

Nr rej. 030334-53-K057-Pt/19

PROTOKÓŁ KONTROLI



pracodawcy^(*)



przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)



innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:



pracodawcy^(*)



przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 17075363800000

NIP: 5791787021

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

młodszy inspektor pracy - Katarzyna Różyńska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Gdańsku
przeprowadził kontrolę w:

STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

82-100 NOWY DWÓR GDAŃSKI, UL. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO 23

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Jacek Gross

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starosta Powiatu Nowodworskiego

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1999;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 19.11.2019

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

25.09.2019 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 71, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 4,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 67, w tym kobiet: 41,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 19.07.2018

 Kawi

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Sprawdzono realizację wniosków w wystąpieniu nr 030265-5317-K030-Ws01/18 z dnia 13.07.2018 o treści:

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie ustalania i wprowadzania systemów czasu pracy, o którym mowa w art. 140¹ k.p. oraz przedłużonych okresów rozliczeniowych
 - Okazano porozumienie z dnia 03.08.2018 dotyczące czasu pracy pracowników zawarte pomiędzy Starostą Nowodworskim panem Zbigniewem Ptak (przedstawicielem Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim) a panem Lechem Kraśniańskim (przedstawicielem pracowników)
2. Umieszczanie w świadectwie pracy informacji o odprawie pieniężnej w punkcie dotyczącym wykorzystanego dodatkowego urlopu albo innego uprawnienia lub świadczenia, przewidzianego przepisami prawa pracy, a nie w informacjach dodatkowych.
 - Realizację środka prawnego ustalono na podstawie świadectwa pracy pani
3. Umieszczenie w punkcie „informacje uzupełniające” świadectwa pracy wyłącznie informacji:
 - 1) O należnościach ze stosunku pracy uznanych przez pracodawcę i niewypłaconych pracownikowi do dnia ustania stosunku pracy z powodu braku środków finansowych;
 - 2) na żądanie pracownika:
 - a) o wysokości i składnikach wynagrodzenia
 - b) o uzyskanych kwalifikacjach
 - c) o prawomocnym orzeczeniu sądu o przywróceniu pracownika do pracy lub przyznaniu mu odszkodowania
 - Realizację środka prawnego stwierdzono na podstawie świadectw pracy pani, pani oraz pana
4. Umieszczanie w świadectwie pracy informacji niezbędnych do ustalenia uprawnień ze stosunku pracy dotyczących urlopu wypoczynkowego przysługującego pracownikowi w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy i wykorzystanego w tym roku celem prawidłowego ustalenia wymiaru urlopu tego pracownika przez kolejnego pracodawcę.
 - Realizację środka prawnego stwierdzono na podstawie świadectw pracy pani, pani oraz pana
5. Dopilnowanie w celach dowodowych, aby na przechowywanych w aktach osobowych kopiach świadectw pracy:
 - pracownicy potwierdzali odbiór świadectw pracy przez złożenie podpisu i daty albo
 - na podstawie innych dowodów było możliwe ustalenie doręczenia świadectw pracy w ustawowym terminie
 - Realizację środka prawnego stwierdzono na podstawie świadectw pracy:
 - pani z dnia 01.07.2019 – na dokumencie znajduje się potwierdzenie odbioru dokumentu opatrzone podpisem pracownika i datą 01.07.2019
 - pani z dnia 27.07.2018 - na dokumencie znajduje się potwierdzenie odbioru dokumentu opatrzone podpisem pracownika i datą 27.07.2018
 - pana z dnia 31.05.2019 – do dokumentu dołączono zwrotne potwierdzenie odbioru z dnia 12.06.2019
6. Niestosowanie art. 171 § 3 k.p. do pracowników, z którymi nawiązano stosunek pracy na innej podstawie niż umowa o pracę.
 - Pani po zakończonej kadencji w listopadzie 2018 wypłacono ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy
7. Przestrzeganie podstawowej zasady prawa pracy wyrażonej w art. 14 k.p. tj. prawa pracownika do wypoczynku poprzez udzielanie urlopu wypoczynkowego starości i wicestarości w roku kalendarzowym. W którym nabyli do niego prawo oraz zwiększenie nadzoru w zakresie wykorzystania urlopu zgodnie z obowiązującymi regulacjami.
 - Okazano wniosek urlopowy starosty pana na okres od 19.09-04.10.2019 (12 dni; do wykorzystania pozostało 14 dni) oraz wicestarosty pani na okres od 16.07. – 29.07.2019 (10 dni; do wykorzystania pozostało 21 dni)

8. Przestrzeganie względem starosty przepisu art. 162 k.p., zgodnie z którym w przypadku wniosku pracownika o udzielenie urlopu wypoczynkowego z podziałem na części, co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
 - Okazano wnioski urlopowe starosty pana na okres od 19.09-04.10.2019 (12 dni) oraz wicestarosty pani na okres od 16.07. – 29.07.2019 (10 dni)
9. Sporządzenie planu urlopów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy dotyczącymi pracowniczych urlopów wypoczynkowych oraz zwiększenie nadzoru przy jego zatwierdzaniu.
 - Okazano plan urlopów pracowniczych na rok 2019

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zakres kontroli: kontrola nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz czasu pracy i wynagrodzeń pracowników przejętych przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim od Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim.

Kontrolą objęto osoby które w Zarządzie Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim świadczyły pracę w Oddziale Drogowo – Mostowym (ODM) tj.;;;;;;; oraz

2.1. Informacje ogólne

Przejęcie pracowników na podstawie art. 23¹ k.p. nastąpiło dnia 01.09.2019 r. w związku z likwidacją Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim.

Warunki pracy (wykonywane zadania) oraz płacy pozostały bez zmian.

Za zobowiązania wynikające ze stosunku pracy, powstałe przed przejściem części zakładu pracy na innego pracodawcę, dotychczasowy i nowy pracodawca odpowiadają solidarnie.

U pracodawcy nie działają organizacje związkowe ani społeczny inspektor pracy.

Akty wewnętrzne:

U pracodawcy obowiązuje regulamin pracy wprowadzony zarządzeniem nr 25/2019 Starosty Nowodworskiego z dnia 15 kwietnia 2019. W w/w regulaminie ustalono m.in., że:

- § 18 od dnia 01.07.2019 obowiązującym okresem rozliczeniowym czasu pracy jest trzymiesięczny okres rozliczeniowy. Do tego dnia obowiązującym okresem rozliczeniowym czasu pracy jest jednomiesięczny okres rozliczeniowy – pismem z dnia 15.04.2019 poinformowano Okręgowego Inspektora Pracy w Gdańsku o wydłużeniu okresu rozliczeniowego do 3 miesięcy.

- § 19 ust. 1 w Starostwie obowiązuje równoważny system czasu pracy: maksymalnie 9 godzin na dobę, przeciętnie 40 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

- § 19 ust. 2 tydzień obejmuje dni od poniedziałku do piątku, sobota każdego tygodnia jest dniem wolnym od pracy;

- § 19 ust. 3 dniami wolnymi od pracy są niedziele i święta ustawowo określone w przepisach o dniach wolnych od pracy;

- § 19 ust. 5 pracodawca może ustalić oprócz soboty inny dzień wolny od pracy przy równoczesnym zarządzeniu pracy w szóstym dniu pracy w innym tygodniu tego samego okresu rozliczeniowego

- § 19 ust. 6 pracownicy na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych pracują:

1) w poniedziałki, wtorki i czwartki w godzinach od 7:30-15:30

2) w środy w godzinach od 7:30-16:30

3) w piątki w godzinach od 7:30 – 14:30

- pora nocna obowiązuje w godzinach od 22:00 – 06:00

Zarządzeniem nr 55/2019 Starosty Nowodworskiego z dnia 14 sierpnia 2019 wprowadzono m.in. zmianę do § 19 ust. 8 regulaminu, który otrzymał brzmienie:

„ – sprzątaczk, obowiązuje 8 godzinny czas pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 – 19:00;

 kawi

- konserwatora obowiązuje 8 godzinny czas pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00;
 - robotnika gospodarczego (w tym: kierowca, robotnik drogowy, operator maszyn drogowych, majster, robotnik obsługi mostu, robotnik drogowo – mostowy), obowiązuje 8 godzinny czas pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00”
- Zarządzenie weszło w życie z dniem 01.09.2019 r.

2.2. Akta osobowe

Pracodawca zaprowadził akta osobowe dla wszystkich kontrolowanych pracowników.

- Akta osobowe zostały podzielone na 3 części A, B i C, nie zaprowadzono części D

Dokumenty zgromadzone w aktach zostały ponumerowane i ułożone w porządku chronologicznym.

Każdą z części akt poprzedza spis znajdujących się w niej dokumentów.

1.

Nawiązanie stosunku pracy:

- Umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy począwszy od dnia 15.02.2017; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku robotnik drogowy, kierowca – operator maszyn drogowych; za wynagrodzeniem 2400,00 zł brutto miesięcznie
- aneks do umowy o pracę z dnia 11.04.2017 zmieniający stanowisko pracy na robotnik drogowo – mostowy, kierowca – operator maszyn drogowych
- umowa o pracę na czas nieokreślony; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku robotnik drogowy, kierowca – operator maszyn drogowych; za wynagrodzeniem 2700,00 zł brutto miesięcznie
- porozumienie z dnia 24.09.2018 zmieniające warunki umowy o pracę w zakresie wynagrodzenia – ustalono wynagrodzenie w wysokości 2800,00 zł brutto miesięcznie.
- porozumienie z dnia 26.10.2018 zmieniające warunki umowy o pracę w zakresie wynagrodzenia – ustalono wynagrodzenie w wysokości 3000,00 zł brutto miesięcznie.

Szkolenia:

- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 15.02.2017 przez głównego specjalistę ds. BHP oraz instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracownik drogowy przeprowadzony przez pana w lutym 2017

- Na karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP nie wskazano dnia przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego
- Brak szkolenia stanowiskowego na stanowisku kierowca – operator maszyn drogowych

Karta została podpisana przez pracownika.

- szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych z dnia 15.02.2018
 - szkolenie stanowiskowe w zakresie obsługi radiowego systemu sterowania przeprawą Drewnica
 - Żuławki pow. Nowy Dwór Gdański z dnia 20.04.2018
 - szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych z dnia 24.09.2018
 - szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych z dnia 07.06.2019
 - Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 02.09.2019 przez głównego specjalistę ds. BHP oraz instruktaż stanowiskowy na stanowisku kierowca, operator maszyn drogowych przeprowadzony przez pana 03.09.2019 r. oraz instruktaż stanowiskowy na stanowisku robotnik drogowy przeprowadzony przez pana 04.09.2019 r.
- Karta została podpisana przez pracownika.

Badania:

- orzeczenie lekarskie nr 202/2017 z dnia 13.02.2017 o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku robotnik drogowy – kierowca kat. B; orzeczenie ważne do dnia 12.02.2020

Inne dokumenty zgromadzone w aktach:

- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 15.02.2017

- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku robotnik drogowy z dnia 15.02.2017

- Pracownik nie został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku kierowca
- oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrz zakładowymi z dnia 15.02.2017
- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 16.08.2017 (zmiana okresu wypowiedzenia)
- informacja o przejęciu części pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim przez Powiat Nowodworski z dnia 18.06.2019 (przewidywany termin przejęcia 01.09.2019)
- informacja o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrz zakładowymi obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 02.09.2019
- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku kierowca, operator maszyn drogowych z dnia 02.09.2019
- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku robotnik drogowy z dnia 03.09.2019
- informacja dodatkowa do umowy o pracę dla pracowników zatrudnionych na pełen etat w równoważnym systemie czasu pracy z dnia 03.09.2019

Wymiar urlopu – 20 dni w skali roku

2.

Nawiązanie stosunku pracy:

- Umowa o pracę na czas określony od dnia 19.04.2018-18.10.2018; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku kierowca, robotnik mostowo- drogowy; za wynagrodzeniem 2500,00 zł brutto miesięcznie
- porozumienie z dnia 24.09.2018 zmieniające warunki umowy o pracę w zakresie wynagrodzenia – ustalono wynagrodzenie w wysokości 2730,00 zł brutto miesięcznie.
- umowa o pracę na czas nieokreślony od dnia 19.10.2018; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku kierowca / robotnik drogowo-mostowy; za wynagrodzeniem 2730,00 zł brutto miesięcznie
- porozumienie z dnia 26.10.2018 zmieniające warunki umowy o pracę w zakresie wynagrodzenia – ustalono wynagrodzenie w wysokości 3200,00 zł brutto miesięcznie + 11% dodatku stażowego

Szkolenia:

- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 19.04.2018 przez głównego specjalistę ds. BHP, instruktaż stanowiskowy na stanowisku kierowca przeprowadzony przez panią dnia 20.04.2018, instruktaż stanowiskowy na stanowisku robotnik drogowo - mostowy przeprowadzony przez panią dnia 23.04.2018 Karta została podpisana przez pracownika.
- szkolenie stanowiskowe w zakresie obsługi radiowego systemu sterowania przeprawą Drewnica
- Żuławki pow. Nowy Dwór Gdański z dnia 20.04.2018
- szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych z dnia 24.09.2018
- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 02.09.2019 przez głównego specjalistę ds. BHP oraz instruktaż stanowiskowy na stanowisku kierowca, operator maszyn drogowych przeprowadzony przez pana 03.09.2019 r. oraz instruktaż stanowiskowy na stanowisku robotnik drogowy przeprowadzony przez pana 04.09.2019 r.

Badania:

- orzeczenie lekarskie nr 29/2018 z dnia 09.04.2018 o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowca robotnik drogowy; orzeczenie ważne do dnia 18.04.2020

Inne dokumenty zgromadzone w aktach:

- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 23.04.2018
- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku kierowca / robotnik drogowo - mostowy z dnia 19.04.2018



- oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrz zakładowymi z dnia 18.04.2018
- informacja o przejęciu części pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim przez Powiat Nowodworski z dnia 18.06.2019 (przewidywany termin przejęcia 01.09.2019)
- informacja o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrz zakładowymi obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 02.09.2019
- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku robotnik drogowy z dnia 02.09.2019
- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku operator maszyn drogowych z dnia 03.09.2019
- informacja dodatkowa do umowy o pracę dla pracowników zatrudnionych na pełen etat w równoważnym systemie czasu pracy z dnia 03.09.2019

Wymiar urlopu – 26 dni w skali roku

3.

Nawiązanie stosunku pracy:

- Umowa o pracę na czas określony od dnia 03.08.2009-31.12.2009; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku kierowca, robotnik drogowy wysoko wykwalifikowany; za wynagrodzeniem 1925,00 zł brutto miesięcznie
- umowa o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.01.2010; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku kierowca / robotnik drogowy wysoko wykwalifikowany; za wynagrodzeniem 2073,00 zł brutto miesięcznie
- porozumienie z dnia 15.08.2016 zmieniające warunki umowy o pracę w zakresie stanowiska pracy– ustalono stanowisko kierowca, operator maszyn drogowych i robotnik drogowy
- ostatnie porozumienie z dnia 26.10.2018 zmieniające warunki umowy o pracę w zakresie wynagrodzenia – ustalono wynagrodzenie w wysokości 3200,00 zł brutto miesięcznie

Szkolenia:

- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 03.08.2009 przez specjalistę ds. BHP, instruktaż stanowiskowy na stanowisku kierowca, operator maszyn drogowych, robotnik drogowy wysoko wykwalifikowany, rzemieślnik specjalista przeprowadzony przez pana dnia 04.08.2009 Karta została podpisana przez pracownika.
- szkolenie stanowiskowe w zakresie obsługi radiowego systemu sterowania przeprawą Drewnica
- Żuławki pow. Nowy Dwór Gdański z dnia 05.07.2016 i 20.04.2018
- ostatnie szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych z dnia 07.06.2019
- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 02.09.2019 przez głównego specjalistę ds. BHP, instruktaż stanowiskowy na stanowisku operator maszyn drogowych przeprowadzony przez pana dnia 03.09.2019
 - Pracownik nie został poddany szkoleniu stanowiskowemu na stanowisku kierowca, robotnik drogowy

Karta została podpisana przez pracownika.

Badania:

- orzeczenie lekarskie nr 45/2018 z dnia 23.05.2018 o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku operator maszyn drogowych + praca na wysokości powyżej 3 m, robotnik drogowy; orzeczenie ważne do dnia 23.05.2020
 - pracownik nie posiada orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowca

Poprzednie orzeczenie utraciło ważność dnia 12.05.2018

Inne dokumenty zgromadzone w aktach:

- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 03.08.2009

Kawi

- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku kierowca / operator maszyn drogowych, robotnik drogowy wysoko wykwalifikowany, rzemieślnik specjalista z dnia 03.08.2009
- oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrz zakładowymi z dnia 03.08.2009
- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 04.01.2010
- informacja o przejęciu części pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim przez Powiat Nowodworski z dnia 18.06.2019 (przewidywany termin przejęcia 01.09.2019)
- informacja o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrz zakładowymi obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 02.09.2019
- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku operator maszyn drogowych z dnia 03.09.2019
 - Pracownik nie został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku kierowca, pracownik drogowy
- informacja dodatkowa do umowy o pracę dla pracowników zatrudnionych na pełen etat w równoważnym systemie czasu pracy z dnia 03.09.2019

Wymiar urlopu – 26 dni w skali roku

4.

Nawiązanie stosunku pracy:

- Umowa o pracę z dnia 12.02.2018 na czas zastępstwa pana w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku robotnik drogowo – mostowy, kierowca; za wynagrodzeniem 2300,00 zł brutto miesięcznie
Umowa zakończył się z końcem okresu na jaki została zawarta.
Dnia 20.03.2018 pracodawca wystawił świadectwo pracy za okres od 12.02.2018-19.03.2018.
- umowa o pracę na czas określony od dnia 20.03.2018 – 30.09.2018; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku robotnik drogowo – mostowy, kierowca; za wynagrodzeniem 2300,00 zł brutto miesięcznie
- umowa o pracę na czas nieokreślony z dnia 01.10.2018; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku na stanowisku robotnik drogowo – mostowy, kierowca kat. B; za wynagrodzeniem 2700,00 zł brutto miesięcznie
- ostatnie porozumienie z dnia 26.10.2018 zmieniające warunki umowy o pracę w zakresie wynagrodzenia – ustalono wynagrodzenie w wysokości 2900,00 zł brutto miesięcznie

Szkolenia:

- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 12.20.2018 przez głównego specjalistę ds. BHP, instruktaż stanowiskowy na stanowisku robotnik drogowo - mostowy przeprowadzony przez panią dnia 13.02.2018 oraz instruktaż stanowiskowy na stanowisku kierowca kat. B przeprowadzony przez panią dnia 14.02.2018
Karta została podpisana przez pracownika.
- szkolenie stanowiskowe w zakresie obsługi radiowego systemu sterowania przeprawą Drewnica
- Żuławki pow. Nowy Dwór Gdański z dnia 20.04.2018
- ostatnie szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych z dnia 07.06.2019 (wcześniejsze przeprowadzono dnia 24.09.2018)
- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 02.09.2019 przez głównego specjalistę ds. BHP, instruktaż stanowiskowy na stanowisku kierowca przeprowadzony przez pana dnia 03.09.2019 oraz instruktaż stanowiskowy na stanowisku robotnik drogowo - mostowy przeprowadzony przez pana dnia 04.09.2019
Karta została podpisana przez pracownika.

Badania:

- orzeczenie lekarskie nr 204/2018 z dnia 09.05.2018 o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku robotnik drogowo – mostowy, kierowca kat. B; orzeczenie ważne do dnia 08.02.2021

Inne dokumenty zgromadzone w aktach:



- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 16.02.2018
- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku kierowca kat. B z dnia 13.02.2018
- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku robotnik budowlano – mostowy z dnia 12.02.2018
- oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrz zakładowymi z dnia 05.02.2018
- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 23.03.2018
- informacja o przejęciu części pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim przez Powiat Nowodworski z dnia 18.06.2019 (przewidywany termin przejęcia 01.09.2019)
- informacja o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrz zakładowymi obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 02.09.2019
- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku robotnik drogowo - mostowy z dnia 03.09.2019
 - Pracownik nie został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku kierowca
- informacja dodatkowa do umowy o pracę dla pracowników zatrudnionych na pełen etat w równoważnym systemie czasu pracy z dnia 03.09.2019

Wymiar urlopu – 26 dni w skali roku

5.

Nawiązanie stosunku pracy:

- umowa o pracę na czas określony od dnia 22.07.2013-21.10.2013; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku na stanowisku robotnik drogowo – mostowy; za wynagrodzeniem 1600,00 zł brutto miesięcznie
- umowa o pracę na czas określony od dnia 22.10.2013-31.05.2014; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku na stanowisku robotnik drogowo – mostowy; za wynagrodzeniem 1800,00 zł brutto miesięcznie + 8% wysługi lat
- umowa o pracę na czas nieokreślony z dnia 30.05.2014; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku na stanowisku robotnik drogowo – mostowy; za wynagrodzeniem 2000,00 zł brutto miesięcznie
- ostatnie porozumienie z dnia 26.10.2018 zmieniające warunki umowy o pracę w zakresie wynagrodzenia – ustalono wynagrodzenie w wysokości 2800,00 zł brutto miesięcznie

Szkolenia:

- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 22.07.2013 przez specjalistę ds. BHP, instruktaż stanowiskowy na stanowisku robotnik drogowo - mostowy przeprowadzony przez panią dnia 23.07.2013
Karta została podpisana przez pracownika.
- szkolenie stanowiskowe w zakresie obsługi radiowego systemu sterowania przeprawą Drewnica
- Żuławki pow. Nowy Dwór Gdański z dnia 20.04.2018
- pierwsze szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych z dnia 01.07.2014
- ostatnie szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych z dnia 24.09.2018
- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 02.09.2019 przez głównego specjalistę ds. BHP, instruktaż stanowiskowy na stanowisku robotnik drogowo - mostowy przeprowadzony przez pana dnia 03.09.2019
Karta została podpisana przez pracownika.

Badania:

- orzeczenie lekarskie nr 728/2017 z dnia 19.04.2017 o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku robotnik drogowo – mostowy; orzeczenie ważne do dnia 18.04.2020
Poprzednie orzeczenie utraciło ważność dnia 22.04.2017

Inne dokumenty zgromadzone w aktach:

kw

- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 22.07.2013
 - Pracownik po podjęciu zatrudnienia w Zarządzie Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim nie został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku robotnik drogowo - mostowy
- oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrz zakładowymi z dnia 22.07.2013
- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 22.10.2013
- informacja o przejęciu części pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim przez Powiat Nowodworski z dnia 18.06.2019 (przewidywany termin przejęcia 01.09.2019)
- informacja o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrz zakładowymi obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 02.09.2019
- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku robotnik drogowo - mostowy z dnia 02.09.2019
- informacja dodatkowa do umowy o pracę dla pracowników zatrudnionych na pełen etat w równoważnym systemie czasu pracy z dnia 03.09.2019

Kary:

Dnia 01.07.2016 pracownik został ukarany karą upomnienia nałożoną na podstawie art. 108 k.p. Zawiadomienie o zastosowaniu kary porządkowej zostało zamieszczone w części B akt osobowych pracownika.

- Pracodawca nie usunął informacji o nałożonej karze porządkowej po roku nienaganej pracy.

Wymiar urlopu – 26 dni w skali roku

6.	ony z dni		
N	kierowca		
-	tanowisku	ciągnika;	pra
s	porozumienie		za
.....u	wynagrodzeniem	zł	warunki
	u mowy	dniem	i
p	o miesięcznie		wysokości
2			
-			

ustalono stanowisko pracy: kierowca, operator maszyn drogowych, robotnik drogowy wysoko wykwalifikowany oraz ustalono wynagrodzenie w wysokości 2600,00 zł brutto miesięcznie

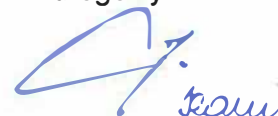
- ostatnie porozumienie z dnia 26.10.2018 zmieniające warunki umowy o pracę w zakresie wynagrodzenia – ustalono wynagrodzenie w wysokości 3000,00 zł brutto miesięcznie

Szkolenia:

- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 03.10.2005 przez specjalistę ds. BHP Józefa Dobrzyńskiego, instruktaż stanowiskowy na stanowisku kierowca ciągnika, operator sprzętu, przeprowadzony przez panią Renatę Kucabą z dnia 04.10.2005 oraz instruktaż stanowiskowy na stanowisku majster, przeprowadzony dnia 20.08.2012

Karta została podpisana przez pracownika.

- W części dotyczącej instruktażu stanowiskowego z dnia 20.08.2012 brak imienia i nazwiska osoby przeprowadzającej instruktaż
- szkolenie dla osób kierujących pracownikami z dnia 21.01.2013
- szkolenie stanowiskowe w zakresie obsługi radiowego systemu sterowania przeprawą Drewnica – Żuławki pow. Nowy Dwór Gdański z dnia 20.04.2018
- ostatnie szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych z dnia 07.06.2019
- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 02.09.2019 przez głównego specjalistę ds. BHP Marka Bielińskiego, instruktaż stanowiskowy na stanowisku kierowca, operator maszyn drogowych przeprowadzony przez pana Arkadiusza Górczyńskiego dnia 03.09.2019 oraz instruktaż stanowiskowy na stanowisku robotnik drogowy przeprowadzony przez pana Arkadiusza Górczyńskiego dnia 04.09.2019



Karta została podpisana przez pracownika.

Badania:

- orzeczenie lekarskie nr 21/2019 z dnia 12.06.2019 o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowca, operator maszyn drogowych; orzeczenie ważne do dnia 12.06.2021

Poprzednie orzeczenie utraciło ważność dnia 31.05.2019

- Brak orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku robotnik drogowy
- W okresie od 01.06.2019-12.06.2019 pracownik dopuszczony do pracy bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku

Inne dokumenty zgromadzone w aktach:

- informacja o przejęciu części pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim przez Powiat Nowodworski z dnia 18.06.2019 (przewidywany termin przejęcia 01.09.2019)

- informacja o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrzzakładowymi obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 02.09.2019

- informacja o zapoznaniu pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku robotnik drogowy z dnia 02.09.2019

- Pracownik nie został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku kierowca

- informacja dodatkowa do umowy o pracę dla pracowników zatrudnionych na pełen etat w równoważnym systemie czasu pracy z dnia 03.09.2019

Wymiar urlopu – 26 dni w skali roku

7.

Nawiązanie stosunku pracy:

- umowa o pracę na czas określony od dnia 06.09.2018-05.03.2019; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku kierowca kat. B+E, robotnik drogowo – mostowy; za wynagrodzeniem 2300,00 zł brutto miesięcznie

- umowa o pracę na czas określony od 06.03.2019-31.12.2019; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku robotnik drogowo – mostowy, kierowca kat. B +E; za wynagrodzeniem 2700,00 zł brutto miesięcznie

Szkolenia:

- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 06.09.2018 przez głównego specjalistę ds. BHP Marka Bielińskiego, instruktaż stanowiskowy na stanowisku robotnik drogowo - mostowy przeprowadzony przez panią dnia 07.09.2018 oraz instruktaż stanowiskowy na stanowisku kierowca kat. B przeprowadzony przez panią dnia 10.09.2018

Karta została podpisana przez pracownika.

- ostatnie szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych z dnia 07.06.2019 (wcześniejsze przeprowadzono dnia 24.09.2018)

- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 02.09.2019 przez głównego specjalistę ds. BHP Marka Bielińskiego, instruktaż stanowiskowy na stanowisku kierowca kat. B+E przeprowadzony przez pana Arkadiusza Gorczyńskiego dnia 03.09.2019 oraz instruktaż stanowiskowy na stanowisku robotnik drogowo - mostowy przeprowadzony przez pana Arkadiusza Gorczyńskiego dnia 04.09.2019

Karta została podpisana przez pracownika.

Badania:

- orzeczenie lekarskie nr 75/2018 z dnia 05.09.2018 o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku robotnik drogowy, kierowca kat. B +E; orzeczenie ważne do dnia 05.09.2020

Inne dokumenty zgromadzone w aktach:

- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 07.09.2018

Kawi

- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku kierowca kat. B z dnia 06.09.2018
- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku robotnik budowlano – mostowy z dnia 06.09.2018
- oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrz zakładowymi z dnia 06.09.2018
- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 11.03.2019
- informacja o przejęciu części pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim przez Powiat Nowodworski z dnia 18.06.2019 (przewidywany termin przejęcia 01.09.2019)
- informacja o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrz zakładowymi obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 02.09.2019
- informacja o zapoznaniu pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku robotnik drogowo - mostowy z dnia 02.09.2019
 - Pracownik nie został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku, kierowca
- informacja dodatkowa do umowy o pracę dla pracowników zatrudnionych na pełen etat w równoważnym systemie czasu pracy z dnia 03.09.2019

Wymiar urlopu – 26 dni w skali roku

8.

Nawiązanie stosunku pracy:

- umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy od dnia 15.11.2017-14.05.2018; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku na stanowisku robotnik drogowo – mostowy; za wynagrodzeniem 2300,00 zł brutto miesięcznie
- umowa o pracę na czas nieokreślony z dnia 14.05.2018; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku na stanowisku robotnik drogowo – mostowy; za wynagrodzeniem 2600,00 zł brutto miesięcznie + 20% dodatku stażowego
- porozumienie z dnia 26.10.2018 zmieniające warunki umowy o pracę w zakresie wynagrodzenia – ustalono wynagrodzenie w wysokości 2700,00 zł brutto miesięcznie

Szkolenia:

- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 15.05.2017 przez głównego specjalistę ds. BHP Marka Bielińskiego, instruktaż stanowiskowy na stanowisku robotnik drogowy przeprowadzony przez panią dnia 16.05.2017

Karta została podpisana przez pracownika.

- ostatnie szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych z dnia 07.06.2019 (wcześniejsze przeprowadzono dnia 24.09.2018)
- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 02.09.2019 przez głównego specjalistę ds. BHP Marka Bielińskiego, instruktaż stanowiskowy na stanowisku robotnik drogowo - mostowy przeprowadzony przez pana Arkadiusza Gorczyńskiego dnia 03.09.2019

Karta została podpisana przez pracownika.

Badania:

- orzeczenie lekarskie nr 150/2/2018 z dnia 23.05.2018 o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku robotnik drogowo - mostowy; orzeczenie ważne do dnia 23.05.2020
- Poprzednie orzeczenie utraciło ważność dnia 09.05.2018

Inne dokumenty zgromadzone w aktach:

- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 16.11.2017
- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku robotnik drogowy z dnia 15.05.2017
- oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrz zakładowymi z dnia 14.11.2017
- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 17.05.2018
- informacja o przejęciu części pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim przez Powiat Nowodworski z dnia 18.06.2019 (przewidywany termin przejęcia 01.09.2019)

- informacja o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrzzakładowymi obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 02.09.2019
- informacja o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku robotnik drogowo - mostowy z dnia 03.09.2019
- informacja dodatkowa do umowy o pracę dla pracowników zatrudnionych na pełen etat w równoważnym systemie czasu pracy z dnia 03.09.2019

Wymiar urlopu – 26 dni w skali roku

9.

Nawiązanie stosunku pracy:

- umowa o pracę na czas określony od dnia 05.03.2016-04.09.2016; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku na stanowisku referent ds. bieżącego utrzymania dróg i mostów; za wynagrodzeniem 2200,00 zł brutto miesięcznie
- umowa o pracę na czas nieokreślony od dnia 05.09.2016; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku na stanowisku referent ds. bieżącego utrzymania dróg i mostów; za wynagrodzeniem 2300,00 zł brutto miesięcznie + 5 % wysługi lat
- ostatnie porozumienie z dnia 24.09.2018 zmieniające warunki umowy o pracę w zakresie wynagrodzenia – ustalono wynagrodzenie w wysokości 2600,00 zł brutto miesięcznie
- dnia 26.08.2019 Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim zawarł ze Starostwem Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim porozumienie w sprawie przeniesienia pani Aleksandry Czeladki jako pracownika samorządowego w trybie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych. Pracownik wyraził pisemną zgodę na przeniesienie z dniem 01.09.2019, na warunkach określonych w porozumieniu. Ustalono wynagrodzenie w wysokości 2600,00 zł brutto miesięcznie + 8 % dodatku stażowego. Ustalono, że pracownik będzie zatrudniony na stanowisku ds. bieżącego utrzymania dróg i organizacji ruchu

Szkolenia:

- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 20.01.2016 przez głównego specjalistę ds. BHP Marka Bielińskiego, instruktaż stanowiskowy na stanowisku referent ds. bieżącego utrzymania dróg i mostów przeprowadzony przez pana dnia 21.1.2016

Karta została podpisana przez pracownika.

- szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno - biurowych z dnia 13.12.2016
 - pracownik nie został poddany szkoleniu wstępnemu na stanowisku ds. bieżącego utrzymania dróg i organizacji ruchu

Badania:

- orzeczenie lekarskie nr 1426/2018 z dnia 18.07.2018 o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku referent ds. utrzymania dróg; orzeczenie ważne do dnia 17.07.2021
Poprzednie orzeczenie utraciło ważność dnia 20.01.2018 r.
 - orzeczenie lekarskie nr 256/2/2019 z dnia 10.07.2019 wykonane po urlopie macierzyńskim; orzeczenie ważne do dnia 10.07.2021
- W okresie od 19.05.2019-13.07.2019 pracownica korzystała z 8 tygodni urlopu macierzyńskiego przysługującego w związku z

Inne dokumenty zgromadzone w aktach:

- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 04.03.2016
 - Pracownik nie został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku referent ds. bieżącego utrzymania dróg i mostów
 - Pracownik nie został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku referent ds. bieżącego utrzymania dróg i organizacji ruchu
- oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrz zakładowymi z dnia 07.03.2016
- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 01.09.2016
- porozumienie w sprawie przeniesienia pracownika samorządowego w trybie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych z dniem 01.09.2019. Pracownik wyraził pisemną zgodę na przeniesienie na warunkach określonych w porozumieniu. Ustalono wynagrodzenie w wysokości

2600,00 zł brutto miesięcznie + 8 % dodatku stażowego. Ustalono że pracownik będzie zatrudniony na stanowisku ds. bieżącego utrzymania dróg i organizacji ruchu

- Pracownik nie został zapoznany z aktami wewnątrzzakładowymi obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim
- Pracownik nie został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku ds. bieżącego utrzymania dróg i organizacji ruchu

Wymiar urlopu – 26 dni w skali roku

10.

Nawiązanie stosunku pracy:

- umowa o pracę na czas określony od dnia 14.02.2011-31.12.2011; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku na stanowisku pomoc biurowa; za wynagrodzeniem 1500,00 zł brutto miesięcznie
- umowa o pracę na czas określony od dnia 01.01.2012-31.12.2012; w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku na stanowisku pomoc biurowa w sekcji technicznej; za wynagrodzeniem 1500,00 zł brutto miesięcznie
- z dniem 01.08.2012 powierzono pracownikowi obowiązku referenta ds. technicznych i przyznano wynagrodzenie w wysokości 1700,00 zł brutto miesięcznie
- umowa o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.01.2013 w pełnym wymiarze czasu pracy ; na stanowisku na stanowisku referent ds. technicznych; za wynagrodzeniem 2200,00 zł brutto miesięcznie
- z dniem 01.07.2015 powierzono pracownikowi obowiązku referenta ds. technicznych i zamówień publicznych; pozostałe warunki umowy bez zmian
- wypowiedzenie zmieniające umowę o pracę: zmiana stanowiska na referent ds. zatrudnienia, sprzętu i transportu, administracji, zaopatrzenia i prowadzenia kasy, w pełnym wymiarze czasu pracy; za wynagrodzeniem 2500,00 zł brutto miesięcznie + 7% dodatku stażowego.
- dnia 29.04.2016 pracodawca przekazał pani zakres czynności na stanowisku referent ds. administracyjno – kadrowych
 - Nie zmieniono stanowiska pracy w umowie o pracę
 - Nie poddano pracownika instruktażowi stanowiskowemu na stanowisku referent ds. administracyjno - kadrowych
- ostatnie porozumienie z dnia 02.01.2017 zmieniające warunki umowy o pracę w zakresie wynagrodzenia – ustalono wynagrodzenie w wysokości 2625,00 zł brutto miesięcznie (zmiana dotyczy wysokości wynagrodzenia na stanowisku referent ds. administracyjno – kadrowych)
- dnia 02.09.2019 Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim zawarł ze Starostwem Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim porozumienie w sprawie przeniesienia pani jako pracownika samorządowego w trybie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych. Pracownik wyraził pisemną zgodę na przeniesienie z dniem 02.09.2019, na warunkach określonych w porozumieniu. Ustalono wynagrodzenie w wysokości 2625,00 zł brutto miesięcznie + 10 % dodatku stażowego. Ustalono, że pracownik będzie zatrudniony na stanowisku ds. technicznych i inwestycji

Szkolenia:

- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 14.02.2011 przez specjalistę ds. BHP Józefa Dobrzyńskiego, instruktaż stanowiskowy na stanowisku referent ds. technicznych przeprowadzony przez pana dnia 15.02.2011 oraz instruktaż stanowiskowy na stanowisku referent ds. technicznych przeprowadzony przez pana dnia 01.08.2012
- Karta została podpisana przez pracownika.
- pierwsze szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników administracyjno - biurowych z dnia 30.12.2011
 - brak szkolenia okresowego w dziedzinie BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno - biurowych po 6 latach
- Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP obejmująca instruktaż ogólny przeprowadzony dnia 02.09.2019 przez głównego specjalistę ds. BHP Marka Bielińskiego, instruktaż stanowiskowy na stanowisku referent ds. administracyjno - kadrowych przeprowadzony przez panią Martę Dorobek dnia 03.09.2019

Karta została podpisana przez pracownika.

Badania:

- orzeczenie lekarskie nr 311/2/2019 z dnia 28.08.2019 o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku pracownik biurowy; orzeczenie ważne do dnia 28.08.2021
Poprzednie orzeczenie utraciło ważność w lipcu 2016. – macierzyński od 19.05.2019 do 13.07.2019 potem L4, urlop wypoczynkowy od 01.10. do 15.11.2019

Inne dokumenty zgromadzone w aktach:

- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 14.02.2011; 02.01.2012; 31.12.2012
- oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku pomoc biurowa
- oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z aktami wewnątrz zakładowymi z dnia 14.02.2011
- porozumienie w sprawie przeniesienia pracownika samorządowego w trybie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych z dniem 01.09.2019. Pracownik wyraził pisemną zgodę na przeniesienie na warunkach określonych w porozumieniu. Ustalono wynagrodzenie w wysokości 2625,00 zł brutto miesięcznie + 10 % dodatku stażowego. Ustalono że pracownik będzie zatrudniony na stanowisku ds. technicznych i inwestycji
- oświadczenie o zapoznaniu z aktami wewnątrz zakładowymi obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 02.09.2019
- informacja o zapoznaniu pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku referent ds. administracyjno – kadrowych z dnia 03.09.2019
 - pracownik nie został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku ds. technicznych i inwestycji

Wymiar urlopu – 26 dni w skali roku

2.3. Czas pracy

W okresie zatrudnienia w Zarządzie Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim pracowników fizycznych zatrudnionych w ODM od 12 lutego do 30 kwietnia obowiązywała 8 godzinna norma czasu pracy oraz przeciętnie 40 h w pięciodniowym tygodniu pracy natomiast od 1 maja do 15 października każdego roku norma do 12 h na dobę w związku z równoważnym systemem czasu pracy przeciętnie 40 h w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

Pracodawca okazał imienne karty ewidencji czasu pracy, które były prowadzone do dnia przejścia pracowników tj. do 31.08.2019 r.

- karty nie są uzupełniane systematycznie
- pracodawca nie prowadzi ewidencji czasu pracy zgodnie z §6 rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej tj. nie zapisuje godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy, nie zapisuje liczby przepracowanych godzin.

Od dnia 01.09.2019 nowy pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy pracowników w formie elektronicznej.

Wydruk ewidencji czasu pracy za wrzesień 2019 (4 karty) stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

1.

Karta ewidencji czasu pracy wypełniona do dnia 30.06.2019

- karty nie są uzupełniane systematycznie
- pracodawca nie prowadzi ewidencji czasu pracy zgodnie z §6 rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej tj. nie zapisuje godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy.

Z okazanej ewidencji za okres od stycznia do czerwca 2019 wynika że pan przepracował:

- w styczniu 2019 r. – 168 h w tym 2 h nadliczbowe z przekroczenia dobowego, 1 h w dniu wolnym od pracy i 3 h w porze nocnej. Dane z karty ewidencji czasu pracy są zgodne z wykazem godzin pracownika prowadzonym przez ODM.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w lutym 2019 – 152 h w tym 2,5 h z przekroczenia dobowego i 2,5 h w porze nocnej. Dane z karty ewidencji czasu pracy są zgodne z wykazem godzin pracownika prowadzonym przez ODM.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej
- w marcu 2019 – 96 h. Nie okazano wykazu godzin pracownika prowadzonego przez ODM.
- w kwietniu 2019 – 152 h. Nie okazano wykazu godzin pracownika prowadzonego przez ODM..
- w maju 2019 – 152 h. Nie okazano wykazu godzin pracownika prowadzonego przez ODM.
- w czerwcu 2019 – 144 h w tym 13 h w porze nocnej. Dane z karty ewidencji czasu pracy są zgodne z wykazem godzin pracownika prowadzonym przez ODM.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej
- w lipcu 2019 – BRAK DANYCH z ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin pracownika prowadzonym przez ODM w lipcu pracownik przepracował 104 h a przez 10 dni (80h) przebywał na urlopie wypoczynkowym. W miesiącu lipcu pracownik przepracował 9 h w porze nocnej.
- w sierpniu 2019 – BRAK DANYCH z ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin pracownika prowadzonym przez ODM w sierpniu pracownik przepracował 136 h a przez 4 dni (32h) przebywał na urlopie wypoczynkowym. W miesiącu sierpniu pracownik przepracował 3 h w porze nocnej.

Kserokopia karty czasu pracy za 2019 r. pana (2 karty) stanowi załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

Od września 2019 ewidencję czasu pracy prowadzi pani Anna Rudzik – inspektor ds. kadr w Starostwie

- we wrześniu 2019 – 168 h

Od momentu przejścia pracownicy nie pracują w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej.

Urlopy:

Pracownik korzystał z urlopu wypoczynkowego w dniach:

- 07.01.2019 (1 dzień)
- 08.02.2019 (1 dzień)
- 29.04-02.05.2019 (3 dzień)
- 13.05.2019 (1 dzień)
- 24.06.2019 (1 dzień)
- 15.07-28.07.2019 (10 dni)
- 08.08-09.08.2019 (2 dni)
- 16.08.2019 (1 dzień)
- 30.08.2019 (1 dzień)

Na w/w dni okazano wnioski urlopowe podpisane przez pracownika.

2.

Karta ewidencji czasu pracy wypełniona do dnia 19.06.2019

- karty nie są uzupełniane systematycznie
- pracodawca nie prowadzi ewidencji czasu pracy zgodnie z §6 rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej tj. nie zapisuje godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy.

Z okazanej ewidencji za okres od stycznia do czerwca 2019 wynika że pan przepracował:

- w styczniu 2019 r. – 1152 h w tym 26,5 h nadliczbowe z przekroczenia dobowego i 32 h w porze nocnej. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w styczniu pracownik przepracował 34 h w porze nocnej oraz 26,5 h nadliczbowe (w tym 19,5 h z przekroczenia dobowego oraz 7 h przypadających w dniu wolnym z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy).

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej
- w lutym 2019 – 120 h w tym 2,5 h z przekroczenia dobowego i 5 h w porze nocnej. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w lutym pracownik przepracował 5 h w porze nocnej oraz 2,5 h nadliczbowe (w tym 0,5 h z przekroczenia dobowego oraz 2 h przypadające w dniu wolnym z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy).

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej
- w marcu 2019 – 128 h. Nie okazano ewidencji godzin pracy prowadzonej przez ODM.
- w kwietniu 2019 – 80 h w tym 1 h z przekroczenia dobowego. Powyższe jest zgodne z wykazem godzin prowadzonym przez ODM



- w maju 2019 – 160 h. Nie okazano ewidencji godzin pracy prowadzonej przez ODM
- w czerwcu 2019 – BRAK DANYCH na ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w czerwcu pracownik przepracował 11 h w porze nocnej.
 - Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej
- w lipcu 2019 – BRAK DANYCH na ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w czerwcu pracownik przepracował 29 h w porze nocnej.
 - Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej
- w sierpniu 2019 – BRAK DANYCH na ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w czerwcu pracownik przepracował 15 h w porze nocnej.
 - Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pana (2 karty) stanowi załącznik nr 3 do protokołu kontroli.

Od września 2019 ewidencję czasu pracy prowadzi pani Anna Rudzik – inspektor ds. kadr w Starostwie

- we wrześniu 2019 – 168 h

Od momentu przejścia pracownicy nie pracują w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej.

Urlopy:

Pracownik korzystał z urlopu wypoczynkowego w dniach:

17.01.2019 (1 dzień)

30.01.2019 (1 dzień)

20-22.03.2019 (3 dni)

25.03.2019 (1 dzień)

12.04.2019 (1 dzień)

02.05.2019 (1 dzień)

03-16.06.2019 (10 dni)

16.08.2019 (1 dzień)

Okazano wnioski urlopowe podpisane przez pracownika.

3.

W aktach osobowych pracownika znajduje się oświadczenie z dnia 04.01.2010 w którym pracownik oświadcza, że „wszelkie przyszłe godziny nadliczbowe chce mieć rekompensowane czasem wolnym”

Karta ewidencji czasu pracy wypełniona do dnia 30.06.2019

- karty nie są uzupełniane systematycznie
- pracodawca nie prowadzi ewidencji czasu pracy zgodnie z §6 rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej tj. nie zapisuje godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy.

Z okazanej ewidencji za okres od stycznia do lipca 2019 wynika że pan przepracował:

- w styczniu 2019 r. – 176 h w tym 40 h nadliczbowe z przekroczenia dobowego i 36,5 h w porze nocnej. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w styczniu pracownik przepracował 36,5 h w porze nocnej oraz 49 h nadliczbowych (w tym 34 h z przekroczenia dobowego oraz 15 h przypadających w dniu wolnym z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy).

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w lutym 2019 – 152 h w tym 5 h z przekroczenia dobowego i 6 h w porze nocnej. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w lutym pracownik przepracował 6 h w porze nocnej oraz 5 h nadliczbowych (w tym 3 h z przekroczenia dobowego oraz 2 h przypadających w dniu wolnym z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy).

- w marcu 2019 – 160 h w tym 1 h z przekroczenia dobowego. Powyższe jest zgodne z wykazem godzin prowadzonym przez ODM

- w kwietniu 2019 – 144 h w tym 5,5 h z przekroczenia dobowego. Powyższe jest zgodne z wykazem godzin prowadzonym przez ODM.

- w maju 2019 – 80 h. Nie okazano wykazu godzin prowadzonego przez ODM.

- w czerwcu 2019 – 152 h w tym 15 h w porze nocnej. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w czerwcu pracownik przepracował 15.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w lipcu 2019 – BRAK DANYCH na ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w lipcu pracownik przepracował 21 h w porze nocnej oraz 1 h nadliczbową

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w sierpniu 2019 – BRAK DANYCH na ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w sierpniu pracownik przepracował 12,5 h w porze nocnej

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pana (2 karty) stanowi załącznik nr 4 do protokołu kontroli.

Od września 2019 ewidencję czasu pracy prowadzi pani Anna Rudzik – inspektor ds. kadr w Starostwie

- we wrześniu 2019 – 80 h

Od momentu przejścia pracownicy nie pracują w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej.

Urlopy:

Pracownik korzystał z urlopu wypoczynkowego w dniach:

13.02.2019 (1 dzień)

08.03.2019 (1 dzień)

17.04.2019 (1 dzień)

29.04-02.05.2019 (3 dzień)

20.05-02.06.2019 (10 dzień)

16.08.2019 (1 dzień)

21.08.2019 (1 dni)

Okazano wnioski urlopowe podpisane przez pracownika.

4.

Karta ewidencji czasu pracy wypełniona do dnia 30.06.2019

- karty nie są uzupełniane systematycznie
- pracodawca nie prowadzi ewidencji czasu pracy zgodnie z §6 rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej tj. nie zapisuje godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy.

Z okazanej ewidencji za okres od stycznia do lipca 2019 wynika że pan przepracował:

- w styczniu 2019 r. – 168 h w tym 11 h nadliczbowe z przekroczenia dobowego, 3,5 h pracy w niedziele i święta oraz 11 h w porze nocnej. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w styczniu pracownik przepracował 11 h w porze nocnej oraz 13 h nadliczbowych (w tym 6,5 h z przekroczenia dobowego oraz 6,5 h przypadających w dniu wolnym z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy).

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w lutym 2019 – 136 h w tym 4,5 h z przekroczenia dobowego i 4,5 h w porze nocnej. Powyższe jest zgodne z wykazem godzin prowadzonym przez ODM.

- Pracownik dopuszczony do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej.

- w marcu 2019 – 152 h. Nie okazano wykazu godzin prowadzonego przez ODM.

- w kwietniu 2019 – 80 h. Nie okazano wykazu godzin prowadzonego przez ODM.

- w maju 2019 – 160 h. Nie okazano wykazu godzin prowadzonego przez ODM.

- w czerwcu 2019 – 120 h w tym 14 h w porze nocnej. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w czerwcu pracownik przepracował 14 h w porze nocnej.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w lipcu 2019 – BRAK DANYCH na ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w lipcu pracownik przepracował 160 h w tym 27 h w porze nocnej. Przez 3 dni (24 h) przebywał na urlopie wypoczynkowym.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w sierpniu 2019 – BRAK DANYCH na ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w sierpniu pracownik przepracował 104 h w tym 12 h w porze nocnej. Przez 8 dni (64 h) pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej



Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pana (2 karty) stanowi załącznik nr 5 do protokołu kontroli.

Od września 2019 ewidencję czasu pracy prowadzi pani Anna Rudzik – inspektor ds. kadr w Starostwie

- we wrześniu 2019 – 168 h

Od momentu przejścia pracownicy nie pracują w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej.

Urlopy:

Pracownik korzystał z urlopu wypoczynkowego w dniach:

18.01.2019 (1 dzień)

08.02.2019 (1 dzień)

18.02.2019 (1 dzień)

21.02.2019 (1 dzień)

21-22.03.2019 (2 dni)

16-19.04.2019 (4 dni)

29.04-02.05.2019 (3 dni)

19-21.06.2019 (2 dni)

29.07-09.08.2019 (10 dni)

16.08.2019 (1 dzień)

Okazano wnioski urlopowe podpisane przez pracownika.

Opieka na dziecko do lat 14

- 17-18.06.2019 – 2 dni (16h)

5.

Czas pracy:

Karta ewidencji czasu pracy wypełniona do dnia 13.07.2019

- karty nie są uzupełniane systematycznie
- pracodawca nie prowadzi ewidencji czasu pracy zgodnie z §6 rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej tj. nie zapisuje godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy.

Z okazanej ewidencji za okres od stycznia do lipca 2019 wynika że pan przepracował:

- w styczniu 2019 r. – 168 h w tym 8 h nadliczbowe z przekroczenia dobowego, 5,5 h nadliczbowych przypadające w dniu wolnym od pracy i 9,5 h w porze nocnej. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w styczniu pracownik przepracował 9,5 h w porze nocnej oraz 3,5 h nadliczbowe (w tym 2,5 h z przekroczenia dobowego oraz 1 h przypadającą w dniu wolnym z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy).

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej
- w lutym 2019 – 120 h w tym 1 h z przekroczenia dobowego. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w lutym pracownik przepracował 1 h nadliczbową przypadającą w dniu wolnym z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy.
- w marcu 2019 – 128 h. Nie okazano wykazu godzin pracy prowadzonego przez ODM.
- w kwietniu 2019 – 152 h w tym 3 godziny w 3 dni wolne od pracy. Powyższe jest zgodne z wykazem godzin sporządzonym przez ODM.
- w maju 2019 – 156 h. Nie okazano wykazu godziny prowadzonego przez ODM.
- w czerwcu 2019 – 156 h – za pracę w dni wolne tj. 01.06.2019 oraz 09.06.2019 oddano inne dni wolne tj. 11.06.2019 oraz 25.06.2019. Nie okazano wykazu godzin pracy prowadzonego przez ODM.
- w lipcu 2019 – BRAK DANYCH na ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w lipcu pracownik przepracował 185 h w tym w porze nocnej 21 h oraz 1 h nadliczbową z przekroczenia dobowego.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej
- w sierpniu 2019 – BRAK DANYCH na ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w sierpniu pracownik przepracował 152 h w tym 12,5 h w porze nocnej. Przez 2 dni (16 h) pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pana (2 karty) stanowi załącznik nr 6 do protokołu kontroli.

Od września 2019 ewidencję czasu pracy prowadzi pani Anna Rudzik – inspektor ds. kadr w Starostwie

- we wrześniu 2019 – 168 h

Od momentu przejścia pracownicy nie pracują w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej.

Urlopy:

Pracownik korzystał z urlopu wypoczynkowego w dniach:

04.01.2019 (1 dzień)

11-15.02.2019 (2 dni)

04-08.03.2019 (5 dni)

29.04-02.05.2019 (3 dni)

01-14.07.2019 (14 dni)

Okazano wnioski urlopowe podpisane przez pracownika.

6.

W aktach osobowych pracownika znajduje się oświadczenie z dnia 04.01.2010 w którym pracownik oświadcza, że „wszelkie przyszłe godziny nadliczbowe chce mieć rekompensowane czasem wolnym”

Czas pracy:

Karta ewidencji czasu pracy wypełniona do dnia 30.06.2019

- karty nie są uzupełniane systematycznie
- pracodawca nie prowadzi ewidencji czasu pracy zgodnie z §6 rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej tj. nie zapisuje godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy.

Z okazanej ewidencji za okres od stycznia do czerwca 2019 wynika że pan przepracował:

- w styczniu 2019 r. – 152 h w tym 44 h nadliczbowe z przekroczenia dobowego, 12 h nadliczbowych przypadające w dniu wolnym od pracy i 39 h w porze nocnej. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w styczniu pracownik przepracował 39 h w porze nocnej oraz 56 h nadliczbowych (w tym 35 h z przekroczenia dobowego oraz 21 h przypadających w dniu wolnym z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy lub święta).

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w lutym 2019 – 128 h w tym 10,5 h z przekroczenia dobowego i 11,5 h w porze nocnej. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w lutym pracownik przepracował 11,5 h w porze nocnej oraz 10,5 h nadliczbowych (w tym 9 h z przekroczenia dobowego oraz 1,5 h przypadających w dniu wolnym z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy).

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w marcu 2019 – 144 h w tym 1 h z przekroczenia dobowego. Powyższe jest zgodne z wykazem godzin prowadzonym przez ODM.

- w kwietniu 2019 – 144 h w tym 1,5 h z przekroczenia dobowego. Powyższe jest zgodne z wykazem godzin prowadzonym przez ODM.

- w maju 2019 – 152 h. Nie okazano wykazu godzin prowadzonego przez ODM.

- w czerwcu 2019 – 80 h w tym 10 h w porze nocnej. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w czerwcu pracownik przepracował 10 h w porze nocnej.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w lipcu 2019 – BRAK DANYCH na ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w lipcu pracownik przepracował 80 h w tym 8 h w porze nocnej. Przez 12 dni pracownik przebywał na L4.

- w sierpniu 2019 – BRAK DANYCH na ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w sierpniu pracownik przepracował 160 h w tym 4 h w porze nocnej. Przez 1 dzień (8 h) pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym.

Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pana (2 karty) stanowi załącznik nr 7 do protokołu kontroli.

Od września 2019 ewidencję czasu pracy prowadzi pani Anna Rudzik – inspektor ds. kadr w Starostwie

- we wrześniu 2019 – 168 h

Od momentu przejścia pracownicy nie pracują w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej.

Urlopy:

Pracownik korzystał z urlopu wypoczynkowego w dniach:

17.01.2019 (1 dzień)

22.01.2019 (1 dzień)

24.01.2019 (1 dzień)

08.03.2019 (1 dzień)

25.03.2019 (1 dzień)

28.03.2019 (1 dzień)

29.04-02.05.2019 (3 dni)

08.05.2019 (1 dzień)

26.04.2019 (1 dzień)

17.06.-01.07.2019 (10 dni)

16.08.2019 (1 dzień)

Okazano wnioski urlopowe podpisane przez pracownika.

7.

Czas pracy:

Karta ewidencji czasu pracy wypełniona do 12.07.2019

- karty nie są uzupełniane systematycznie
- pracodawca nie prowadzi ewidencji czasu pracy zgodnie z §6 rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej tj. nie zapisuje godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy.

Z okazanej ewidencji za okres od stycznia do lipca 2019 wynika że pan przepracował:

- w styczniu 2019 r. – 168 h w tym 7 h nadliczbowe z przekroczenia dobowego i 6,5 h w porze nocnej. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w styczniu pracownik przepracował 6,5 h w porze nocnej oraz 6,5 h nadliczbowe (w tym 3 h z przekroczenia dobowego oraz 3,5 h przypadających w dniu wolnym z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy).

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej
- w lutym 2019 – 128 h w tym 6,5 h z przekroczenia dobowego i 5,5 h w porze nocnej. Powyższe jest zgodne z wykazem godzin prowadzonym przez ODM.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej
- w marcu 2019 – 160 h. Nie okazano wykazu godzin prowadzonego przez ODM.
- w kwietniu 2019 – 32 h (od 9-26.04.2019 pracownik korzystał ze zwolnienia od pracy bez prawa do wynagrodzenia tj. z opieki na dziecko, płatnikiem zasiłku był ZUS; w dniach 05.04 oraz 08.04 pracownik wykorzystał 2 dni tj. 16 h płatnej opieki nad dzieckiem do lat 14). Nie okazano wykazu godzin prowadzonego przez ODM.

- w maju 2019 – 152 h. Nie okazano wykazu godzin prowadzonego przez ODM.

- w czerwcu 2019 – 144 h w tym 18 h w porze nocnej. Powyższe jest zgodne z wykazem godzin prowadzonym przez ODM.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej
- w lipcu 2019 – 72 h. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w lipcu pracownik przepracował 176 h w tym 9 h w porze nocnej. Przez 1 dzień (8 h) pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w sierpniu 2019 – BRAK DANYCH w ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w sierpniu pracownik przepracował 120 h w tym 15 h w porze nocnej. Przez 6 dni (48 h) pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pana (2 karty) stanowi załącznik nr 8 do protokołu kontroli.

Od września 2019 ewidencję czasu pracy prowadzi pani Anna Rudzik – inspektor ds. kadr w Starostwie

- we wrześniu 2019 – 152 h (+2 dni urlopu)

Od momentu przejścia pracownicy nie pracują w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej.

Urlopy:

Pracownik korzystał z urlopu wypoczynkowego w dniach:

25.01.2019 (1 dzień)

25.02-01.03.2019 (5 dni)

29.04-02.05.2019 (3 dni)

20.05.2019 (1 dzień)

28.06.2019 (1 dzień)

09.07.2019 (1 dzień)

16.08.2019 (1 dzień)

26.08-08.09.2019 (10 dni)

Okazano wnioski urlopowe podpisane przez pracownika.

Opieka na dziecko do lat 14

05-08.04.2019 (2 dni)

8.

Czas pracy:

Karta ewidencji czasu pracy wypełniona do 30.06.2019

- karty nie są uzupełniane systematycznie
- pracodawca nie prowadzi ewidencji czasu pracy zgodnie z §6 rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej tj. nie zapisuje godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy.

Z okazanej ewidencji za okres od stycznia do czerwca 2019 wynika że panprzepracował:

- w styczniu 2019 r. – 176 h w tym 7 h nadliczbowe z przekroczenia dobowego i 4,5 h w porze nocnej. Powyższe jest zgodne z wykazem godzin prowadzonym przez ODM.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w lutym 2019 – 120 h w tym 1 h z przekroczenia dobowego. Powyższe jest zgodne z wykazem godzin prowadzonym przez ODM.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w marcu 2019 – 168 h w tym 2 h nadliczbowe z przekroczenia dobowego i 2 h w porze nocnej. Powyższe jest zgodne z wykazem godzin prowadzonym przez Odm.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w kwietniu 2019 – 152 h. Nie okazano wykazu godzin pracy prowadzonego przez ODM.

- w maju 2019 – 160 h w tym 2,3 h nadliczbowe z przekroczenia dobowego. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w maju pracownik przepracował 2,5 h nadliczbowe z przekroczenia dobowego.

- w czerwcu 2019 – 152 h w tym 15 h w porze nocnej. Powyższe jest zgodne z wykazem godzin pracy prowadzonym przez ODM.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w lipcu 2019 – BRAK DANYCH na ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w lipcu pracownik przepracował 176 h w tym 7 h w porze nocnej. Przez 1 dzień (8 h) pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- w sierpniu 2019 – BRAK DANYCH na ewidencji. Zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w sierpniu pracownik przepracował 80 h w tym 3 h w porze nocnej. Przez 10 dni (80 h) pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym).

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pana (2 karty) stanowi załącznik nr 9 do protokołu kontroli.

Od września 2019 ewidencję czasu pracy prowadzi pani Anna Rudzik – inspektor ds. kadr w Starostwie

- we wrześniu 2019 – 168 h

Od momentu przejścia pracownicy nie pracują w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej.

Urlopy:

Pracownik korzystał z urlopu wypoczynkowego w dniach:

18-22.02.2019 (5 dni)

29.04-02.05.2019 (3 dni)

03.07.2019 (1 dzień)

14-26.08.2019 (10 dni)

Okazano wnioski urlopowe podpisane przez pracownika.

9.

Czas pracy:

- brak zapisów dot. czasu pracy w okresie od 15.07-25.08.2019 oraz w okresie od 21.09-30.09.2019

Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pani (2 karty) stanowi załącznik nr 10 do protokołu kontroli.

- styczeń 2019 - zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w styczniu pracownik przepracował 129,5 h w tym 1,5 h w porze nocnej i 1,5 h nadliczbowej w dniu wolnym z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy. Przez 10 dni (w tym weekendy) pracownik przebywał na L4.

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- luty 2019 - zgodnie z wykazem godzin prowadzonym przez ODM w lutym pracownik przepracował 121,5 h w tym 1,5 h w porze nocnej oraz 1,5 h nadliczbowej z przekroczenia dobowego. Przez 1 dzień (8 h) pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym a przez 4 dni na L4

- Pracownik dopuszczany do pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej

- marzec 2019 – 120 h i 6 dni na L4. Nie okazano wykazu godzin pracy prowadzonego przez ODM.

- kwiecień 2019 – 112 h i 7 dni na L4. Nie okazano wykazu godzin pracy prowadzonego przez ODM.

- maj 2019 – od 01-18.05.2019 L4 następnie urlop macierzyński od dnia 19.05.2019.

Urlopy:

Od 19.05.2019 do 13.07.2019 pracownica przebywała na urlopie macierzyńskim w związku

Z

Na urloпах wypoczynkowych pracownica przebywała:

- Dnia 12.02.2019 (1 dzień)

- Od 26.08.2019 do 20.09.2019 (20 dni)

Okazano wnioski urlopowe podpisane przez pracownika.

10.

Czas pracy:

Na karcie ewidencji czasu pracy pani za rok 2019 znajduje się jedynie zapis „urlop wychowawczy do dnia 02.09.2019”

Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pani (1 karta) stanowi załącznik nr 11 do protokołu kontroli.

Urlopy:

Od 27.12.2016 do 15.05.2017 pracownica przebywała na urlopie macierzyńskim.

Od 16.05.2017 do 25.12.2017 pracownica przebywała na urlopie rodzicielskim.

Od 27.12.2017 do 11.01.2018 pracownica wykorzystywała zaległy urlop wypoczynkowy za rok 2016 (w liczbie 11 dni)

Od 12.01.2018 do 16.02.2018 pracownica wykorzystywała zaległy urlop wypoczynkowy za rok 2017 (w liczbie 26 dni)

Od 19.02.2018 do 15.03.2018 pracownica wykorzystywała urlop wypoczynkowy za rok 2018 (w liczbie 19 dni)

Od 19.03.2018 do 02.09.2018 pracownica przebywała na urlopie wychowawczym (24 tygodnie)
Od 10.10.2018 do 02.09.2019 pracownica przebywała na urlopie wychowawczym

Kserokopie list obecności za okres styczeń – wrzesień 2019 (bez marca 2019) 10 kart stanowią załącznik nr 12 do protokołu kontroli

- Pracodawca nie udziela dnia wolnego za pracę w dniu harmonogramowo wolnym z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy ani za pracę w święto.

