

UCHWAŁA Nr 4/99
ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO
z dnia 24 lutego 1999 roku

w sprawie regulaminu organizacyjnego jednostki organizacyjnej - Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gd.

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U.Nr 91 poz.578 z póź.zm.) uchwała się:

&1

Regulamin organizacyjny Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

&2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Nowodworskiego.

&3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Romuald Drynko
(przewod. Zarządu)

Piotr Piechnik
(wiceprzewod. Zarządu)

Zbigniew Bojkowski
(członek Zarządu)

Eustachiusz Lepper
(członek Zarządu)

Stanisław Koćko
(członek Zarządu)

h. ~

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa organizację wewnętrzną i zakres działania Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 2

Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim został utworzony na podstawie Przepisów wprowadzających ustawy reformujące administrację publiczną /Dz.U. Nr 133 poz.872 art.21/, ustawy z dnia 24.07.1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa /Dz.U. Nr 106 z 17.08.1998r. poz.688/, ustawy z dnia 5.06.1998r. o samorządzie powiatowym /Dz.U. Nr 91 poz.578/.

§ 3

Podstawą działania Zarządu Dróg Powiatowych są przepisy ustawy z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych /Dz.U. Nr 14 poz.60 z późniejszymi zmianami/ oraz ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5.06.1998 /Dz.U. Nr91 z 18.08.1998/.

§ 4

Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim obejmuje swym działaniem obszar administracyjny Powiatu Nowy Dwór Gdański.

§ 5

1. Zarząd Dróg Powiatowych wykonuje swoje obowiązki z upoważnienia i w imieniu Zarządcy dróg powiatowych.
2. Do zakresu działania Zarządu Dróg Powiatowych należy w szczególności :
 - 1) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej
 - 2) opracowanie projektów planów finansowania budowy,utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych
 - 3) pełnienie funkcji inwestora
 - 4) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą

- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej do potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych
- 9) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych
- 10) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych
- 11) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających
- 12) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg
- 13) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników
- 14) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczenie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia
- 15) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego
- 16) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym poza obszarami zabudowanymi
- 17) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie Zarządu Dróg Powiatowych
- 18) sprawowanie zarządu gruntami w pasie drogowym, grunty te Zarząd Dróg Powiatowych może oddawać innym w dzierżawę, najem albo je używać w drodze umowy na cele związane z gospodarką drogową, potrzebami ruchu drogowego i obsługi podróźnych
- 19) w przypadku nabywania gruntów przeznaczonych pod pas drogowy, Zarząd Dróg Powiatowych może wystąpić z wnioskiem o dokonanie podziału lub scalenia nieruchomości zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami
- 20) zatwierdzanie dokumentacji technicznej dla dróg powiatowych
- 21) w razie samowolnego naruszenia pasa drogowego lub zarezerwowanego pasa terenu, Zarząd Dróg Powiatowych orzeka o przywróceniu ich do stanu poprzedniego
- 22) zlecanie robót, organizowanie przetargów, zawieranie umów, odbiory robót.

§ 6 Zarząd Dróg Powiatowych
§ 6 Zarząd Dróg Powiatowych

§ 6

Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów Prawa Budżetowego.

§ 7

Zgodnie z odrębnymi przepisami Zarząd Dróg Powiatowych używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła w koronie i napisem Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 8

1. Zarządem Dróg Powiatowych kieruje dyrektor samodzielnie.
2. W niektórych sprawach dotyczących organizacji wewnętrznej, powoływania zespołów kolegialnych do załatwiania spraw - w tym przetargów z udziałem członka Zarządu Powiatu, kontroli, porządku, dyscypliny i zabezpieczenia mienia dyrektor wydaje zarządzenia i instrukcje oraz ustala regulaminy.
3. Dyrektora w razie jego nieobecności zastępuje główny księgowy, który w tym wypadku podejmuje decyzje z upoważnienia dyrektora.

§ 9

Do składania w imieniu Zarządu Dróg Powiatowych oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego.

§ 10

Do stosunku pracy pracowników Zarząd Dróg Powiatowych mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. nr 21 poz.124 z późniejszymi zmianami/.

§ 11

Organizacja działalności kontrolnej

1. Celem kontroli jest:
 - zapewnienie Zarządowi informacji niezbędnych do efektywnego zarządzania gospodarką drogową i podejmowania prawidłowych decyzji,
 - ocena stopnia wykonania zadań, prawidłowości i legalności działania oraz skuteczności stosowanych form i metod,
 - doskonalenie metod pracy Zarządu oraz Obwodu Drogowo-Mostowego.
2. System kontroli obejmuje kontrolę wewnętrzną i zewnętrzną.
3. Czynności kontrolne w ramach kontroli wewnętrznej i zewnętrznej wykonują stanowiska i kierownik ODM i jego zastępca na mocy upoważnienia Starosty oraz pracownicy zobowiązani do prowadzenia kontroli.
4. Zakres zadań kontrolnych pracowników określają szczegółowo zakresy czynności.
5. W ramach powierzonych zadań kontrolę wewnętrzną wykonują:
 - stanowisko ds. zatrudnienia, administracji – w zakresie zgodności działania z przepisami prawa w sprawach organizacji i przestrzegania tajemnicy służbowej i państwowej,
 - Główny Księgowy – w zakresie prawidłowości gospodarowania środkami budżetowymi i prowadzenia rachunkowości,
 - stanowiska i kierownik ODM w odniesieniu do podległych im pracowników – w zakresie powierzonych im czynności i zadań oraz w zakresie przestrzegania Regulaminu Pracy,
 - doraźne zespoły powoływane przez Dyrektora zarządu.

6. Kontrolę wewnętrzną i zewnętrzną wykonuje się na podstawie planów kontroli
 - stanowiska i kierownik ODM prowadzą działalność kontrolną na podstawie rocznych planów kontroli zatwierdzonych przez Dyrektora lub na podstawie doraźnego polecenia Dyrektora
 - stanowiska są odpowiedzialne za właściwe przygotowanie i prowadzenie kontroli, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, prawidłowe wykorzystanie wyników kontroli oraz egzekwowanie wykonania zaleceń i wniosków pokontrolnych
 - o sposobie wykorzystania wniosków i zaleceń pokontrolnych decyduje Dyrektor.
7. Działalność kontrolną koordynuje Główny Księgowy.

§ 12

1. Zarządzenia i regulaminy wewnętrzne podpisuje Dyrektor.
2. Wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz Zarządu nie zastrzeżone do podpisu Starosty podpisuje Dyrektor.
3. W czasie nieobecności Dyrektora dokumenty określone w pkt. 1i2 podpisuje Główny Księgowy.
4. Pracownicy przygotowujący pisma, projekty decyzji administracyjnych, projekty umów, parafują je swoim podpisem umieszczonym na egzemplarzu pozostającym w Zarządzie z lewej strony.
5. Pisma przekazywane do podpisu Starostwa podpisuje na kopii Dyrektor Zarządu a w czasie jego nieobecności Główny Księgowy.