

**Uchwała Nr ...../2020**  
**Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim**  
z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), po konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwała się:

**§1.**

Uchwała się „Roczny program współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.**

Upoważnia się Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim do wykonania czynności organizacyjno – technicznych w celu realizacji niniejszej uchwały.

**§3.**

Wysokość środków na realizację zadań określa Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w uchwale budżetowej w danym roku kalendarzowym.

**§4.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

**§5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach społecznych, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


Konsultacje projektu programu zostały przeprowadzone w terminie od 30 września do 7 października 2020 r. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, jak również do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, stanowi uszczegółowienie przedmiotu współpracy z Powiatem Nowodworskim w roku 2021.

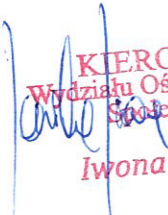
Wymienione w załączniku do uchwały zadania mieszczą się w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego, które zostały wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedmiotowa uchwała oznacza również realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz stanowi dla Powiatu Nowodworskiego podstawę do dysponowania środkami publicznymi.

Przedstawiony projekt uchwały Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, zgodny jest z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 – 2024, obszar priorytetowy kapitał ludzki i społeczny (P2), cel strategiczny: CS.2.2 Wartościowy kapitał społeczny, cel operacyjny: CO.2.2.1 Poprawa poziomu i jakości współpracy lokalnej społeczności z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi.

**STAROSTA**  
  
**Jacek Gross**

**PODINSPEKTOR**  
ds. społecznych  
  
**Małgorzata Wereszczyńska-Lukasiak**

**KIEROWNIK**  
Wydziału Oświaty i Spraw  
Społecznych  
  
**Iwona Sawicka**



# Roczny program współpracy

## Powiatu Nowodworskiego

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie

# na 2021 rok



# Spis treści

- I. Wstęp
- II. Cel główny i cele szczegółowe
- III. Zasady współpracy
- IV. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu
- V. Formy współpracy
- VI. Publiczne zadania priorytetowe
- VII. Okres realizacji Programu
- VIII. Sposób realizacji Programu
- IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu
- X. Sposób oceny realizacji programu
- XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert
- XII. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji
- XIII. Postanowienia końcowe





## I. Wstęp

„Roczny program współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” jest propozycją dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań samorządu powiatowego. Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitą uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Współpraca jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze wypracowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu Nowodworskiego. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Dokument został opracowany na podstawie konsultacji, przeprowadzonych za pomocą strony internetowej [www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl), Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.nowydworgdanski.pl](http://www.bip.nowydworgdanski.pl)).

Ilekcją w „Rocznym programie współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” jest mowa o:

**Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);

**Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”;

**Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 Ustawy;

**Organizacji Pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;

**Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim;

**Powiecie** – należy przez to rozumieć samorząd Powiatu Nowodworskiego (Powiat Nowodworski);

**Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim;

**Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.



## II. Cel główny i cele szczegółowe

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie współpracy i partnerstwa pomiędzy Powiatem a Organizacjami Pozarządowymi.

1. Celami szczegółowymi są:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych Organizacji Pozarządowych w Powiecie;
- 2) zwiększenie udziału lokalnej społeczności w kształtowaniu polityki Powiatu;
- 3) poprawa życia mieszkańców Powiatu poprzez lepsze zaspokojenie ich potrzeb;
- 4) tworzenie warunków do powstania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie Organizacjom Pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 6) włączenie zainteresowanych Organizacji Pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi Powiatu.

## III. Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Organizacjami Pozarządowymi, a Powiatem odbywa się na zasadach:

1. **Partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
2. **Pomocniczości** – Powiat udziela pomocy Organizacjom Pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej.
3. **Efektywności** – Powiat wykorzystuje współpracę z Organizacjami Pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań publicznych.
4. **Jawności** – zgodnie, z którą Powiat udostępnia współpracującym z nimi Organizacjom Pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.
5. **Suwerenności stron** – szanując swoją autonomię Powiat i Organizacje Pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań.
6. **Uczciwej konkurencji** – traktuje wszystkie Organizacje Pozarządowe na równych zasadach z zachowaniem tożsamyh kryteriów wobec wszystkich.

