

**Zarządzenie Nr 6/2022  
Starosty Nowodworskiego  
z dnia 24 stycznia 2022 r.**

**w sprawie organizacji pracy zdalnej  
przez pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz. 861 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

1. Starosta Nowodworski poleca pracownikom wykonywanie do dnia 28 lutego 2022 r. pracy zdalnej.
2. Wykonywanie pracy zdalnej nie dotyczy pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu lub jednostki, jeżeli nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej.
3. W przypadku pracowników, o których mowa w ust. 2 dopuszcza się zmianę godzin czasu pracy pracowników lub częściowe wykonywanie pracy zdalnej.
4. Pracodawca może odwołać polecenie wykonywania pracy zdalnej w każdym momencie w przypadku zaistnienia potrzeb, o których mowa w ust. 2.

**§ 2.**

W sytuacji polecenia wykonywania pracy zdalnej przez pracownika jego bezpośredni przełożony, zobowiązany jest do:

- a) ustalenia zakresu i rodzaju obowiązków pracownika,
- b) utrzymywania stałego kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną,
- c) dostarczenia narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, w tym w szczególności, w zakresie uprawnień dostępu do systemów, programów, dokumentów
- d) bieżącego informowania pracownika o aktualnych komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Starosty Nowodworskiego dotyczących COVID-19,
- e) składania na żądanie Starosty Nowodworskiego raportów z realizacji przez pracownika pracy zdalnej,
- f) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem pracy zdalnej przez pracownika,
- g) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania podległej komórki organizacyjnej.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 4.**

Zarządzenie obowiązuje do dnia 28 lutego 2022 r.

**Starosta  
(-)  
Jacek Gross**