

ZARZĄDZENIE Nr 78/2020
Starosty Nowodworskiego
z dnia 19 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 351 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 94/2019 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 04 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 w terminie od dnia 09 listopada 2020 r. do dnia 15 stycznia 2021 r.

§ 2.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Halina Bukowska - komisarz spisowy – przewodniczący komisji
2. Roman Gaza - z-ca przewodniczącego komisji
3. Krzysztof Firko - członek komisji

§ 3.

1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję 8 zespołów spisowych:

I Zespół spisowy – środki trwałe w budynku Starostwa – parter i I-sze piętro:

- 1) Roksana Kamińska – przewodniczący
- 2) Marek Miszewski – członek
- 3) Mariusz Sowiński – członek

II Zespół spisowy – środki trwałe w budynku starostwa – piwnica i II-gie piętro:

- 1) Andrzej Szczotka – przewodniczący
- 2) Wojciech Zalewski – członek
- 3) Julia Ossowska – członek

III Zespół spisowy – środki trwałe poza siedzibą Starostwa – punkty nieodpłatnej pomocy prawnej (Nowy Dwór Gdański ul. Warszawska 28B i Stegna ul. Morska 11) magazyn przeciwpowodziowy (Nowy Dwór Gdański ul. 3 Maja 6):

- 1) Beata Kucharska – przewodniczący
- 2) Małgorzata Wereszczyńska-Lukasiak – członek
- 3) Przemysław Osuch – członek

IV Zespół spisowy – środki trwałe poza siedzibą Starostwa – Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Warszawska 28B, Wydział Infrastruktury (ul. Tczewska)

- 1) Anna Terendy – przewodniczący
- 2) Ewa Jarmuł – członek
- 3) Krzysztof Krokosz - członek

V Zespół spisowy – środki trwałe poza siedzibą Starostwa – Skarb Państwa:

- 1) Agata Sekuła - przewodniczący
- 2) Małgorzata Łojko - członek
- 3) Mariusz Bartnicki - członek

VI Zespół spisowy – środki trwałe poza siedzibą Starostwa – Powiat:

- 1) Joanna Jost - przewodniczący
- 2) Tomasz Dymek - członek
- 3) Beata Rodak - członek

VII Zespół spisowy - druki ścisłego zarachowania, tablice komunikacyjne, obce środki trwałe w używaniu:

- 1) Beata Zawadzka - przewodniczący
- 2) Ewa Świgoń - członek
- 3) Anna Mikołajczyk - członek

VIII Zespół spisowy – potwierdzenia i weryfikacja sald:

- 1) Joanna Ziętek - przewodniczący
- 2) Anna Ochocka-Misiaszek - członek
- 3) Ewa Halicka - członek

§ 4.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe.
2. Obce środki trwałe w używaniu.
3. Środki trwałe w budowie.
4. Druki ścisłego zarachowania.
5. Tablice komunikacyjne.

§ 5.

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1,2,5 należy spisać na arkuszach spisu z natury na dzień dokonania spisu, w obecności kierownika wydziału, przedstawiciela zespołu, pracownika na samodzielny stanowisku lub innego odpowiedzialnego pracownika.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 3 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy. Pozostałe środki trwałe w budowie w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienioną w § 4 pkt 4 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury na dzień 31 grudnia 2020 r. Środki trwałe zakupione po dniu spisu zostaną zinwentaryzowane na podstawie faktur zakupu.

§ 6.

Arkusze spisowe pobiera komisarz spisowy od osoby prowadzącej druki ścisłego zarachowania w Wydziale Finansowo – Księgowym.

§ 7.

Zobowiązuję komisarza spisowego – przewodniczącego komisji do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 2) zorganizowanie szkolenia zespołów spisowych,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo – Księgowego w terminie 5 dni od zakończenia spisu,
- 5) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 8.

1. Komisję inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za terminowe, sprawne, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Komisja inwentaryzacyjna oraz zespoły spisowe w związku z sytuacją spowodowaną wirusem SARS-COV-2 mogą dokonywać spisów w dwuosobowych składach.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Nowodworskiego

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

(-)

Jacek Gross

Harmonogram Inwentaryzacji na 2020 r.

Lp.	przedmiot inwentaryzacji	obiekt zinwentaryzowania	termin przeprowadzenia inwentaryzacji	rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego
1.	Środki trwałe w budynku Starostwa	parter, I piętro	od 09.11.2020 do 31.12.2020	spis z natury według stanu na dzień spisu	I
2.	Środki trwałe w budynku Starostwa	piwnica, II piętro	od 09.11.2020 do 31.12.2020	spis z natury według stanu na dzień spisu	II
3.	Środki trwałe poza siedzibą	1. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w DPS "MORS" w Stegnie oraz przy ul. Warszawskiej 28B w Nowym Dworze Gdańskim 2. Magazyn powodziowy w PPP przy ul. 3 Maja 6 w Nowym Dworze Gdańskim	od 09.11.2020 do 31.12.2020	spis z natury według stanu na dzień spisu	III
4.	Środki trwałe poza siedzibą	1. Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru (ul. Warszawska) 2. Wydział Infrastruktury (ul. Tczewska)	od 09.11.2020 do 31.12.2020	spis z natury według stanu na dzień spisu	IV
5.	Środki trwałe poza siedzibą	Skarb Państwa (mienie)	od 09.11.2020 do 31.12.2020	spis z natury według stanu na dzień spisu	V
6.	Środki trwałe poza siedzibą	Powiat (mienie)	od 09.11.2020 do 31.12.2020	spis z natury według stanu na dzień spisu	VI
7.	Środki trwałe w budowie	Dane z ewidencji księgowej	od 09.11.2020 do 31.12.2020	weryfikacja sald na dzień 31.12.2020	VIII
8.	Obce środki trwałe w użytkowaniu	1. Wydział Komunikacji (PWPW, MSW i TP) 2. Zarządzanie Kryzysowe (PUW) 3. PTS (Urząd Marszałkowski) 4. Informatyk (NOT) 5. Informatyk 6. Geodeta Powiatowy (Główny Urząd Geodezji i Kartografii)	od 09.11.2020 do 31.12.2020	spis z natury według stanu na dzień spisu	VII

9.	Druki ścisłego zarachowania i inne papiery wartościowe	Książki (rejstry) wydawania i przyjęcia	do 10.01.2021	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020	VII
10.	Tablice komunikacyjne	Według stanu	do 10.01.2021	spis z natury według stanu na dzień spisu 31.12.2020	VII
11.	Potwierdzenia i weryfikacje sald	Dane z ksiąg rachunkowych	od 01.10.2020 do 10.01.2021	potwierdzenia i weryfikacja sald	VIII

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) konieczne jest przeprowadzanie przez jednostki, spisu posiadanego majątku na ostatni dzień każdego roku obrotowego. Mając powyższe na uwadze należy dokonać inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, której celem jest ustalenie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów na dzień kończący okres sprawozdawczy.

STAROSTA

(-)

Jacek Gross