

**Zarządzenie Nr 30/2022**  
**Starosty Nowodworskiego**  
z dnia 22 lipca 2022 r.

**w sprawie zmian w regulaminie udzielania zamówień publicznych przez Powiat Nowodworski realizowanych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528, ze zm.), art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305, ze zm.), oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 835), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

W regulaminie udzielania zamówień publicznych przez Powiat Nowodworski, realizowanych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto, wprowadzonym Zarządzeniem Starosty Nowodworskiego nr 22/2022 z dnia 25 maja 2022 r., wprowadzam następującą zmianę: Zmienia się Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, które otrzymują brzmienie jak w załączeniu.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

**§ 3.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarz Powiatu.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. STAROSTY**  
**(-)**  
**Barbara Ogrodowska**  
**Wicestarosta**

**NOTATKA SŁUŻBOWA**  
**sporządzona na okoliczność udzielania zamówienia**  
**o wartości od 5 000,01 złotych netto do 30 000,00 złotych netto.**

1. Nazwa komórki organizacyjnej: .....
2. Uproszczony opis przedmiotu zamówienia:.....  
.....  
.....
3. Wartość szacunkowa zamówienia netto: .....
4. Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej zamówienia: .....
5. Nazwy i adresy wykonawców oraz ceny złożonych ofert:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
6. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy: .....
7. Wybrany Wykonawca spełnia warunki zamówienia publicznego i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 853).

.....  
Data i podpis pracownika merytorycznego

.....  
Kierownik Komórki Organizacyjnej

.....  
Starosta / osoba upoważniona

**PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**sporządzony na okoliczność udzielenia zamówienia o wartości**  
**od 30 000,01 złotych netto do 129 999,99 złotych netto.**

Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Powiat Nowodworski realizowanych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 złotych netto, realizuje się wydatek publiczny w oparciu o zapytanie ofertowe na:

1. Przedmiot zamówienia (opis):

.....  
.....  
.....

2. Wartość szacunkowa zamówienia netto (w zł): .....

3. Kryteria postępowania: .....

4. Porównanie ofert\*\*:

Nr oferty	Nazwa i adres wykonawcy	Wartość netto zamówienia	Wysokość podatku VAT	Wartość brutto zamówienia	Inne kryteria poza ceną określone w zaproszeniu (np. gwarancja, termin realizacji) o ile dotyczy

5. Wskazanie wybranego wykonawcy (nazwa i adres) wraz z uzasadnieniem wyboru (cena i inne kryteria oraz przyznana liczba punktów wg kryteriów określonych w zapytaniu):

.....  
.....

6. Wybrany Wykonawca spełnia warunki zamówienia publicznego i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 853)

.....  
data i podpis Kierownika komórki organizacyjnej

.....  
podpis Skarbnika  
lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Starosty Nowodworskiego  
lub osoby upoważnionej

Załączniki:

1. ....

\* niepotrzebne skreślić

\*\*oferty: pisemne odpowiedzi na zapytania ofertowe, kosztorysy ofertowe, oferty uzyskane drogą elektroniczną, własne badanie rynku; notatka służbowa, ewentualnie cenniki.