

## **ZARZĄDZENIE Nr 83/2020**

### **Starosty Nowodworskiego**

z dnia 24 listopada 2020 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostkach podległych Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 351 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 82/2020 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim zarządzam, co następuje:

#### **§ 1.**

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w jednostkach podległych Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim:

- Liceum Ogólnokształcące im. Ziemi Żuławskiej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. 3 Maja 3
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Dworze Gdańskim, ul. 3 Maja 6,
- Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54,
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 28 a,

w terminie od dnia 24 listopada 2020 r. do dnia 15 stycznia 2021 r.

#### **§ 2.**

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Halina Bukowska - komisarz spisowy – przewodniczący komisji
2. Krzysztof Firko - z-ca przewodniczącego komisji
3. Renata Matusak - członek komisji

#### **§ 3.**

Dyrektorów jednostek podległych wymienionych w § 1 zobowiązuje się do powołania zespołów spisowych.

#### **§ 4.**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe.
2. Obce środki trwałe w użytkowaniu.
3. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu objęte ewidencją ilościowo- wartościową.
4. Druki ścisłego zarachowania.
5. Kasa.
6. Magazyn.
7. Zbiory biblioteczne.

#### **§ 5.**

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1,2,3,6 należy spisać na arkuszach spisu z natury na dzień dokonania spisu, w obecności odpowiedzialnego pracownika.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównanie z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienioną w § 4 pkt 4 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury na dzień 31 grudnia 2020 r. Środki trwałe zakupione po dniu spisu zostaną zinwentaryzowane na podstawie faktur zakupu.
5. Inwentaryzację zbiorów bibliotecznych w drodze weryfikacji prawidłowości stanów wynikających z ksiąg rachunkowych przez porównanie danych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi.

#### **§ 6.**

Arkusze spisowe pobiera komisarz spisowy od osoby prowadzącej druki ścisłego zarachowania w Wydziale Obsługi Jednostek.

#### **§ 7.**

Zobowiązuję komisarza spisowego – przewodniczącego komisji do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 2) zorganizowanie szkolenia zespołów spisowych,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Obsługi Jednostek w terminie 5 dni od zakończenia spisu,
- 5) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji.

#### **§ 8.**

Zobowiązuję dyrektorów jednostek do ścisłej współpracy w całym procesie inwentaryzacji.

#### **§ 9.**

1. Komisję inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za terminowe, sprawne, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