Kserokopie wykazów godzin pracy prowadzonych przez Obwód Drogowo – Mostowy w okresie styczeń – sierpień 2019 (21 kart) stanowią załącznik nr 13 do protokołu kontroli.

2.4. Wynagrodzenia:

1.

miesiąc	Wyn. Zas. brutto	Dodatek stażowy	Nadg.	Dodatek nocny	FP i FGŚP	Wyn. Chrob	Dodatek staż. na chorob.	Wyn. netto	Data wypłaty
01.2019	3000,00	180,00	-	-	77,91	-	-	27,4622	Brak danych
02.2019	3000,00	180,00	71,25	7,68	79,84	-	-	2016,44	Brak danych
03.2019	1700,00	102,00	49,69	7,03	45,54	929,11	78,00	1913,43	Brak danych
04.2019	3000,00	180,00	-	-	77,91	-	-	2019,46	Brak danych
05.2019	3000,00	180,00	-	-	77,91	-	-	2019,46	Brak danych
06.2019	3000,00	210,00	-	-	78,65	-	-	2040,01	Brak danych
07.2019	3000,00	210,00	-	38,48	79,59	-	-	2067,23	Brak danych
08.2019	3000,00	210,00	-	22,05	79,19	-	-	2055,33	Brak danych

Dodatkowo w roku 2019 pracownik otrzymał:

miesiąc	Nagroda	Nagroda roczna	Premia	ZFŚS nieopodat.	ZFŚS opodat.	Nagroda jubileusz.	Data wypłaty
01.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
02.2019	-	2935,13	-	-	-	-	Brak danych
03.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
04.2019	1418,34	-	-	360,00	-	-	Brak danych
05.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
06.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
07.2019	-	-	-	640,00	210,00	-	Brak danych
08.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych

2.

miesiąc	Wyn. Zas. brutto	Dodatek stażowy	Nadg.	Dodatek nocny	FP i FGŚP	Wyn. Chrob	Dodatek staż. na chorob.	Wyn. netto	Data wypłaty
01.2019	3200,00	352,00	527,06	31,74	100,71			2876,37	Brak danych
02.2019	2773,33	305,07	534,82	87,04	90,66	286,76	46,93	2859,87	Brak

 kuu

									danych
03.2019	2880,00	316,80	55,50	14,05	80,03	215,07	35,20	2490,17	Brak danych
04.2019	1600,00	176,00			43,51	1075,35	176,00	2261,54	Brak danych
05.2019	3200,00	352,00	11,10		87,30			2494,28	Brak danych
06.2019	3200,00	352,00			87,02			2486,57	Brak danych
07.2019	3200,00	352,00		32,56	87,82			2509,14	Brak danych
08.2019	3200,00	352,00		71,05	88,76			2536,36	Brak danych

- Zaniżono wynagrodzenie za 1 godzinę nadliczbową przepracowaną w kwietniu 2019 r.

Dodatkowo w roku 2019 pracownik otrzymał:

miesiąc	Nagroda	Nagroda roczna	Premia	ZFSS nieopodat.	ZFSS opodat.	Nagroda jubileusz.	Data wypłaty
01.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
02.2019	-	2208,18	-	-	-	-	Brak danych
03.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
04.2019	1630,78	-	-	360,00	-	-	Brak danych
05.2019	-	-	-	640,00	60,00	-	Brak danych
06.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
07.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
08.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych

3.

miesiąc	Wyn. Zas. brutto	Dodatek stażowy	Nadg.	Dodatek nocny	FP i FGŚP	Wyn. Chrob	Dodatek staż. na chorob.	Wyn. netto	Data wypłaty
01.2019	3200,00	640,00	126,32	8,28	97,38	-	-	2513,81	Brak danych
02.2019	3200,00	640,00	1252,73	93,44	127,06	-	-	3358,18	Brak danych
03.2019	3200,00	640,00	120,00	16,86	97,43	-	-	2515,59	Brak danych
04.2019	3200,00	640,00	22,86	-	94,64	-	-	2436,07	Brak danych
05.2019	3200,00	640,00	132,00	-	97,31	-	-	2511,77	Brak danych
06.2019	3200,00	640,00	-	-	94,08	-	-	2420,12	Brak danych
07.2019	3200,00	640,00	-	44,40	95,17	-	-	2450,97	Brak danych
08.2019	3200,00	640,00	20,87	51,45	95,85	-	-	2469,91	Brak danych

Dodatkowo w roku 2019 pracownik otrzymał:

miesiąc	Nagroda	Nagroda roczna	Premia	ZFSS nieopodat.	ZFSS opodat.	Nagroda jubileusz.	Data wypłaty
01.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
02.2019	-	3812,19	-	-	-	-	Brak danych
03.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
04.2019	1768,32	-	-	400,00	-	-	Brak danych

05.2019	-	-	-	600,00	250,00	-	Brak danych
06.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
07.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
08.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych

4.

miesiąc	Wyn. Zas. brutto	Dodatek stażowy	Nadg.	Dodatek nocny	FP i FGŚP	Wyn. Chrob	Dodatek staż. na chorob.	Wyn. netto	Data wypłaty
01.2019	2900,00	522,00	78,80	9,66	-	-	-	2457,94	Brak danych
02.2019	2900,00	522,00	339,60	28,16	-	-	-	2652,27	Brak danych
03.2019	2900,00	522,00	96,24	12,65	-	-	-	1962,53	Brak danych
04.2019	2416,67	435,00	-	-	-	355,00	87,00	2074,49	Brak danych
05.2019	2900,00	522,00	-	-	-	-	-	2246,48	Brak danych
06.2019	2900,00	522,00	-	41,44	-	-	-	2188,48	Brak danych
07.2019	2900,00	522,00	-	-	-	-	-	2217,04	Brak danych
08.2019	2900,00	522,00	-	66,15	-	-	-	2234,44	Brak danych

Dodatkowo w roku 2019 pracownik otrzymał:

miesiąc	Nagroda	Nagroda roczna	Premia	ZFŚS nieopodat.	ZFŚS opodat.	Nagroda jubileusz.	Data wypłaty
01.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
02.2019	-	2628,41	-	-	-	-	Brak danych
03.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
04.2019	1602,54	-	-	400,00	-	-	Brak danych
05.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
06.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
07.2019	-	-	-	600,00	400,00	-	Brak danych
08.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych

5.

miesiąc	Wyn. Zas. brutto	Dodatek stażowy	Nadg.	Dodatek nocny	FP i FGŚP	Wyn. Chrob	Dodatek staż. na chorob.	Wyn. netto	Data wypłaty
01.2019	2800,00	364,00	-	-	77,52	-	-	2216,89	Brak danych
02.2019	2800,00	392,00	45,34	24,32	79,91	-	-	2284,58	Brak danych
03.2019	2800,00	392,00	19,95	-	78,69	-	-	2249,55	Brak danych
04.2019	2800,00	392,00	-	-	78,20	-	-	2235,88	Brak danych
05.2019	2800,00	392,00	77,35	-	80,10	-	-	2289,62	Brak danych
06.2019	2800,00	392,00	-	-	78,20	-	-	2235,89	Brak danych
07.2019	2800,00	392,00	-	-	78,20	-	-	2235,89	Brak

Rami 

08.2019	2800,00	392,00	-	-	78,20	-	-	2235,89	danych Brak danych
---------	---------	--------	---	---	-------	---	---	---------	-----------------------

- Nie naliczono i nie wypłacono wynagrodzenia za 1 godzinę nadliczbową przypadającą w miesiącu styczniu 2019 r.

Dodatkowo w roku 2019 pracownik otrzymał:

miesiąc	Nagroda	Nagroda roczna	Premia	ZFŚS nieopodat.	ZFŚS opodat.	Nagroda jubileusz.	Data wypłaty
01.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
02.2019	-	2971,34	-	-	-	-	Brak danych
03.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
04.2019	1547,28	-	-	360,00	-	-	Brak danych
05.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
06.2019	-	-	-	640,00	210,00	-	Brak danych
07.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
08.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych

6.

miesiąc	Wyn. Zas. brutto	Dodatek stażowy	Nadg.	Dodatek nocny	FP i FGŚP	Wyn. Chrob	Dodatek staż. na chorob.	Wyn. netto	Data wypłaty
01.2019	3000,00	600,00	436,19	31,74	99,66			2782,10	Brak danych
02.2019	3000,00	520,00	1350,00	99,84	111,96	318,88	80,00	3454,39	Brak danych
03.2019	3000,00	600,00	236,25	32,32	94,78			3642,55	Brak danych
04.2019	3000,00	600,00	21,43		88,73			2470,48	Brak danych
05.2019	3000,00	600,00	33,75		89,03			2479,16	Brak danych
06.2019	3000,00	600,00			88,20			2455,66	Brak danych
07.2019	1600,00	320,00		29,60	47,77	804,30	280,00	2184,62	Brak danych
08.2019	3000,00	600,00		19,60	88,68			2469,06	Brak danych

Dodatkowo w roku 2019 pracownik otrzymał:

miesiąc	Nagroda	Nagroda roczna	Premia	ZFŚS nieopodat.	ZFŚS opodat.	Nagroda jubileusz.	Data wypłaty
01.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
02.2019	-	3833,65	-	-	-	-	Brak danych
03.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
04.2019	1584,12	-	-	360,00	-	-	Brak danych
05.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
06.2019	-	-	-	640,00	60,00	-	Brak danych
07.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
08.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych

7.

miesiąc	Wyn. Zas.	Dodatek stażowy	Nadg.	Dodatek nocny	FP i FGŚP	Wyn. Chrob	Dodatek staż. na	Wyn. netto	Data wypłaty
---------	-----------	-----------------	-------	---------------	-----------	------------	------------------	------------	--------------

	brutto						chorob.		
01.2019	2700,00	351,00			74,75			2077,56	Brak danych
02.2019	2700,00	351,00	112,68	16,64	77,92			2168,11	Brak danych
03.2019	2700,00	351,00	123,95	15,46	78,17			2175,03	Brak danych
04.2019	1530,00	198,90			42,36		152,10	1281,50	Brak danych
05.2019	2700,00	351,00			74,75			2077,56	Brak danych
06.2019	2700,00	351,00			74,75			2077,56	Brak danych
07.2019	2700,00	351,00		52,28	76,05			2115,41	Brak danych
08.2019	2700,00	378,00		22,05	75,95			2112,09	Brak danych

Dodatkowo w roku 2019 pracownik otrzymał:

miesiąc	Nagroda	Nagroda roczna	Premia	ZFŚS nieopodat.	ZFŚS opodat.	Nagroda jubileusz.	Data wypłaty
01.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
02.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
03.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
04.2019	1492,02	-	-	400,00	-	-	Brak danych
05.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
06.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
07.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
08.2019	-	-	-	600,00	400,00	-	Brak danych

Pracownik nie przepracował w roku 2018 co najmniej 6 miesięcy więc nie nabył prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

W okresie od 9-26.04.2019 pracownik korzystał z opieki na dziecko. Płatnikiem zasiłku był ZUS.

8.

miesiąc	Wyn. Zas. brutto	Dodatek stażowy	Nadg.	Dodatek nocny	FP i FGŚP	Wyn. Chrob	Dodatek staż. na chorob.	Wyn. netto	Data wypłaty
01.2019	2700,00	540,00	-	-	0,00	-	-	2204,98	Brak danych
02.2019	2700,00	540,00	128,86	11,52	0,00	-	-	2302,20	Brak danych
03.2019	2700,00	540,00	20,25		0,00	-	-	2218,88	Brak danych
04.2019	2700,00	540,00	38,57	5,36	0,00	-	-	2235,46	Brak danych
05.2019	2700,00	540,00	-	-	0,00	-	-	2204,98	Brak danych
06.2019	2700,00	540,00	48,21	-	0,00	-	-	2238,83	Brak danych
07.2019	2700,00	540,00	-	44,40	0,00	-	-	2235,83	Brak danych
08.2019	2700,00	540,00	-	17,15	0,00	-	-	2216,44	Brak danych

Pracownik ma ukończone 60 lat.

Dodatkowo w roku 2019 pracownik otrzymał:

miesiąc	Nagroda	Nagroda roczna	Premia	ZFSS nieopodat.	ZFSS opodat.	Nagroda jubileusz.	Data wypłaty
01.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
02.2019	-	3116,83	-	-	-	-	Brak danych
03.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
04.2019	1492,02	-	-	320,00	-	-	Brak danych
05.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
06.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
07.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
08.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych

9.

miesiąc	Wyn. Zas. brutto	Dodatek stażowy	Nadg.	Dodatek nocny	FP FGŚP	Wyn. Chorob	Dodatek staż. na chorob.	Wyn. netto	Data wypłaty
01.2019	1733,33	138,67	18,47	2,76	46,38	624,80	69,33	1506,94	Brak danych
02.2019	2253,33	180,27	23,93	3,84	60,30	249,92	27,73	1566,32	Brak danych
03.2019	1906,67	152,53	26,33	4,22	51,20	499,84	55,47	1531,67	Brak danych
04.2019	1560,00	124,80			41,28	858,99	83,20	1562,24	Brak danych
05.2019					0,00		208,00	148,40	Brak danych
06.2019					0,00		208,00	208,00	Brak danych
07.2019	1993,33	159,47			0,00			1186,47	Brak danych
08.2019					0,00		208,00	208,00	Brak danych

W lipcu – wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca po powrocie do pracy z urlopu macierzyńskiego.

Dodatkowo w roku 2019 pracownik otrzymał:

miesiąc	Nagroda	Nagroda roczna	Premia	ZFSS nieopodat.	ZFSS opodat.	Nagroda jubileusz.	Data wypłaty
01.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
02.2019	-	2681,57	-	-	-	-	Brak danych
03.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
04.2019	1085,55	-	-	280,00	-	-	Brak danych
05.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
06.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
07.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
08.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych

10.

Urlop wychowawczy do dnia 02.09.2019

W roku 2019 pracownik otrzymał:

miesiąc	Nagroda	Nagroda roczna	Premia	ZFSS nieopodat.	ZFSS opodat.	Nagroda jubileusz.	Data wypłaty
01.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych

02.2019	-	614,61	-	-	-	-	Brak danych
03.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
04.2019	-	-	-	400,00	-	-	Brak danych
05.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
06.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
07.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych
08.2019	-	-	-	-	-	-	Brak danych

Kserokopie kart wynagrodzeń pracowników (20 kart) stanowią załącznik nr 14 do protokołu kontroli

- Pracodawca nalicza i wypłaca wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych i godzinach nocnych z miesięcznym opóźnieniem.

2.5. Umowy cywilnoprawne

Okazano porozumienia z dnia 26.08.2019 w sprawie przejęcia umów zlecenia. Porozumienie zostało zawarte pomiędzy Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Starostę Jacka Grossa, wicestarostę Barbarę Ogródowską przy kontrasygnacie Skarbnika Małgorzaty Tkaczyk; Zarządem Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim reprezentowanym przez Andrzeja Nosidlaka – likwidatora a zleceniobiorcami.

.....

- umowa zlecenie nr 06/2019 zawarta z Zarządem Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim na obsługę mostu w miejscowości Drewnica:

- Otwieranie mostu dla potrzeb użytkowników szlaku wodnego na rzece Szkarpawa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i zarządzeniami
- Bieżąca obserwacja stanu mostu i poszczególnych jego elementów, niezwłoczne informowanie o awariach kierownictwo ODM
- Wykonywanie innych poleceń służbowych wydawanych przez Dyrektora ZPD lub kierownika ODM

- za wykonanie zlecenia ustalono wynagrodzenie w wysokości 1600,00 zł brutto jednak nie mniej niż 14,70 zł brutto / godzinę pracy

Za miesiąc kwiecień ustala się wynagrodzenie 110,00 zł brutto

- wypłata ma następować na wskazany rachunek bankowy na podstawie przedłożonego rachunku wraz z listą obecności

- umowę zawarto na okres od 29.04.2019-30.09.2019

.....

- umowa zlecenie nr 04/2019 zawarta z Zarządem Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim na obsługę mostu w miejscowości Sztutowo:

- Otwieranie mostu dla potrzeb użytkowników szlaku wodnego na rzece Wiśła Królewiecka zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i zarządzeniami
- Zabezpieczenie i usuwanie zagrożeń dla użytkowników obiektów na jezdni, chodnikach
- Utrzymanie czystości na moście i w otoczeniu obiektu mostowego
- Bieżąca obserwacja stanu mostu i poszczególnych jego elementów, niezwłoczne informowanie o awariach kierownictwo ODM
- Koszenie traw na posesji należącej do obiektu mostowego
- Czyszczenie utwardzonych trylinką skarp
- Wykonywanie innych poleceń służbowych wydawanych przez Dyrektora ZPD lub kierownika ODM

- za wykonanie zlecenia ustalono wynagrodzenie w wysokości 1400,00 zł brutto jednak nie mniej niż 14,70 zł brutto / godzinę pracy

- wypłata ma następować na wskazany rachunek bankowy na podstawie przedłożonego rachunku wraz z listą obecności

- umowę zawarto na okres od 01.05.2019-30.09.2019

.....

- umowa zlecenie nr 05/2019 zawarta z Zarządem Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim na obsługę mostu w miejscowości Sztutowo:

- Otwieranie mostu dla potrzeb użytkowników szlaku wodnego na rzece Wiśła Królewiecka zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i zarządzeniami
- Zabezpieczenie i usuwanie zagrożeń dla użytkowników obiektów na jezdni, chodnikach
- Utrzymanie czystości na moście i w otoczeniu obiektu mostowego
- Bieżąca obserwacja stanu mostu i poszczególnych jego elementów, niezwłoczne informowanie o awariach kierownictwo ODM
- Koszenie traw na posesji należącej do obiektu mostowego
- Czyszczenie utwardzonych trylinką skarp
- Wykonywanie innych poleceń służbowych wydawanych przez Dyrektora ZPD lub kierownika ODM

- za wykonanie zlecenia ustalono wynagrodzenie w wysokości 1400,00 zł brutto jednak nie mniej niż 14,70 zł brutto / godzinę pracy

- wypłata ma następować na wskazany rachunek bankowy na podstawie przedłożonego rachunku wraz z listą obecności

- umowę zawarto na okres od 01.05.2019-30.09.2019

.....
- umowa zlecenie nr 01/2019 zawarta z Zarządem Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim na sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczenia socjalnego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Tczewskiej 4

- za wykonanie zlecenia ustalono wynagrodzenie w wysokości 1300,00 zł brutto jednak nie mniej niż 14,70 zł brutto / godzinę pracy

- umowę zawarto na okres od 02.01.2019-31.12.2019

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim dysponuje dokumentami potwierdzającymi liczbę przepracowanych godzin w ramach umowy zlecenia jedynie od momentu przejęcia tj. za wrzesień 2019 r.

Na podstawie okazanych rejestrów godzin oraz rachunków ustalono co następuje:

- Pan we wrześniu 2019 przepracował 116,5 h za które naliczono i wypłacono wynagrodzenie w kwocie 1600,00 zł brutto tj. 1209,05 zł netto. Wypłacono przelewem.

- Zaniżono minimalną stawkę godzinową na zleceniu
- Do wypłaty pozostaje kwota 112,55 zł brutto

Kserokopia umowy zlecenia, porozumienia, rachunku za wrzesień 2019 oraz ewidencji przepracowanych godzin pracy pana(5 kart) stanowi załącznik nr 15 do protokołu kontroli.

- Pan we wrześniu 2019 przepracował 95 h za które naliczono i wypłacono wynagrodzenie w kwocie 1400,00 zł brutto tj. 1057,55 zł netto. Wypłacono przelewem. Nie stwierdzono zaniżenia minimalnej stawki godzinowej.
- Pan we wrześniu 2019 przepracował 95 h za które naliczono i wypłacono wynagrodzenie w kwocie 1400,00 zł brutto tj. 1057,55 zł netto. Wypłacono przelewem. Nie stwierdzono zaniżenia minimalnej stawki godzinowej.
- Pani we wrześniu 2019 przepracowała 84 h za które naliczono i wypłacono wynagrodzenie w kwocie 1300,00 zł brutto tj. 981,79 zł netto. Wypłacono przelewem. Nie stwierdzono zaniżenia minimalnej stawki godzinowej.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych:

b/ poleceń:

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(*) załącznik(i) nr do protokołu.

Kawi

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:
nie sprawdzano tożsamości

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie dotyczy

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 10,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 3.

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 15, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wydruk ewidencji czasu pracy za wrzesień 2019

Załącznik nr 2. Kserokopia karty czasu pracy za 2019 r. pana

Załącznik nr 3. Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pana

Załącznik nr 4. Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pana

Załącznik nr 5. Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pana

Załącznik nr 6. Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pana

Załącznik nr 7. Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pana

Załącznik nr 8. Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pana

Załącznik nr 9. Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pana

Załącznik nr 10. Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pani

Załącznik nr 11. Kserokopia karty czasu pracy za rok 2019 pani

Załącznik nr 12. Kserokopie list obecności za okres styczeń – wrzesień 2019 (bez marca 2019)

Załącznik nr 13. Kserokopie wykazów godzin pracy prowadzonych przez Obwód Drogowo – Mostowy w okresie styczeń – sierpień 2019

Załącznik nr 14. Kserokopie kart wynagrodzeń pracowników

Załącznik nr 15. Kserokopia umowy zlecenia, porozumienia, rachunku za wrzesień 2019 oraz ewidencji przepracowanych godzin pracy pana

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

pani Marta Dorobek - Sekretar Powiatu

pani Anny Rudzik - inspektora ds kadr

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Nowy Dwór Gdański, dnia 23.10.2019

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

Kami
mgr Katarzyna Różyńska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 23.10.2019 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

STAROSTWO POWIATOWE STAROSTA
w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Jacek Gross
Jacek Gross

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....