminach i na zasadach określonych w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

Protest

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Do uczestników konkursu oraz organizacji, o których mowa w art. 179 ust. 2 (ustawy Prawo zamówień publicznych), przepis stosuje się odpowiednio.

Odwwołanie

Zgodnie z treścią art. 184, pkt 1: „Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi.”. W przypadku usług jest to kwota 211 tys Euro.

Ogólne warunki umowy

zawarta w dniu 2007r. w Nowym Dworze Gdańskim w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego spr. nr OSO.3421-6/07

p o m i ę d z y :

1. **Starostwem Powiatowym** zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Starostę Powiatu - Zbigniewa Piórkowskiego,

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

..... z siedzibą w

ul., zarejestrowanym w rejestrze działalności gospodarczej

pod nr Działalność w zakresie:

.....

NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania

.....

§ 2

Podstawę prawną i merytoryczną realizacji przedmiotu zamówienia stanowi ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 100 poz. 1086 z późniejszymi zmianami), rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454 z późniejszymi zmianami),

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości kwot określonych w ofercie wykonawcy z dnia2007r. stanowiącej załącznik

do niniejszej umowy.

2. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę oraz podpisanej przez Zamawiającego.

3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury wyłącznie po bezusterkowym wykonaniu całości przedmiotu umowy.

4. Zapłata nastąpi w formie przelewu, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT na adres jednostki budżetowej Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim

ul. Sikorskiego 23, NIP579-17-87-021.

5. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty zw. z realizacją umowy wynikające wprost z przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w zamówieniu a niezbędne do jej wykonania.

6. Na podstawie art.67. ust.1, pkt 5 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy o zamówienia dodatkowe, których wykonanie stanie się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, a także w przypadku gdy wykonanie zamówienia podstawowego będzie uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego. Zamówienie dodatkowe nie może przekroczyć 20% wartości brutto zamówienia podstawowego przy zachowaniu tych samych parametrów, norm, standardów i składników jak w ofercie. Uzgodnienie z Zamawiającym wykonania zamówień publicznych dodatkowych następuje w formie potwierdzonego **protokołu konieczności wykonania zamówienia dodatkowego.**

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie określone niniejszą umową najpóźniej do dnia 29 lutego 2008r.

§ 5

Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji na jakość wykonanych prac.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego podczas wykonywania umowy jest:

· Ignacy Okoń - przedstawiciel Zamawiającego.

2. Przedstawicielem Wykonawcy podczas wykonywania umowy jest:

..... – Właściciel.

§ 7

Obowiązki stron:

1. Rozpoczęcie prac projektowych przez Wykonawcę nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy przez jej strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu prac najpóźniej z upływem terminu umownego zawartego w zleceniu.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. W skład komisji odbiorczej wejdą przedstawiciele stron.
5. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i usterek. W przypadku zwłoki lub nie usunięcia stwierdzonych wad Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - działania siły wyższej,
 - z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

§ 8

1. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartej w specyfikacji oraz ofercie wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z zawartej umowy strona, która

popadła w zwłokę zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki, z wyjątkiem zwłoki która jest następstwem okoliczności, za które strona która popadła w zwłokę odpowiedzialności nie ponosi.

2. W przypadku nieuprawnionego odstąpienia od umowy po terminie rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, zobowiązany jest On zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10.000 zł.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Geodezyjnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający

Wykonawca

FORMULARZ OFERTOWY

Do
Starosty Powiatu nowodworskiego
Nowy Dwór Gdański
ul. Sikorskiego 23

Przystępując do przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi geodezyjnej polegającej na „Modernizacji ewidencji gruntów i budynków, usunięciu niezgodnych oznaczeń „KLE”, oraz analizie graficznych zmian w operacie „LPIS” i usunięciu rozbieżności”, oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

- cena netto zł.
- podatek VAT zł.
- cena brutto zł.
- słownie zł.

1. Zamówienie wykonamy w terminie i na warunkach Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, warunkami postępowania o zamówienie publiczne i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy informacje i wyliczenia kosztów własnych niezbędne do należytego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy do zawarcia umowy na proponowanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oraz oświadczamy, że:**
 - Spełniamy warunki wynikające z zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r.Nr 164 poz. 1163 ze zmianami).
 - Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia.

- Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3, Prawa zamówień publicznych.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania

przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie ze stronami formularza oferowanego oraz wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

Załącznikami do niniejszego formularza /wypełnionego/ oferty są:

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/.....

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej