

UCHWAŁA NR 55/2004

Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 04 marca 2004 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu likwidacji Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Junoszynie gm. Stegna

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/91/2004 Rady Powiatu Nowodworskiego w sprawie likwidacji Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Junoszynie gm. Stegna z dnia 12 lutego 2004 roku, uchwała się:

§ 1

Ustala się terminy i harmonogram prac związanych z likwidacją Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Junoszynie gm. Stegna.

1. Do dnia 31 sierpnia 2004r. należy:

- 1) Dokonać zamknięć i likwidacji rachunków bankowych jednostki na dzień 31 sierpnia 2004r.
- 2) Dokonać przekazania budynków i budowli likwidowanej jednostki do Starostwa Powiatowego.
- 3) Dokonać przekazania rzeczowego majątku trwałego z wyjątkiem wymienionego w pkt 2, pozostałego majątku, praw niematerialnych oraz zobowiązań i należności likwidowanej jednostki do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowym Dworze Gdańskim.
- 4) Sporządzić i rozliczyć inwentaryzację majątku wg stanu na dzień 31 sierpnia 2004r.
- 5) Sporządzić bilans i sprawozdania Rb-N, Rb 30, Rb-Z, Rb 28S, Rb 27S na dzień 31 sierpnia 2004r.
- 6) Rozwiązać umowy z pracownikami placówki z dniem 31 sierpnia 2004r. po uprzednim wypowiedzeniu. W okresie wypowiedzenia pracownicy zobowiązani są do wykorzystania urlopu wypoczynkowego. Rozwiązanie umów o pracę nie dotyczy nauczycieli, którzy otrzymają propozycję zatrudnienia i zostaną przeniesieni do innych placówek oświatowych w trybie art. 18 Karty Nauczyciela oraz innych pracowników, którzy zmieniają zakład pracy na zasadzie porozumienia stron przed likwidacją placówki.
- 7) Przekazać podinspektorowi ds. oświaty Starostwa Powiatowego akta osobowe, kartoteki wynagrodzeń oraz pozostałą dokumentację nie wymienioną w pkt.4, 5 wraz z rzeczowym wykazem akt.

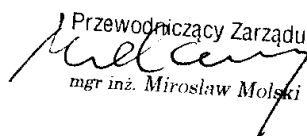
2. Do dnia 10 września 2004r. należy przekazać dokumentację wymienioną w ust.1 pkt. 4, 5 do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się pełniącemu obowiązki Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Pani Iwonie Błońskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

mgr inż. Mirosław Molski