

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

UMOWA

zawarta w dniu 2022 r. w Nowym Dworze Gdańskim pomiędzy:
Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego występują:

1. **Jacek Gross – Starosta Nowodworski,**
 2. **Barbara Ogrodowska – Wicestarosta Nowodworski,**
- przy kontrasygnacie Barbary Kamińskiej– Skarbnika Powiatu.

a

..... z siedzibą w ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działają:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie rozstrzygniętego zapytania i dokonanego wyboru oferty (załącznik nr 1 do umowy) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do*(zostanie wypełnione w zależności od części, na którą zostanie zawarta umowa).*
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie specjalistycznego wsparcia dla nauczycieli, rodziców i dzieci/uczniów szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW w ramach projektu „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)”. *(zostanie doprecyzowane w zależności od części, na którą zostanie zawarta umowa).*

Dotyczy części nr 1 – Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie wspólnie z Zespołem SCWEW superwizji koleżeńskich w szkołach objętych wsparciem w projekcie. W ramach tego zadania zaplanowano przeprowadzenie 21 superwizji koleżeńskich – po 3 w każdej szkole objętej wsparciem, 7 superwizji w IV kwartale 2022 r. oraz 14 superwizji w I kwartale 2023 r.). Każda z superwizji winna trwać 3 godziny. Działanie musi rozpocząć się od obserwacji przez eksperta wraz z członkami zespołu SCWEW nauczyciela ze szkoły objętej wsparciem podczas pracy z dziećmi i młodzieżą (1 godzina). Następnie zespół SCWEW wraz z ekspertem dokonają omówienia przeprowadzonych działań oraz zaproponują ulepszenia na przyszłość. 2 godzina superwizji przeprowadzona zostanie przez członka zespołu SCWEW, natomiast trzecia przez eksperta zewnętrznego (Wykonawcę). Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wszystkie godziny spędzone w szkole objętej wsparciem. (3h x 21

konsultacji = 63h). Harmonogram terminów konsultacji zostanie przygotowany przez Zespół SCWEW wraz z Wykonawcą.

Z każdego spotkania/konsultacji Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania informacji z przeprowadzonej obserwacji/supervizji ze wskazaniem odbiorcy wsparcia, zakresu merytorycznego wsparcia, formy, czasu, szkoły, której dotyczy, itp. Lista obecności uczestników, zdjęcia, przekazane materiały dla uczestników. Całość dokumentacji powinna być przygotowana na wzorach dokumentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy. Materiały powinny być przekazywane Zamawiającemu po każdym zakończonym kwartale (niezwłocznie po przeprowadzeniu wszystkich supervizji zaplanowanych na dany kwartał) wraz z protokołem odbioru częściowego zatwierdzonym przez Lidera SCWEW oraz Zamawiającego (czyli wszystkie notatki z załącznikami + protokół co kwartał). Po wykonaniu całości zamówienia Wykonawca przedkłada protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez Lidera SCWEW i Zamawiającego.

Dotyczy części nr 2 – Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie wraz z Zespołem SCWEW konsultacji eksperckich indywidualnych i grupowych dla nauczycieli i specjalistów. To działanie ma mieć charakter bezpośredniego wsparcia w trudnościach zgłaszanych przez pracowników przedszkoli/szkół oraz z przeprowadzonych diagnoz. Zakres wsparcia obejmie m.in.: metody i strategie pracy z dziećmi/uczniemi ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami i innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w klasie/grupie ogólnodostępnej; pomocy w opracowaniu i dostosowaniu programów wychowania przedszkolnego oraz nauczania z uwzględnieniem potrzeb zróżnicowanej klasy/grupy; dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości dzieci/uczniów oraz metod oceniania postępów uczniów, itd. Liczba konsultacji wyniesie 70, w IV kwartale 2022 r. – 28, w I kwartale 2023 r. – 21, oraz w II kwartale 2023 r. – 21. Każda z konsultacji będzie trwała 6h. 2h podczas konsultacji będą prowadzili członkowie Zespołu SCWEW, a 4h eksperci (Wykonawca) (4h x 70 konsultacji = 280h). Harmonogram terminów konsultacji zostanie przygotowany przez Zespół SCWEW wraz z Wykonawcą.

Z każdego spotkania/konsultacji Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania notatki z zawierającej w szczególności: formę zajęć, do kogo były skierowane, co było przedmiotem pracy, jakie znaczenie dla bezpośrednich odbiorców i dla pośrednich odbiorców miały przeprowadzone konsultacje. Listy obecności uczestników, zdjęcia, przekazane materiały. Całość dokumentacji powinna być przygotowana na wzorach dokumentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy. Materiały powinny być przekazywane Zamawiającemu po każdym zakończonym kwartale (niezwłocznie po przeprowadzeniu wszystkich zajęć zaplanowanych na dany kwartał) wraz z protokołem odbioru częściowego zatwierdzonym przez Lidera SCWEW oraz Zamawiającego (czyli 21/28 notatek z załącznikami + protokół co kwartał). Po wykonaniu całości zamówienia Wykonawca przedkłada protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez Lidera SCWEW i Zamawiającego.

Dotyczy części nr 3 – Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie wraz z członkami Zespołu SCWEW konsultacji w zakresie wsparcia specjalistycznego dla rodziców i dzieci/uczniów. Konsultacje obejmą wstępne rozpoznanie problemu osób, które się zgłoszą do tego wsparcia, następnie doprecyzowanie problemu z rodzicami/uczniemi, przekazanie podstawowych informacji jak spróbować rozwiązać problem. Liczba konsultacji wyniesie 84, czyli po 4 konsultacje dla rodziców i uczniów każdej ze szkół objętej wsparciem w kwartale.

42 konsultacje (po 2 dla każdej placówki w kwartale) będzie przeprowadzonych wraz z Zespołem SCWEW. Pierwszą godzinę konsultacji będą prowadzili członkowie Zespołu SCWEW, kolejną godzinę eksperci (Wykonawca) (1h x 42 konsultacji = 42h). 42 pozostałe konsultacje (po 2 konsultacje dla każdej placówki w kwartale) przeprowadzą eksperci (Wykonawca) bez udziału członków Zespołu SCWEW (1h x 42 konsultacji = 42h). Konsultacje zrealizowane zostaną w następującym przedziale czasowym: po 28 w IV kwartale 2022 r. oraz I i II kwartale 2023 r. Harmonogram terminów konsultacji zostanie przygotowany przez Zespół SCWEW wraz z Wykonawcą.

Z każdego spotkania/konsultacji Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentu potwierdzającego zrealizowanie spotkania/konsultacji zawierające m.in.: miejsce, czas, zakres, imię i nazwisko, itp. Opis dotyczący wsparcia specjalistycznego dzieci/uczniów/rodziców wraz z uzasadnieniem wyboru tematyki, zakresu i formy wsparcia, przygotowane materiały, opisy wypracowanych rozwiązań. Całość dokumentacji powinna być przygotowana na wzorach dokumentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy. Materiały powinny być przekazywane Zamawiającemu po każdym zakończonym kwartale (niezwłocznie po przeprowadzeniu wszystkich zajęć zaplanowanych na dany kwartał) wraz z protokołem odbioru częściowego zatwierdzonym przez Lidera SCWEW oraz Zamawiającego (czyli 28 notatek z załącznikami + protokół co kwartał). Po wykonaniu całości zamówienia Wykonawca przedkłada protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez Lidera SCWEW i Zamawiającego.

3. Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

4. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na warunkach określonych w:

- 1) Ogłoszeniu o zamówieniu do postępowania nr- stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) Ofercie Wykonawcy z dnia2022 r. - stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

1. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia publicznego zostanie przez Strony zawarta szczegółowa umowa o zasadach przetwarzania danych osobowych uczestników wsparcia.
2. Dane osobowe uczestników szkolenia mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia danej formy wsparcia i sporządzenia notatki potwierdzającej przeprowadzenie danej formy wsparcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w innym celu i zakresie niż określone w umowie.

§ 3.

1. Wykonawca będzie świadczył usługę od dnia podpisania umowy do *(zostanie wypełnione w zależności od części na którą zostanie zawarta umowa).*
2. Wykonawca oświadcza, iż ma odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz że zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje, które są zgodne

z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje w szczególności do:

- 1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami zawartymi w ogłoszeniu, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) Ścisłej współpracy z Liderem SCWEW;
- 3) Przekazywania na bieżąco do Lidera SCWEW informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zamówienia;
- 4) Oznakowania dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w tym stosowania właściwych oznaczeń i logotypów;
- 5) Przestrzegania obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
- 6) Wykonywania innych niewymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4.

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 umowy wynosi: **zł brutto** (słownie:**00/100 brutto**).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury/rachunku na dane: Nabywca: **Powiat Nowodworski**, z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 5792231171; Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, wystawionej/-ego przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zamówienia w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego. Do faktury/rachunku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wywiązanie się ze zobowiązań finansowych wobec osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: prowadzonym przez, w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust.1 umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 umowy w za każdy dzień opóźnienia,

- 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Kary umowne zostaną potrącone z faktury/rachunku Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust.1 umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób wadliwy, niezgodnie z niniejszą umową.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7.

Wszelkie zmiany i uzupełnienie niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 8.

Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest:

Katarzyna Koc, tel. 55 247 36 71, wew. 139, e-mail: k.koc@nowydworgdanski.pl

Koordynatorem Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest:

....., tel. +48, e-mail:
.....

§ 9.

1. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 10.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty z zastrzeżeniem w ust. 2.

2. Zmiana postanowień warunków umowy w zakresie sposobu bądź terminu realizacji umowy może nastąpić w następujących przypadkach: zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Co może nastąpić z uwagi na:

- 1) z powodu siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie, w szczególności burzę, trzęsienie ziemi, powódź, pożar, epidemia lub inna katastrofa naturalna, wojna wypowiedzianej lub nie, zamieszki, działań wroga, sabotażu, inwazji, ograniczeń wynikających z kwarantanny, strajków, lock - outów, działań władz naczelnych lub lokalnych, jeśli strona wywodząca wystąpienie siły wyższej powiadomiła drugą stronę po wystąpieniu okoliczności siły wyższej w terminie 7 dni od dnia jej wystąpienia. Okoliczności siły wyższej nie będą brane pod uwagę, jeżeli nie powiadomiono o nich drugiej strony na piśmie jak określono powyżej.
- 2) zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia. W uzasadnionych przez Wykonawcę okolicznościach, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz spełnieniu przez nową osobę warunków dot. wiedzy i doświadczenia dla niniejszego postępowania;
- 3) zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej stawki VAT. W przypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Ogłoszenie.
2. Oferta.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA