

Zarządzenie nr 14/2022
Starosty Nowodworskiego
z dnia 28 lutego 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Starosty Nowodworskiego Nr 72/2021 z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie centralnego rejestru umów i centralnego rejestru porozumień prowadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim oraz zasad rejestrowania w nich dokumentów

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W §1 Zarządzenia Starosty Nowodworskiego Nr 72/2021 z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie centralnego rejestru umów i centralnego rejestru porozumień prowadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim oraz zasad rejestrowania w nich dokumentów, zwanego dalej Zarządzeniem, dodaje się ust. 5 w brzmieniu „Ilekoć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o komórce organizacyjnej Starostwa to prawa i obowiązki przypisane takiej komórce w przypadku jednostek organizacyjnych powiatu wykonuje kierownik jednostki organizacyjnej w zakresie, w którym dany kierownik nie posiada umocowania do samodzielnego podpisania umowy.”

§ 2

§2 Zarządzenia otrzymuje brzmienie:

”1. Rejestracji we właściwym Rejestrze podlega każda umowa i porozumienie, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4, w których stroną jest:

- 1) Powiat Nowodworski;
- 2) Zarząd Powiatu Nowodworskiego;
- 3) Starosta Nowodworski;
- 4) Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim.

2. Rejestry obejmują umowy oraz porozumienia przygotowane przez komórki organizacyjne Starostwa. Rejestracji podlegają także umowy i porozumienia sporządzone w ramach swoich kompetencji przez podmioty będące ich drugą stroną.

3. Nie podlegają rejestracji umowy o pracę oraz umowy i porozumienia pokrewne, w szczególności dotyczące szkoleń, praktyk zawodowych, staży i zleceń ze składką na ubezpieczenie społeczne.

4. Nie podlegają rejestracji umowy powierzenia danych osobowych dla których rejestr prowadzi Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim oraz Inspektor Ochrony Danych odpowiedniej jednostki organizacyjnej powiatu.

5. Obowiązek zarejestrowania spoczywa na komórce organizacyjnej Starostwa prowadzącej sprawę, niezwłocznie po złożeniu kontrasygnaty zgodnie z § 3 pkt 4), jednak nie później niż 3 dni po tej dacie.

6. Potwierdzeniem rejestracji umowy/porozumienia jest opatrzenie jednego oryginalnego egzemplarza pieczęcią o treści:

„Umowę/porozumienie zarejestrowano
w Starostwie Powiatowym
w Nowym Dworze Gdańskim
pod numerem

dnia
podpis rejestrującego"

7. Wpisu dokonuje pracownik prowadzący Rejestr.

8. Aneks do umowy/porozumienia jest rejestrowany do danej umowy z datą bieżącą, pod numerem wcześniej nadanym”.

§ 3

§4 Zarządzenia otrzymuje brzmienie „Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim i kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu.”

§ 4

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta
(-)
Jacek Gross