

Zarządzenie Nr 50/2022
Starosty Nowodworskiego
z dnia 18 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.

Na podstawie art. 69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm) oraz zarządzenia Nr 94/2019 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 04 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, zmienionego zarządzeniem nr 74/2021 Starosty Nowodworskiego z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 94/2019 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 04 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, w dniach od 23 listopada 2022 roku do dnia 13 stycznia 2023 roku, według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku (ostatni dzień roboczy w roku).

§ 2.

1. Inwentaryzację majątku obrotowego (druków ścisłego zarachowania, tablic komunikacyjnych, paliwo do pojazdów służbowych) oraz aktywów rzeczowych będących własnością innych jednostek przeprowadza się w formie spisu z natury.
2. Inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów oraz należności przeprowadza się metodą potwierdzenia (uzgodnienia) salda.
3. Inwentaryzacja aktywów i pasywów, które nie mogą być inwentaryzowane w drodze spisu z natury lub uzgodnieniu sald, tj. m.in.:
 - 1) wartości niematerialne i prawne;
 - 2) należności sporne i wątpliwe, należności od pracowników, należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych, należności publiczno-prawne;
 - 3) zobowiązania wobec pracowników, wobec kontrahentów, wobec osób i jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz zobowiązania publiczno-prawne;
 - 4) kapitały i fundusze;
 - 5) rezerwy i przychody przyszłych okresów;przeprowadzona będzie metodą weryfikacji sald.

§ 3.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję inwentaryzacyjną złożoną z zespołów spisowych w składzie:
I zespół spisowy:
 - 1) Beata Kucharska - przewodniczący
 - 2) Natalia Zaręba - członek
 - 3) Małgorzata Łojko - członekprzeprowadza inwentaryzację w formie spisu z natury na arkuszach spisowych: druki ścisłego zarachowania, tablice komunikacyjne, według stanu na dzień 31.12.2022 r.

II zespół spisowy:

- 1) Beata Zawadzka - przewodniczący
- 2) Joanna Krupa - członek
- 3) Agata Sekuła - członek

przeprowadza inwentaryzację w formie spisu z natury na arkuszach spisowych: obce środki trwałe w użytkowaniu, według stanu na dzień 31.12.2022 r.

III zespół spisowy:

- 1) Anna Ochocka-Misiaszek - przewodniczący
- 2) Agata Czerwińska - członek
- 3) Ewa Halicka - członek

przeprowadza inwentaryzację w formie potwierdzeń i weryfikacji sald, według stanu na dzień 31.12.2022 r.

IV zespół spisowy:

- 1) Maria Kosek – przewodniczący
- 2) Ewa Jarmuł – członek
- 3) Gabriel Kozłowski – członek

przeprowadza inwentaryzację w formie spisu z natury na arkuszach spisowych: paliwo do pojazdów służbowych, według stanu na dzień 31.12.2022 r.

§ 4.

1. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej stawiać się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

§ 5.

Inwentaryzację należy zakończyć do 13 stycznia 2023 roku. Weryfikacji aktywów i pasywów należy dokonać przed datą zamknięcia ksiąg rachunkowych.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem postanowień Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

(-)

Jacek Gross