

UCHWAŁA NR...../2021
RADY POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

z dnia..... 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Nowodworskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282), Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XLVII/312/2018 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 19 października 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Nowodworskiego.

§ 3.

Uchwała obowiązuje zgodnie z czasem stosowania Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. W myśl przepisu art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. W związku ze zmianą okresu stosowania Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zgodnie, z którą dotacja przyznawana zgodnie z zasadami ujętymi w uchwale stanowi pomoc de minimis zmieniono termin obowiązywania uchwały. Doprecyzowano również zapis dotyczący wymaganych dokumentów w ramach pomocy de minimis oraz zmieniono terminu składania wniosków.

Przedstawiony projekt uchwały jest zgodny z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 – 2024, obszar priorytetowy: Kapitał gospodarczy (P1), cel strategiczny: CS.1.2 Turystyka katalizatorem dynamicznego rozwoju gospodarczego, cel operacyjny: CO.1.2.1 Utworzenie całorocznej oferty turystyczno-kulturalnej. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Powiatu Nowodworskiego.

§ 1.

1. Z budżetu Powiatu Nowodworskiego może być udzielona dotacja celowa na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Nowodworskiego.
2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym i podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującemu prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.
3. Sprawowanie opieki nad zabytkami, w tym finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, do którego tytuł prawny, określony w ust. 2, posiada jednostka samorządu terytorialnego, jest zadaniem własnym tej jednostki.

§ 2.

1. Przewidziana w uchwale dotacja będzie stanowiła dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą pomoc de minimis, a jej udzielenie następować będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L352 z 24.12.2013 r.). Wnioskodawca wówczas do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc i w okresie dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708).
2. Wnioskodawca dołącza również do wniosku informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r, w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

§ 3.

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji. Dotacja ta może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4.

1. Dotacja z budżetu Powiatu Nowodworskiego może być udzielona w wysokości 20% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków, jednak nie więcej niż do wysokości zabezpieczonych środków finansowych w danym roku w budżecie Powiatu Nowodworskiego.
2. Łączna kwota wszystkich udzielonych dotacji nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Dotacja może zostać udzielona na okres nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie o dokonaniu wpisu do gminnej ewidencji zabytków;
 - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku;
 - 4) kosztorys przewidzianych prac lub robót;
 - 5) program prac konserwatorskich, projekt budowlany zatwierdzone przez organ ochrony zabytków;
 - 6) dokumentację fotograficzną zabytku;
 - 7) W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca do wniosku należy dołączyć zaświadczenia/oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 5.

1. Wnioski o dotację składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w terminie do 28 lutego roku, w którym dotacja ma zostać udzielona.
2. W 2021 roku, określa się termin składania wniosków przypadający na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uchwała zacznie obowiązywać.
3. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski kompletne i spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale. Wnioski nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą podlegały ocenie merytorycznej oraz nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
5. Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim oceni wnioski w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków określonego w ust. 1, a następnie przedłoży Radzie Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim propozycję odnośnie wnioskowanych dotacji.
6. Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.
7. Od decyzji Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. W uchwale, o której mowa w ust. 6, określa się nazwę otrzymującego dotację na prace lub roboty oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6.

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr...../2021
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia.....2021 r.

WNIOSEK
O UDZIELENIE W ROKU..... DOTACJI CELOWEJ
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
położonym na obszarze Powiatu Nowodworskiego

A. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko/nazwa
2. Adres/siedziba
3. Telefon kontaktowy
4. PESEL/NIP
5. Forma prawna
6. Nazwa i numer rejestru
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

B. Informacje o zabytku

1. Nazwa lub określenie zabytku
2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania
3. Numer w rejestrze zabytków (dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków)
4. Data wpisu do rejestru zabytków (dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków)

F. Uzyskane pozwolenia

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku numer pozwolenia: data wydania: wydane przez:
2. Pozwolenie na budowę numer pozwolenia: data wydania: wydane przez:

G. Wykaz załączników do wniosku:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Wstawić znak x, jeżeli wnioskodawca dołącza dany dokument do wniosku
1.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
3.	Zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków	
4.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku	
5.	Kosztorys przewidzianych prac lub robót	
6.	Program prac konserwatorskich lub projekt budowlany	
7.	Pozwolenie na budowę	
8.	Wyciąg z KRS lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną	
9.	Dokumentacja fotograficzna zabytku	
10.	W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca do wniosku należy dołączyć informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.	

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). W przypadku, gdy na mocy ww. ustawy jako wnioskodawca nie jestem zobowiązany do jej zastosowania, zobowiązuje się do wykonania wydatków:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów danych nakładów,
- w sposób umożliwiający terminową realizację,
- w wysokościach i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.