

**Zarządzenie Nr 20/2007
Starosty Nowodworskiego
z dnia 1 października 2007 roku**

w sprawie zasad prowadzenia „Książki obiektu” oraz przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznej sprawności budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Sikorskiego 23

Na podstawie art. 62 i 64 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1134) **zarządzam:**

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznej sprawności budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Sikorskiego 23.

§ 2

Właściciel obiektu budowlanego jest obowiązany użytkować obiekt zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymywać go w należytym stanie technicznym i estetycznym.

§ 3

Zarządzam przeprowadzanie okresowych kontroli, raz w roku w terminie – trzecia dekada września, stanu technicznej sprawności:

1. elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania budynku.
2. Instalacji elektrycznych oraz piorunochronnych.
3. Instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych wentylacyjnych).

§ 4

Do przeprowadzania kontroli, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz do zlecenia przeprowadzenia kontroli, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3 wyznaczam stałą komisję w składzie:

1. Anna Głobińska – przewodnicząca komisji
2. Edward Abresz – członek komisji
3. Alicja Biernat – członek komisji

Każdy przegląd kontrolny powinien być udokumentowany odpowiednio sformułowanym i zatwierdzonym przez pracodawcę protokołem.

§ 5

Przeprowadzenie kontroli, o których mowa w § 3 ust. 2, należy powierzyć osobie posiadającej kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru lub usług w zakresie naprawy lub konserwacji odpowiednich urządzeń energetycznych lub gazowych.

§ 6

Przeprowadzenie kontroli, o których mowa w § 3 ust. 3, należy powierzyć osobie posiadającej kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru lub usług w zakresie naprawy lub konserwacji przewodów kominowych, stwierdzone przez izbę rzemieślniczą.

§ 7

Do obowiązków powołanej komisji należy również bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającym do usuwania tych zagrożeń.

§ 8

Zarządzam przeprowadzanie okresowych kontroli, raz na pięć lat polegających na:

- sprawdzeniu stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej całego budynku
- sprawdzeniu estetyki obiektu oraz jego otoczenia,
- kontroli w pełnym zakresie instalacji elektrycznej,
- kontroli instalacji piorunochronnej.

§ 9

Ustalam „**Książkę obiektu**” jako dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzonych badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy, w okresie użytkowania budynku.

Protokoły z kontroli obiektu budowlanego, oceny i ekspertyzy dotyczące jego stanu technicznego oraz opracowania projektowe i dokumenty techniczne robót budowlanych wykonywanych w obiekcie w toku jego użytkowania powinny być dołączone do książki obiektu budowlanego.

Do prowadzenia książki obiektu **upoważniam inspektora Panią Alicję Biernat.**

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 31/2004 Starosty Nowodworskiego z dnia 16 września 2004 r. w sprawie zasad prowadzenia „Książki obiektu” oraz przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznej sprawności budynku Starostwa Nowodworskiego przy ul. Sikorskiego 23.

§ 11

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.



STAROSTA
[Signature]
Inż. Zbigniew Piórkowski