



STAROSTWO POWIATOWE  
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM  
ul. gen. Wł. Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

tel. 055 247 36 68 , fax. 055 247 36 70

[www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl) ; <http://bip.nowydworgdanski.pl>

KARTA USŁUG NR OSS- 20

WYDZIAŁ OŚWIATY I SPRAW  
SPOŁECZNYCH

### 1. Nazwa usług

Wykreślenie z ewidencji uczniowskiego klubu sportowego

### 2. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1599 z późn. zm.);

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.)

### 3. Sposób załatwienia sprawy

**I.** Jeżeli członkowie Klubu chcą, aby Klub zakończył swoją działalność i byt prawny powinni na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia:

1. sporządzić protokół z Walnego Zebrania Członków wraz z podjętą uchwałą o rozwiązaniu Klubu (*w tym o wyznaczeniu likwidatora/ów, o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia wraz z protokołem przekazania majątku*) zgodnie z zapisami Statutu Klubu;
2. sporządzić listę obecności
3. sporządzić listę członków Klubu na dzień podjęcia uchwały o rozwiązaniu Klubu.

#### **II.** Następnie likwidator:

1. pisemnie zawiadamia Starostę Nowodworskiego – o wszczęciu postępowania likwidacyjnego Klubu (OSS 20A) oraz dołącza:
  - protokół z Walnego Zebrania wraz z podjętą uchwałą o rozwiązaniu Klubu;
  - listę obecności;
  - listę członków stowarzyszenia na dzień podjęcia uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia;
2. podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego (*np. zamieszczenie ogłoszenia w gazecie lokalnej, ogólnokrajowej albo umieszczenie ogłoszenia o likwidacji na portalu internetowym np. [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl) <https://ogloszenia.ngo.pl/komunikaty/likwidacja>, można też złożyć z ww. dokumentami ogłoszenie o likwidacji, które zostanie wywieszane na tablicy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim na co najmniej 30 dni*).

#### **III.** Ponadto likwidator:

1. sporządza sprawozdanie finansowe na dzień otwarcia likwidacji zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
2. ustala listę wierzycieli i dłużników;
3. przystępuje do zbycia majątku Klubu i egzekwowania długów oraz do zaspokojenia wierzycieli;
4. dokonuje zamknięcia ksiąg rachunkowych;
5. zawiadamia bank prowadzący obsługę stowarzyszenia o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, zamyka rachunek bankowy (*jeśli dotyczy*);
6. sporządza sprawozdanie z przebiegu procesu likwidacji wraz ze sprawozdaniem finansowym sporządzonym na dzień zakończenia likwidacji zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
7. sporządza protokół przekazania dokumentów stowarzyszenia na przechowywanie - archiwizacji

dokumentów (*protokół zawiera podpis zdającego i przejmującego*);

8. po zakończeniu likwidacji Klubu likwidator zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, które przyjmuje uchwałę o zakończeniu likwidacji i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji;
9. składa wniosek do Starosty Nowodworskiego o wykreślenie Klubu z ewidencji (OSS 20B), do wniosku załącza następujące dokumenty:
  - sprawozdanie z przebiegu procesu likwidacji wraz z przyjętą przez Walne Zebranie Członków uchwałą o zakończeniu likwidacji i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji.
  - potwierdzenie faktu podania przez likwidatora do publicznej wiadomości ogłoszenia o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia zwykłego, które widniało co najmniej 30 dni,
10. po zakończeniu likwidacji Klubu i otrzymaniu dokumentu potwierdzającego wykreślenie z ewidencji likwidator informuje właściwy Urząd Skarbowy i Urząd Statystyczny.

**4. Opłaty:** brak

**5. Termin załatwienia sprawy:** Do 30 dni od dnia złożenia wniosku z załącznikami, w szczególnych wypadkach do 60 dni.

**6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- Nazwa Wydziału /Stanowiska: WYDZIAŁ OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH
- Nr pokoju: 22
- Nr telefonu: 55 247 36 68
- Adres e-mail: b.zawadzka@nowydworgdanski.pl
- Godziny pracy: poniedziałek- wtorek – czwartek 7.30- 15.30  
Środa - 7.30 - 16.30  
Piątek – 7.30 – 14.30

**7. Tryb odwoławczy:** Nie przysługuje.

**8. Uwagi:** Dopiero z chwilą wykreślenia z ewidencji klubów sportowych Klub traci osobowość prawną.