#### **§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Starosta**  
(-)  
**Jacek Gross**

**Harmonogram Inwentaryzacji na 2020 r.**

| Lp. | przedmiot inwentaryzacji   | obiekt zinwentaryzowania                  | termin przeprowadzenia inwentaryzacji | rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji  | Nr zespołu spisowego   |
|-----|--|---|---------------------------------------|---|--|
| 1.  | Środki trwałe, obce<br>środki trwałe w<br>używaniu, pozostałe<br>środki trwałe w<br>użytkowaniu w budynku<br>Liceum<br>Ogólnokształcące im.<br>Ziemi Żuławskiej, | Nowy Dwór Gdański,<br>ul. 3 Maja 3        | od 24.11.2020<br>do 31.12.2020        | spis z natury<br>według stanu<br>na dzień spisu | Wg<br>zarządzenia<br>Dyrektora<br>odnośnie<br>powołania<br>zespołów<br>spisowych |
| 2.  | Środki trwałe, obce<br>środki trwałe w<br>używaniu, pozostałe<br>środki trwałe w<br>użytkowaniu w budynku<br>Poradni<br>Psychologiczno-<br>Pedagogicznej         | Nowy Dwór Gdański,<br>ul. 3 Maja 6        | od 24.11.2020<br>do 31.12.2020        | spis z natury<br>według stanu<br>na dzień spisu | Wg<br>zarządzenia<br>Dyrektora<br>odnośnie<br>powołania<br>zespołów<br>spisowych |
| 3.  | Środki trwałe, obce<br>środki trwałe w<br>używaniu, pozostałe<br>środki trwałe w<br>użytkowaniu w budynku<br>Zespołu Szkół                                       | Nowy Dwór Gdański,<br>ul. Warszawska 54,  | od 24.11.2020<br>do 31.12.2020        | spis z natury<br>według stanu<br>na dzień spisu | Wg<br>zarządzenia<br>Dyrektora<br>odnośnie<br>powołania<br>zespołów<br>spisowych |
| 4.  | Środki trwałe, obce<br>środki trwałe w<br>używaniu, pozostałe<br>środki trwałe w<br>użytkowaniu w budynku<br>Specjalnego Ośrodka<br>Szkolno-<br>Wychowawczego    | Nowy Dwór Gdański,<br>ul. Warszawska 52,  | od 24.11.2020<br>do 31.12.2020        | spis z natury<br>według stanu<br>na dzień spisu | Wg<br>zarządzenia<br>Dyrektora<br>odnośnie<br>powołania<br>zespołów<br>spisowych |
| 5.  | Środki trwałe, obce<br>środki trwałe w<br>używaniu, pozostałe<br>środki trwałe w<br>użytkowaniu w budynku<br>Powiatowego Centrum<br>Pomocy Rodzinie              | Nowy Dwór Gdański,<br>ul. Warszawska 28a, | od 24.11.2020<br>do 31.12.2020        | spis z natury<br>według stanu<br>na dzień spisu | Wg<br>zarządzenia<br>Dyrektora<br>odnośnie<br>powołania<br>zespołów<br>spisowych |
| 6.  | Środki trwałe, obce<br>środki trwałe w<br>używaniu, pozostałe  | Nowy Dwór Gdański,<br>ul. Warszawska 52,  | od 24.11.2020<br>do 31.12.2020        | spis z natury<br>według stanu<br>na dzień spisu | Wg<br>zarządzenia<br>Dyrektora   |

|     |  |  |               |  |  |
|-----|--|--|---------------|--|--|
|     | środki trwałe w użytkowaniu w budynku PCPR- Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej |  |               |  | odnośnie powołania zespołów spisowych                          |
| 7.  | Magazyn  | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52,  | 31.12.2020    | spis z natury według stanu na dzień spisu      | Wg zarządzenia Dyrektora odnośnie powołania zespołów spisowych |
| 8.  | Kasa   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liceum Ogólnokształcące im. Ziemi Żuławskiej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. 3 Maja 3</li> <li>• Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54,</li> <li>• Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52,</li> </ul>                                    | 31.12.2020    | spis z natury według stanu na dzień spisu      | Wg zarządzenia Dyrektora odnośnie powołania zespołów spisowych |
| 9.  | Druki ścisłego zarachowania i inne papiery wartościowe w jednostkach podległych        | Książki (rejesty) wydawania i przyjęcia  | do 10.01.2021 | spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020 | Wg zarządzenia Dyrektora odnośnie powołania zespołów spisowych |
| 10. | Zbiory biblioteczne  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liceum Ogólnokształcące im. Ziemi Żuławskiej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. 3 Maja 3</li> <li>• Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54,</li> <li>• Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52,</li> </ul> <p>- dane z ksiąg rachunkowych</p> | do 10.01.2021 | weryfikacja sald                               | Wg zarządzenia Dyrektora odnośnie powołania zespołów spisowych |

|     |                                  |                           |                             |                                  |  |
|-----|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|
| 11. | Potwierdzenia i weryfikacje sald | Dane z ksiąg rachunkowych | od 24.11.2020 do 10.01.2021 | potwierdzenia i weryfikacja sald | Wg zarządzenia Starosty Nowodworskiego w sprawie wyznaczenia zespołów ds. potwierdzenia i weryfikacji sald |
|-----|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) konieczne jest przeprowadzanie przez jednostki, spisu posiadanego majątku na ostatni dzień każdego roku obrotowego. Mając powyższe na uwadze należy dokonać inwentaryzacji w jednostkach podległych Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, której celem jest ustalenie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów na dzień kończący okres sprawozdawczy.