

ZARZĄDZENIE Nr 7 / 2022

Starosty Nowodworskiego

z dnia 28 stycznia 2022 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie nowodworskim
w 2022 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 920 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 372), § 10 ust. 1 pkt 5 i 7, § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. 2015 poz. 1829) oraz § 2 Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 14 grudnia 2021 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie nowodworskim w 2022 roku wprowadza się do użytku służbowego:

- 1) Plan realizacji zadań obronnych w powiecie nowodworskim w 2022 r., stanowiący załącznik do zarządzenia.
- 2) Plan przeprowadzania kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w powiecie nowodworskim na 2022 rok, stanowiący odrębny dokument.
- 3) Plan szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim na 2022 rok, stanowiący odrębny dokument.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników starostwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zadań obronnych powierza się Inspektorowi ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2021 Starosty Nowodworskiego z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie nowodworskim w 2021 roku.

Starosta

(-)

Jacek Gross

PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W POWIECIE NOWODWORSKIM W 2022 R.

Lp.	Treść	Wykonawca	Termin realizacji
1.	Opracowanie i przesłanie projektów: „Planu szkolenia obronnego urzędu na 2022 r.” „Planu kontroli problemowych w 2022 r.”	Starosta Nowodworski	<i>od 31 grudnia 2021 r.</i>
2.	Opracowanie i przesłanie „Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy (miasta, powiatu)” (zgodnie z § 10 ust. 5 pkt 14 lit. e „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego”)	Starosta Nowodworski	<i>do 25 stycznia</i>
3.	Przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW: 1. „Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych” w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne. 2. „Planu szkolenia obronnego urzędu na 2022 rok”	Starosta Nowodworski	<i>do 31 stycznia</i>
4.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych , uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Starosta Nowodworski	<i>do 31 stycznia</i>
5.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2021 rok.	Starosta Nowodworski	<i>do 25 lutego</i>
6.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego bilansu kadr medycznych za 2021 rok.	Starosta Nowodworski	<i>do 28 lutego</i>
7.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego aktualnych adresów tworzonych zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Starosta Nowodworski	<i>do 28 lutego</i>
8.	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Starosta Nowodworski	<i>do 28 lutego</i>
9.	Współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Starosta Nowodworski	<i>styczeń - kwiecień</i>

Lp.	Treść	Wykonawca	Termin realizacji
10.	Uzgodnienie z Wojewodą Pomorskim lokalizacji zapasowego miejsca pracy.	Starosta Nowodworski	<i>do 31 marca (dotyczy podmiotów, które nie posiadają pisemnego uzgodnienia)</i>
11.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających działanie stanowisk kierowania: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) zakresów obowiązków pracowników urzędu wchodzących w skład stanowisk kierowania; 3) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 4) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne	Starosta Nowodworski	<i>do 31 maja</i>
12.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowania na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2022 r.	Starosta Nowodworski	<i>do 30 czerwca</i>
13.	Przesłanie propozycji organizacji ćwiczeń doskonalących w 2023 r.	Starosta Nowodworski	<i>do 15 października</i>
14.	Uzgodnienie koncepcji ćwiczenia doskonalącego.	Starosta Nowodworski	<i>miesiąc przed rozpoczęciem ćwiczenia</i>
15.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku.	Starosta Nowodworski	<i>dwa tygodnie po zakończeniu przedsięwzięć szkoleniowych urzędu</i>
16.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wniosku o zezwolenie na uruchomienie akcji kurierskiej	Starosta Nowodworski	<i>miesiąc przed rozpoczęciem treningu AK AP</i>
17.	Dokonanie weryfikacji postępowania w sprawie reklamowania stanu osobowego pod kątem aktualności reklamowania z urzędu i na wniosek zgodnie z obecnym stanem obsady kadrowej i aktualnym stanem obłożenia poszczególnych osób obowiązkami w zakresie wykonywania zadań obronnych.	Starosta Nowodworski	<i>na bieżąco</i>
18.	Aktualizacja posiadanej bazy danych HNS.	Starosta Nowodworski	<i>na bieżąco</i>

Wykonał: AM