

Nowy Dwór Gdański, 29.08.2022 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
na przeprowadzenie specjalistycznego wsparcia dla nauczycieli, rodziców i
dzieci/uczniów szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW

Zamówienie ogłoszone w ramach realizacji projektu grantowego „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)”, realizowanego w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający:

Powiat Nowodworski, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP 5792231171, REGON 192644808, tel. 55 247 36 71, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl

II. Sposób i termin złożenia oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Na każdą z części zamówienia Wykonawca składa odrębną ofertę. Oferta powinna być:
 - a. opatrzona pieczęcią firmową;
 - b. posiadać datę sporządzenia;
 - c. zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP;
 - d. podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
2. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie (opakowaniu) gwarantującej zachowanie poufności jej treści (uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią) oraz zabezpieczającej nienaruszalność, do wyznaczonego terminu otwarcia.
4. Koperta (opakowanie) winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęć lub adnotacja odrębna), oraz zawierać następujący opis: Oferta na realizację zamówienia pn.: Przeprowadzenie specjalistycznego wsparcia dla nauczycieli, rodziców i dzieci/uczniów szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW w ramach realizacji projektu „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” część nr nie otwierać do 06.09.2022 roku, godzina 10:00:00.
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.



7. Oferta powinna być dostarczona w terminie nie później niż do dnia **06.09.2022 roku do godz. 10:00:00**, za pośrednictwem bazy konkurencyjności, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście **wyłącznie na adres**: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
12. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
14. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
15. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w ogłoszeniu i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego ogłoszenia.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączników do nich.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pomocą e-maila. Adres email podany w pkt I. III. i IV ogłoszenia służy wyłącznie do bieżącego kontaktu z Zamawiającym;
18. Zamawiający nie odsyła złożonych ofert.
19. Wykonawca jest związany ofertą przez okres co najmniej 30 dni od daty otwarcia ofert.

III. Adres e-mail, na który należy wysłać oferty:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pomocą e-maila.

IV. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Magda Woźniak, e-mail: m.wozniak@nowydworgdanski.pl.

V. Numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

55 247 36 68 wew. 137

VI. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie czterech rodzajów wsparcia specjalistycznego dla rodziców i dzieci szkół objętych wsparciem SCWEW. Zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie w każdej ze szkół konsultacji podczas dni otwartych oraz udzielenie wsparcie w postaci konsultacji oraz obserwacji wspierających w zakresie problemów opisanych w diagnozach poszczególnych placówek i zgłaszanych w związku z bieżącą pracą

z uczniami. Wsparcie udzielane będzie przez ekspertów (tj. psychologa, psychoterapeuty, seksuologa, dietetyka oraz psychiatry) w tematyce zgodnej z potrzebami zgłaszanymi przez koordynatorów w poszczególnych placówkach objętych wsparciem.

1. Eksperti (psycholog, psychoterapeuta, seksuolog, dietetyk oraz psychiatra) będą zatrudnieni w celu udzielania nauczycielom, rodzicom oraz uczniom wsparcia ukierunkowanego na indywidualne potrzeby/problemy dziecka/ucznia wynikające ze zgłaszanych przez nauczycieli i rodziców trudności wynikających z niepełnosprawności i chorób współistniejących.
2. Placówki, w których wsparcie będzie udzielane to:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące w Nowym Dworze Gdańskim, ul. 3 Maja 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański
 - 2) Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański
 - 3) Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Kończewicach, Kończewice 8, 82-213 Kończewice
 - 4) Szkoła Podstawowa w Lubieszewie, Lubieszewo 63, 82-100 Lubieszewo
 - 5) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kmiecinie, ul. Żuławska 6, 82-100 Kmiecin
 - 6) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Marzęcinie, ul. Polna 6, 82-100 Marzęcino
 - 7) Zespół Szkół w Stegnie, ul. Powstańców Warszawy 2, 82-103 Stegna
3. Koszt dojazdu do placówek objętych wsparciem powinien być wliczony w cenę oferty.
4. Zamówienie zostało podzielone na 4 części. Wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty na każdą z części zamówienia.
5. Podział zamówienia:

Część 1 – Przeprowadzenie konsultacji podczas dni otwartych w placówkach objętych wsparciem SCWEW na temat: Zachowania ryzykowne wśród dzieci i młodzieży (14 godzin lekcyjnych konsultacji).

Część 2 – Przeprowadzenie obserwacji wspierających/superwizji koleżeńskich (63 godziny lekcyjnych superwizji).

Część 3 – Przeprowadzenie konsultacji eksperckich dla nauczycieli i specjalistów (280 godzin lekcyjnych konsultacji eksperckich).

Część 4 – Przeprowadzenie konsultacji dla rodziców i dzieci/uczniów (84 godzin lekcyjnych konsultacji).



Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1 – Zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie wykładu w formie dialogu na temat: *Zachowania ryzykowne wśród dzieci i młodzieży* w 7 placówkach objętych wsparciem w ramach powstania Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą. Wykonawca w ramach tej części zamówienia wyznaczy osobę, która przeprowadzi wykłady trwające 2 godziny lekcyjne w każdej placówce (2h x 7 konsultacji = 14h). Wykłady odbywać się będą podczas dni otwartych szkół: tj.:

- 13.09.2022 r. o godzinie 10:00 spotkanie dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, o godzinie 12:00 spotkanie dla uczniów i nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego oraz o godzinie 16:00 – spotkanie dla rodziców i nauczycieli Szkoły Podstawowej w Lubieszewie,
- 20.09.2022 r. o godzinie 9:00 spotkanie dla uczniów klas VI – VIII i nauczycieli Zespołu Szkół w Stegnie oraz o godzinie 12:00 spotkanie dla uczniów klas VI – VIII i nauczycieli Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Marzęcinie,
- 21.09.2022 r. o godzinie 9:00 spotkanie dla uczniów klas VI – VIII i nauczycieli Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kmiecinie oraz o godzinie 12:00 spotkanie dla uczniów klas VI – VIII oraz nauczycieli Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kończewicach.

Wykłady na ww. temat powinny być dobrane treścią i sposobem prowadzenia do wieku uczestników biorących udział w spotkaniu.

Część 2 – Zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie wspólnie z Zespołem SCWEW superwizji koleżeńskich w szkołach objętych wsparciem w projekcie. W ramach tego zadania zaplanowano przeprowadzenie 21 superwizji koleżeńskich – po 3 w każdej szkole objętej wsparciem, 7 superwizji na kwartał (w III i IV kwartale 2022 r. oraz I kwartale 2023 r.). Każda z superwizji winna trwać 3 godziny. Działanie musi rozpocząć się od obserwacji przez eksperta wraz z członkami zespołu SCWEW nauczyciela ze szkoły objętej wsparciem podczas pracy z dziećmi i młodzieżą (1 godzina). Następnie zespół SCWEW wraz z ekspertem dokonają omówienia przeprowadzonych działań oraz zaproponują ulepszenia na przyszłość. 2 godzina superwizji przeprowadzona zostanie przez członka zespołu SCWEW, natomiast trzecia przez eksperta zewnętrznego (Wykonawcę). Wykonawca otrzyma

wynagrodzenie za wszystkie godziny spędzone w szkole objętej wsparciem. (3h x 21 konsultacji = 63h). Harmonogram terminów konsultacji zostanie przygotowany przez Zespół SCWEW wraz z Wykonawcą.

Część 3 – Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie i przeprowadzenie wraz z Zespołem SCWEW konsultacji eksperckich indywidualnych i grupowych dla nauczycieli i specjalistów. To działanie ma mieć charakter bezpośredniego wsparcia w trudnościach zgłaszanych przez pracowników przedszkoli/szkół oraz z przeprowadzonych diagnoz. Zakres wsparcia obejmie m.in.: metody i strategie pracy z dziećmi/uczniemi ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami i innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w klasie/grupie ogólnodostępnej; pomocy w opracowaniu i dostosowaniu programów wychowania przedszkolnego oraz nauczania z uwzględnieniem potrzeb zróżnicowanej klasy/grupy; dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości dzieci/uczniów oraz metod oceniania postępów uczniów, itd. Liczba konsultacji wyniesie 70, w III kwartale 2022 r. – 14, IV kwartale 2022 r. – 21, w I kwartale 2023 r. – 21, oraz w II kwartale 2023 r. – 14. Każda z konsultacji będzie trwała 6h. 2h podczas konsultacji będą prowadzili członkowie Zespołu SCWEW, a 4h eksperci (Wykonawca) (4h x 70 konsultacji = 280h). Harmonogram terminów konsultacji zostanie przygotowany przez Zespół SCWEW wraz z Wykonawcą.

Część 4 – Zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie wraz z członkami Zespołu SCWEW konsultacji w zakresie wsparcia specjalistycznego dla rodziców i dzieci/uczniów. Konsultacje obejmą wstępne rozpoznanie problemu osób, które się zgłoszą do tego wsparcia, następnie doprecyzowanie problemu z rodzicami/uczniemi, przekazanie podstawowych informacji jak spróbować rozwiązać problem. Liczba konsultacji wyniesie 84, czyli po 3 konsultacje dla rodziców i uczniów każdej ze szkół objętej wsparciem w kwartale. 56 konsultacji (po 2 dla każdej placówki w kwartale) będzie przeprowadzonych wraz z Zespołem SCWEW. Pierwszą godzinę konsultacji będą prowadzili członkowie Zespołu SCWEW, kolejną godzinę eksperci (Wykonawca) (1h x 56 konsultacji = 56h). 28 pozostałych konsultacji (po 1 konsultacji dla każdej placówki w kwartale) przeprowadzą eksperci (Wykonawca) bez udziału członków Zespołu SCWEW (1h x 28 konsultacji = 28h). Konsultacje zrealizowane zostaną w następującym przedziale czasowym: po 21 w III i IV

kwartale 2022 r. oraz I i II kwartale 2023 r. Harmonogram terminów konsultacji zostanie przygotowany przez Zespół SCWEW wraz z Wykonawcą.

VII. Wykonawca podczas realizacji usługi dodatkowo zobowiązany będzie do:

1. Bieżącego zapoznawania się z zasadami realizacji projektu, w ramach, którego wykonywane jest niniejsze zamówienie.
2. Przestrzegania harmonogramu realizacji zamówienia, ustalanego na bieżąco z Zamawiającym.
3. Stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zamawiającego.
4. Ścisłej współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację działań projektowych.

Z każdego spotkania/konsultacji Wykonawca zobowiązany jest do:

Część 1 – sporządzenie listy obecności uczestników, dokumentacji zdjęciowej, prezentacji np. w PowerPoint. Całość dokumentacji powinna być przygotowana na wzorach dokumentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy a w przypadku prezentacji – z zastosowaniem wymogów dotyczących działań informacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest z każdego dnia, w którym zostanie wykonana część umowy sporządzić protokół odbioru części przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Lidera SCWEW oraz Zamawiającego. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i godziny spotkań, do kogo było skierowane wsparcie oraz podpisy dyrektorów placówek potwierdzające przeprowadzenie spotkania w danej placówce. Wykonawca po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia przedkłada protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez Lidera SCWEW oraz Zamawiającego, wraz z protokołami odbioru części przedmiotu umowy oraz całą wymaganą dokumentacją.

Część 2 – przygotowania informacji z każdej przeprowadzonej obserwacji/superwizji ze wskazaniem odbiorcy wsparcia, zakresu merytorycznego wsparcia, formy, czasu, szkoły, której dotyczy, itp. Lista obecności uczestników, zdjęcia, przekazane materiały dla uczestników. Całość dokumentacji powinna być przygotowana na wzorach dokumentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy. Materiały powinny być przekazywane Zamawiającemu po każdym zakończonym kwartale (niezwłocznie po przeprowadzeniu wszystkich 7 superwizji zaplanowanych na dany kwartał) wraz

z protokołem odbioru częściowego zatwierdzonym przez Lidera SCWEW oraz Zamawiającego (czyli 7 notatek z załącznikami + protokół co kwartał). Po wykonaniu całości zamówienia Wykonawca przedkłada protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez Lidera SCWEW i Zamawiającego.

Część 3 – przygotowania notatki z każdych przeprowadzonych zajęć zawierającej w szczególności: formę zajęć, do kogo były skierowane, co było przedmiotem pracy, jakie znaczenie dla bezpośrednich odbiorców i dla pośrednich odbiorców miały przeprowadzone konsultacje. Listy obecności uczestników, zdjęcia, przekazane materiały. Całość dokumentacji powinna być przygotowana na wzorach dokumentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy. Materiały powinny być przekazywane Zamawiającemu po każdym zakończonym kwartale (niezwłocznie po przeprowadzeniu wszystkich zajęć zaplanowanych na dany kwartał) wraz z protokołem odbioru częściowego zatwierdzonym przez Lidera SCWEW oraz Zamawiającego (czyli 14/21 notatek z załącznikami + protokół co kwartał). Po wykonaniu całości zamówienia Wykonawca przedkłada protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez Lidera SCWEW i Zamawiającego.

Część 4 – przygotowania dokumentu potwierdzającego zrealizowanie każdego spotkania/konsultacji zawierające m.in.: miejsce, czas, zakres, imię i nazwisko, itp. Opis dotyczący wsparcia specjalistycznego dzieci/uczniów/rodziców wraz z uzasadnieniem wyboru tematyki, zakresu i formy wsparcia, przygotowane materiały, opisy wypracowanych rozwiązań. Całość dokumentacji powinna być przygotowana na wzorach dokumentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy. Materiały powinny być przekazywane Zamawiającemu po każdym zakończonym kwartale (niezwłocznie po przeprowadzeniu wszystkich zajęć zaplanowanych na dany kwartał) wraz z protokołem odbioru częściowego zatwierdzonym przez Lidera SCWEW oraz Zamawiającego (czyli 21 notatek z załącznikami + protokół co kwartał). Po wykonaniu całości zamówienia Wykonawca przedkłada protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez Lidera SCWEW i Zamawiającego.



VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

Część 1 - do 21.09.2022 r.;

Część 2 – do 27.03.2023 r.

Część 3 – do 26.06.2023 r.

Część 4 – do 26.06.2023 r.

IX. Sposób realizacji zamówienia:

Zamawiający wskazuje następujący rodzaj kontaktów podczas realizacji zamówienia:

- osobisty - co najmniej jedno spotkanie na kwartał z zespołem SCWEW oraz przedstawicielami Zamawiającego, spotkania odbędą się: przed rozpoczęciem każdego z etapów (kwartału) zadania, w celu omówienia postępów w realizacji zadania, ustalenia szczegółów współpracy oraz prawdopodobnych terminów przeprowadzenia zadania;
- telefoniczny bądź mailowy - we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) w okresie trwania umowy.

Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia: bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie jest upoważniony do wprowadzania żadnych zmian w zakresie realizacji zamówienia:

X. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca, który składa ofertę musi wykazać, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie lub wskaże osobę posiadającą określone kompetencje w podanym poniżej zakresie:

- dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- należycie przeprowadził (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również przeprowadza) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:
Część 1 – minimum dwa wykłady/spotkania/wystąpienia dla rodziców, uczniów bądź nauczycieli na tematyce dotyczącej zagadnień takich jak np.:

problemy młodzieży, praca z dziećmi z trudnościami rozwojowymi, praca z dziećmi z różnicowanymi potrzebami edukacyjnymi.

Część 2 – minimum 2 zajęcia/spotkania/konsultacje dla nauczycieli dotyczące wsparcia ich w pracy z dziećmi z różnicowanymi potrzebami edukacyjnymi.

Część 3 – minimum 2 zajęcia/spotkania/konsultacje dla nauczycieli dotyczące wsparcie ich w pracy z dziećmi z różnicowanymi potrzebami edukacyjnymi.

Część 4 – minimum 2 zajęcia/spotkania/konsultacje dla rodziców i dzieci w zakresie wsparcia ich z problemami napotkanymi w życiu codziennym, szkole, domu, dotyczące dzieci ze zróznicowanymi potrzebami edukacyjnymi.

Dodatkowe warunki:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- b) Wykonawca, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru na załączniku nr 3 do ogłoszenia;
- c) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- d) Wykonawca wraz z ofertą przedkłada aktualne na dzień złożenia środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu: Wykaz usług (wzór – załącznik nr 6 do zapytania), wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, wskazaniem kogo wsparcie dotyczyło (dziecko, rodzic, nauczyciel), daty i miejsca wykonania usługi oraz podmiotów, na rzecz których usługi

te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (np. protokół odbioru).

e) z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca:

- który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał, albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zarządzenia odszkodowania; **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku;
- w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1588, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228, z późn. zm.); **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
- wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego



- warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
- osoba fizyczna, którą prawomocnie skazano za przestępstwo: - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.), - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, - skarbowe, - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. 2021 poz. 1745 z późn. zm.); **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - będący podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.); **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, że Wykonawca nie był prawomocnie skazany za przestępstwo wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, że Wykonawca nie był prawomocnie skazany za przestępstwo wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy; **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę wraz z wymaganymi załącznikami oświadcza spełnienie tego warunku.

XI. Podwykonawcy:

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
- 2) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w umowie. Okoliczności dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą wymienione zostały w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wraz z ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia, Wykonawca przedkłada:

- 1) w celu zweryfikowania sposobu reprezentacji Wykonawcy - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku w zakresie udziału w postępowaniu (wykaz usług + środki dowodowe);
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego (w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego) – wg załącznika 3 do zapytania;
- 4) klauzula informacyjna RODO, wg wzoru stanowiącego załącznika nr 4 do zapytania;
- 5) oświadczenie Wykonawcy, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych wg załącznika nr 5 do zapytania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070). W takiej sytuacji zaleca się, aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

XIII. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą cenę za wykonanie całości bądź części przedmiotu zamówienia.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za przeprowadzenie konsultacji podczas dni otwartych w placówkach objętych wsparciem SCWEW na temat: Zachowania ryzykowne wśród dzieci i młodzieży (część 1)/ przeprowadzenie obserwacji wspierających/superwizji koleżeńskich (część 2)/ przeprowadzenie konsultacji eksperckich

dla nauczycieli i specjalistów (część 3)/ przeprowadzenie konsultacji dla rodziców i dzieci/uczniów (część 4), podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym etapie jego przeprowadzenia.

XVI. Wykluczenia:

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych wg załącznika nr 5 do zapytania.

Wykluczenie podmiotów i obywateli Federacji Rosyjskiej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) z postępowania wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, ze zm.), jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz.

217, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

- 2) wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1;
- 3) w przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 4) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 mln. zł, stanowiącej dochód budżetu państwa.
- 5) Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, zwana dalej „listą”, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- 6) Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>).
- 7) Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa powyżej, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie.

I. Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 3
4. Oświadczenie RODO – załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5
6. Wykaz usług – załącznik nr 6

STAROSTA
Jacek Gross



Zamawiający:

Powiat Nowodworski

ul. gen. Władysława Sikorskiego 23

82-100 Nowy Dwór Gdański

OFERTA

**na..... (wypełnia Wykonawca w zależności na
jaką część składa ofertę)**

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail:.....

II. Cena oferty:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za cenę:

Kwota brutto za całość realizacji zamówienia: zł,

Słownie:

III. Płatność

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT wystawionej na dane:

Nabywca: **Powiat Nowodworski**, z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen.

Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 5792231171; Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23,

82-100 Nowy Dwór Gdański. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

IV. Podwykonawca:

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

Zakres wykonywanych prac oraz nazwy firm i adresy podwykonawców:

.....
.....

** w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia osobiście.*

V. Ponadto oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem się ze wszystkimi warunkami określonymi w ogłoszeniu oraz w projekcie umowy, oraz że akceptuję je w całości.
2. Uważam się za związanego ofertą przez **30 dni** od dnia, w którym dokonano otwarcia ofert.
3. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy z Powiatem Nowodworskim, w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w ogłoszeniu, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), w oparciu o następujące uzasadnienie:
5. Numer konta bankowego, na które płatne będzie wynagrodzenie, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy
oraz nazwa banku prowadzącego w/w konto:
6. Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy

	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



Załącznik nr 2 do ogłoszenia

UMOWA

zawarta w dniu **2022 r.** w Nowym Dworze Gdańskim pomiędzy:
Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze
Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego występują:

1. **Jacek Gross – Starosta Nowodworski,**
2. **Barbara Ogródowska – Wicestarosta Nowodworski,**
przy kontrasygnacie Barbary Kamińskiej– Skarbnika Powiatu.

a

..... z siedzibą w ul.
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy
w Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS:, NIP:, REGON, zwanym dalej
„**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:,
w imieniu którego działają:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie rozstrzygniętego zapytania i dokonanego wyboru oferty (załącznik nr 1 do umowy) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do*(zostanie wypełnione w zależności od części na którą zostanie zawarta umowa).*
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie specjalistycznego wsparcia dla nauczycieli, rodziców i dzieci/uczniów szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW w ramach projektu „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)”. *(zostanie doprecyzowane w zależności od części na którą zostanie zawarta umowa).*
3. *Dotyczy części nr 1* – Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie wykładu w formie dialogu na temat: **Zachowania ryzykowne wśród dzieci i młodzieży** w 7 placówkach objętych wsparciem w ramach powstania Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą. Wykonawca w ramach tej części zamówienia wyznaczy osobę, która przeprowadzi wykłady trwające 2 godziny lekcyjne w każdej placówce (2h x 7 konsultacji = 14h). Wykłady odbywać się będą podczas dni otwartych szkół: tj.:
 - 13.09.2022 r. o godzinie 10:00 spotkanie dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, o godzinie 12:00 spotkanie dla uczniów i nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego oraz o godzinie 16:00 – spotkanie dla rodziców i nauczycieli Szkoły Podstawowej w Lubieszewie,

20

- 20.09.2022 r. o godzinie 9:00 spotkanie dla uczniów klas VI – VIII i nauczycieli Zespołu Szkół w Stegnie oraz o godzinie 12:00 spotkanie dla uczniów klas VI – VIII i nauczycieli Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Marzęcinie,
- 21.09.2022 r. o godzinie 9:00 spotkanie dla uczniów klas VI – VIII i nauczycieli Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kmiecinie oraz o godzinie 12:00 spotkanie dla uczniów klas VI – VIII oraz nauczycieli Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kończewicach.

Wykłady na ww. temat powinny być dobrane treścią i sposobem prowadzenia do wieku uczestników biorących udział w spotkaniu.

Z każdego spotkania/konsultacji Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia listy obecności uczestników, dokumentacji zdjęciowej, prezentacji np. w PowerPoint. Całość dokumentacji powinna być przygotowana na wzorach dokumentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy a w przypadku prezentacji – z zastosowaniem wymogów dotyczących działań informacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest z każdego dnia, w którym zostanie wykonana część umowy sporządzić protokół odbioru części przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Lidera SCWEW oraz Zamawiającego. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i godziny spotkań, do kogo było skierowane wsparcie oraz podpisy dyrektorów placówek potwierdzające przeprowadzenie spotkania w danej placówce. Wykonawca po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia przedkłada protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez Lidera SCWEW oraz Zamawiającego, wraz z protokołami odbioru części przedmiotu umowy oraz całą wymaganą dokumentacją.

Dotyczy części nr 2 – Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie wspólnie z Zespołem SCWEW superwizji koleżeńskich w szkołach objętych wsparciem w projekcie. W ramach tego zadania zaplanowano przeprowadzenie 21 superwizji koleżeńskich – po 3 w każdej szkole objętej wsparciem, 7 superwizji na kwartał (w III i IV kwartale 2022 r. oraz I kwartale 2023 r.). Każda z superwizji winna trwać 3 godziny. Działanie musi rozpocząć się od obserwacji przez eksperta wraz z członkami zespołu SCWEW nauczyciela ze szkoły objętej wsparciem podczas pracy z dziećmi i młodzieżą (1 godzina). Następnie zespół SCWEW wraz z ekspertem dokonają omówienia przeprowadzonych działań oraz zaproponują ulepszenia na przyszłość. 2 godzina superwizji przeprowadzona zostanie przez członka zespołu SCWEW, natomiast trzecia przez eksperta zewnętrznego (Wykonawcę). Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wszystkie godziny spędzone w szkole objętej wsparciem. (3h x 21 konsultacji = 63h).

Z każdego spotkania/konsultacji Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania informacji z przeprowadzonych obserwacji/superwizji ze wskazaniem odbiorcy wsparcia, zakresu merytorycznego wsparcia, formy, czasu, szkoły, której dotyczy, itp. Lista obecności uczestników, zdjęcia, przekazane materiały dla uczestników. Całość dokumentacji powinna być przygotowana na wzorach dokumentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy. Materiały powinny być przekazywane Zamawiającemu po każdym zakończonym kwartale (niezwłocznie po przeprowadzeniu wszystkich 7 superwizji zaplanowanych na dany kwartał) wraz z protokołem odbioru częściowego zatwierdzonym przez Lidera SCWEW oraz Zamawiającego (czyli 7 notatek z załącznikami + protokół co kwartał). Po wykonaniu całości zamówienia Wykonawca przedkłada protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez Lidera SCWEW i Zamawiającego.

Dotyczy części nr 3 – Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie wraz z Zespołem SCWEW konsultacji eksperckich indywidualnych i grupowych dla nauczycieli i specjalistów. To działanie ma mieć charakter bezpośredniego wsparcia w trudnościach zgłaszanych przez pracowników przedszkoli/szkół oraz z przeprowadzonych diagnoz. Zakres wsparcia obejmie m.in.: metody i strategie pracy z dziećmi/uczniemi ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami i innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w klasie/grupie ogólnodostępnej; pomocy w opracowaniu i dostosowaniu programów wychowania przedszkolnego oraz nauczania z uwzględnieniem potrzeb zróżnicowanej klasy/grupy; dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości dzieci/uczniów oraz metod oceniania postępów uczniów, itd. Liczba konsultacji wyniesie 70, w III kwartale 2022 r. – 14, IV kwartale 2022 r. – 21, w I kwartale 2023 r. – 21, oraz w II kwartale 2023 r. – 14. Każda z konsultacji będzie trwała 6h. 2h podczas konsultacji będą prowadzili członkowie Zespołu SCWEW, a 4h eksperci (Wykonawca) (4h x 70 konsultacji = 280h).

Z każdego spotkania/konsultacji Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania notatki zawierającej w szczególności: formę zajęć, do kogo były skierowane, co było przedmiotem pracy, jakie znaczenie dla bezpośrednich odbiorców i dla pośrednich odbiorców miały przeprowadzone konsultacje. Listy obecności uczestników, zdjęcia, przekazane materiały. Całość dokumentacji powinna być przygotowana na wzorach dokumentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy. Materiały powinny być przekazywane Zamawiającemu po każdym zakończonym kwartale (niezwłocznie po przeprowadzeniu wszystkich zajęć zaplanowanych na dany kwartał) wraz z protokołem odbioru częściowego zatwierdzonym przez Lidera SCWEW oraz Zamawiającego (czyli 14/21 notatek z załącznikami + protokół co kwartał). Po wykonaniu całości zamówienia Wykonawca przedkłada protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez Lidera SCWEW i Zamawiającego.

Dotyczy części nr 4 – Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie wraz z członkami Zespołu SCWEW konsultacji w zakresie wsparcia specjalistycznego dla rodziców i dzieci/uczniów. Konsultacje obejmą wstępne rozpoznanie problemu osób, które się zgłoszą do tego wsparcia, następnie doprecyzowanie problemu z rodzicami/uczniemi, przekazanie podstawowych informacji jak spróbować rozwiązać problem. Liczba konsultacji wyniesie 84, czyli po 3 konsultacje dla rodziców i uczniów każdej ze szkół objętej wsparciem w kwartale. 56 konsultacji (po 2 dla każdej placówki w kwartale) będzie przeprowadzonych wraz z Zespołem SCWEW. Pierwszą godzinę konsultacji będą prowadzili członkowie Zespołu SCWEW, kolejną godzinę eksperci (Wykonawca) (1h x 56 konsultacji = 56h). 28 pozostałych konsultacji (po 1 konsultacji dla każdej placówki w kwartale) przeprowadzą eksperci (Wykonawca) bez udziału członków Zespołu SCWEW (1h x 28 konsultacji = 28h). Konsultacje zrealizowane zostaną w następującym przedziale czasowym: po 21 w III i IV kwartale 2022 r. oraz I i II kwartale 2023 r.

Z każdego spotkania/konsultacji Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentu potwierdzającego zrealizowanie spotkania/konsultacji zawierające m.in.: miejsce, czas, zakres, imię i nazwisko, itp. Opis dotyczący wsparcia specjalistycznego dzieci/uczniów/rodziców wraz z uzasadnieniem wyboru tematyki, zakresu i formy wsparcia, przygotowane materiały, opisy wypracowanych rozwiązań. Całość dokumentacji powinna być przygotowana na wzorach dokumentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy. Materiały powinny być przekazywane Zamawiającemu po każdym zakończonym kwartale

(niezwłocznie po przeprowadzeniu wszystkich zajęć zaplanowanych na dany kwartał) wraz z protokołem odbioru częściowego zatwierdzonym przez Lidera SCWEW oraz Zamawiającego (czyli 21 notatek z załącznikami + protokół co kwartał). Po wykonaniu całości zamówienia Wykonawca przedkłada protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez Lidera SCWEW i Zamawiającego.

4. Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.
5. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na warunkach określonych w:
 - 1) Ogłoszeniu o zamówieniu do postępowania nr- stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) Ofercie Wykonawcy z dnia2022 r. - stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

1. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia publicznego zostanie przez Strony zawarta szczegółowa umowa o zasadach przetwarzania danych osobowych uczestników wsparcia.
2. Dane osobowe uczestników szkolenia mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia danej formy wsparcia i sporządzenia notatki potwierdzającej przeprowadzenie danej formy wsparcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w innym celu i zakresie niż określone w umowie.

§ 3.

1. Wykonawca będzie świadczył usługę od dnia podpisania umowy do (*zostanie wypełnione w zależności od części na którą zostanie zawarta umowa*).
2. Wykonawca oświadcza, iż ma odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz że zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje w szczególności do:
 - 1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami zawartymi w ogłoszeniu, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) Ścisłej współpracy z Liderem SCWEW;
 - 3) Przekazywania na bieżąco do Lidera SCWEW informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zamówienia;
 - 4) Oznakowania dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Programu Operacyjnego

Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w tym stosowania właściwych oznaczeń i logotypów;

- 5) Przestrzegania obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
- 6) Wykonywania innych niewymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4.

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 umowy wynosi: **zł brutto** (słownie: **00/100 brutto**).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury/rachunku na dane: Nabywca: **Powiat Nowodworski**, z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 5792231171; Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, wystawionej/-ego przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zamówienia w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego. Do faktury/rachunku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wywiązanie się ze zobowiązań finansowych wobec osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: prowadzonym przez, w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust.1 umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 umowy w za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Kary umowne zostaną potrącone z faktury/rachunku Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust.1 umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób wadliwy, niezgodnie z niniejszą umową.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7.

Wszelkie zmiany i uzupełnienie niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 8.

Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest:

Katarzyna Koc, tel. 55 247 36 71, wew. 139, e-mail: k.koc@nowydworgdanski.pl

Koordynatorem Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest:

....., tel. +48, e-mail:
.....

§ 9.

1. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 10.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty z zastrzeżeniem w ust. 2.
2. Zmiana postanowień warunków umowy w zakresie sposobu bądź terminu realizacji umowy może nastąpić w następujących przypadkach: zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Co może nastąpić z uwagi na:
 - 1) z powodu siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie, w szczególności burze, trzęsienie ziemi, powódź, pożar, epidemia lub inna katastrofa naturalna, wojna wypowiedzianej lub nie, zamieszki, działań wroga, sabotażu, inwazji, ograniczeń wynikających z kwarantanny, strajków, lock - outów, działań władz naczelnych lub lokalnych, jeśli strona wywodząca wystąpienie siły wyższej powiadomiła drugą stronę po wystąpieniu okoliczności siły wyższej w terminie 7 dni od dnia jej wystąpienia. Okoliczności siły wyższej nie będą brane pod uwagę, jeżeli nie powiadomiono o nich drugiej strony na piśmie jak określono powyżej.
 - 2) zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia. W uzasadnionych przez Wykonawcę okolicznościach, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz spełnieniu

przez nową osobę warunków dot. wiedzy i doświadczenia dla niniejszego postępowania;

- 3) zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej stawki VAT. W przypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

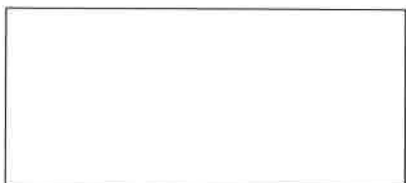
§ 13.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Ogłoszenie.
2. Oferta.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

(wypełnia Wykonawca w zależności na jaką część składa ofertę)

Działając w imieniu zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów, w następującym zakresie:

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:
3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

1.			
2.			



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

stosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 z późn. zmianami) – dalej jako „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, email: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528 ze zm.) oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań powiatu. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zmianami).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z A M

Iż podmiot składający ofertę nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie istnieją wymienione powyżej powiązania.

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Uwaga: Niniejsze oświadczenie musi być złożone do oferty w oryginale.

WYKAZ DOSTAW

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na

(wypełnia Wykonawca w zależności na jaką część składa ofertę)

LP.	Podmiot, na rzecz którego wykonana była usługa (nazwa, adres)	Przedmiot usługi (opis co wchodziło w skład usługi)	Rodzaj osoby objętej wsparciem (dziecko, rodzic, nauczyciel)	Daty realizacji usługi <i>dzień/miesiąc/ rok</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				

.....

(podpis Wykonawcy)