## IV. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu

1. Podmiotami Programu są, z jednej strony Powiat, a z drugiej, Organizacje Pozarządowe.
2. W realizacji programu po stronie Powiatu uczestniczą:
  - 1) Rada i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu;
  - 2) Zarząd w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Powiatu wytyczonej przez Radę;
  - 3) kierownicy wydziałów, samodzielne stanowiska pracy Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych statutowo lub regulaminowo.
3. W zakresie przedmiotowym Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy we współpracy z Organizacjami Pozarządowymi





prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

## V. Formy współpracy

Współpraca Powiatu z Organizacjami Pozarządowymi odbywać się będzie w formach:

1. Zlecenie Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie poprzez powierzanie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na odpowiednio sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - 1) publikowanie na stronie internetowej Powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Powiat i organizacje pozarządowe;
  - 2) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
  - 3) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
  - 4) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych;
  - 5) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Powiat;
  - 6) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.
3. Organizowania przez Starostwo, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu, bezpłatnych konsultacji i szkoleń dla Organizacji Pozarządowych nt. działalności pożytku publicznego.
4. Podejmowanie inicjatyw integrujących Organizacje Pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska.
5. Tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli Organizacji Pozarządowych oraz Powiatu.
6. Nieodpłatnego korzystania przez Organizacje Pozarządowe z sali konferencyjnej Starostwa.

## VI. Publiczne zadania priorytetowe

Ustala się na rok 2021 następujące zadania priorytetowe Powiatu realizowane we współpracy Powiatu z Organizacjami Pozarządowymi:

1. **W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
  - 1) popularyzacja sportu wśród mieszkańców Powiatu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
  - 2) organizacja i uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych;
  - 3) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów i imprez sportowych;



- 4) organizacja imprez i zajęć sportowo-integracyjnych dla osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu;
  - 5) promocja kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo;
  - 6) organizacja sportowych zajęć pozalekcyjnych.
2. **W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**
- 1) realizacja strategii rozwoju turystyki w Powiecie;
  - 2) promocja i wspieranie różnych odmian i form turystyki kulturowej na terenie Powiatu;
  - 3) uczestnictwo w różnorodnych formach aktywnego wypoczynku (np. zloty turystyczne, rajdy piesze i rowerowe) mieszkańców Powiatu;
  - 4) organizowanie wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży;
3. **W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- 1) organizacja imprez kulturalnych, festiwali, warsztatów;
  - 2) wspieranie inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego, w tym zabytków ruchomych i nieruchomych;
  - 3) upowszechnianie i promocja twórczości osób z terenu Powiatu Nowodworskiego w kraju i zagranicą.
  - 4) kultywowanie tradycji regionalnej poprzez działalność wydawniczą oraz publikacje twórców lokalnych;
4. **W zakresie pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:**
- 1) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym;
  - 2) realizacja zadania polegającego na prowadzeniu całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla wychowanków z terenu Powiatu.
5. **W zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
- 1) podejmowanie działań w zakresie działalności na rzecz zdrowego stylu życia;
  - 2) współrealizacja programów propagujących zdrowy styl życia;
  - 3) realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży;
  - 4) organizacja imprez i akcji prewencyjnych;
  - 5) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.
6. **Powierzenie organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).**

## VII. Okres realizacji programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej, niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2021 r. przez Zarząd, z wyłączeniem konkursu dotyczącego nieodpłatnej pomocy prawnej, który finansowany jest z dotacji jako zadanie zleczone z zakresu administracji rządowej na dany rok.





## VIII. Sposób realizacji programu

Współpraca Powiatu z Organizacjami Pozarządowymi w ramach Programu określa działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie lub wspieranie realizacji zadań Powiatu Organizacjom Pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
  - 2) otwarte konkursy ofert ogłasza Zarząd;
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy, niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;
  - 4) otwarte konkursy ofert ogłasza się:
    - a) w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.nowydworgdanski.pl](http://www.bip.nowydworgdanski.pl),
    - b) na stronie internetowej Powiatu [www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl) w zakładce organizacje pozarządowe,
    - c) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa;
  - 5) konkursy ofert są rozstrzygane w formie opiniowania i rekomendacji ofert przez komisje konkursowe powołane przez Zarząd;
  - 6) decyzję o wyborze ofert opiniowanych i rekomendowanych przez komisje konkursowe oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd;
  - 7) podjęta decyzja jest podstawą do zawarcia umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, które określać będą sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
  - 8) wyniki konkursów publikowane są w taki sam sposób, jak ogłoszenie o konkursach;
  - 9) możliwe jest złożenie w konkursie oferty wspólnej, zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym omówiona w pkt. V Formy współpracy.

## IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu na zadania publiczne na 2021 r. wynosi 899.924,00 zł, w tym: w ramach otwartych konkursów ofert 62.000,00 zł, w ramach patronatu: 10.000,00 zł, prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową: 64.020,00 zł, jak również w zakresie pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych – zadania polegającego na prowadzeniu całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla osób pochodzących z terenu powiatu nowodworskiego: 604.800,00 zł., w ramach wsparcia Warsztatów Terapii Zajęciowej prowadzonych przez Stowarzyszenia 159.104,00 zł.

Ostateczną wysokość środków na realizację zadań publicznych określi Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w uchwale budżetowej na rok 2021.

## X. Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.



2. Efektem ewaluacji jest ocena Programu; zakresu i jakości współpracy Powiatu z organizacjami. Efektem ewaluacji jest zwiększenie współpracy obywateli z Powiatem, dialogu społecznego oraz zwiększenie kompetencji pracowników samorządowych i Organizacji Pozarządowych w zakresie realizowania lokalnych programów rozwiązywania problemów społecznych.
3. Ustala się następujące wskaźniki realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert wraz z ilością Organizacji Pozarządowych składających te oferty;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji Pozarządowych;
  - 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
  - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji Pozarządowych w realizację zadań publicznych;
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zakresach;
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje Pozarządowe;
  - 9) liczba zrealizowanych umów partnerstwa;
  - 10) liczba udzielonych patronatów.

## **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe, zwane dalej Komisjami, wraz z ich Przewodniczącymi powołuje Zarząd w celu opiniowania i rekomendowania ofert.
2. W skład każdej z Komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Zarządu;
  - 2) przedstawiciele komórki organizacyjnej Starostwa odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert;
  - 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Komisje mogą działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje Pozarządowe jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji;
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji;
  - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z Organizacją Pozarządową, która złożyła ofertę mogą budzić zastrzeżenia co do bezstronności tej osoby.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Komisje obradują na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Zarząd.





8. Komisje opiniują i rekomendują oferty w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Opinie i rekomendacje Komisji nie są wiążące dla Zarządu.
10. Komisje działają w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **XII. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

Roczny program współpracy Powiatu z organizacjami został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w miesiącach wrzesień - październik 2020 r. za pomocą strony internetowej [www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl), Biuletynu Informacji Publicznej. Z przeprowadzonej konsultacji został sporządzony protokół przez pracownika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

Organizacje Pozarządowe mogły od dnia umieszczenia Programu na stronie internetowej Powiatu zgłaszać swoje postulaty, uwagi i problemy.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do 31 maja każdego roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Powiatu [www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl).
4. Organizacja Pozarządowa realizująca zadanie wyłonione w konkursie ofert zobowiązana jest do szerokiego promowania i informowania o wsparciu lub powierzeniu realizacji zadania przez Powiat poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji i herbu Powiatu w materiałach promocyjnych lub informacyjnych dotyczących realizacji zadania oraz poinformowaniu beneficjentów i realizatorów zadania.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.



**Protokół z konsultacji projektu Uchwały Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”**

1. Na podstawie Uchwały Nr 100/2020 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 września 2020 r. w sprawie: konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” konsultacjom poddany został projekt ww. Programu.
2. Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w konsultacjach były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Powiatu Nowodworskiego.
3. Konsultacje przeprowadzono w terminie od dnia 30 września do 7 października 2020 r. za pośrednictwem strony internetowej Powiatu - [www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl). Uwagi i propozycje do projektu rocznego programu można było składać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl) lub poczty tradycyjnej: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji od podmiotów uprawnionych do uczestnictwa nie wpłynął żaden wniosek z uwagami.

Protokół sporządzono dnia 8.10.2020 roku

**PODINSPEKTOR**  
**ds. społecznych**

*Małgorzata Wereszczyńska-Lukasiak*  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

**STAROSTA**

*Jacek Gross*

(podpis Starosty)