

ZARZĄDZENIE Nr 51/2022

Starosty Nowodworskiego

z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 82/2020 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w jednostkach dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w jednostkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. Ziemi Żuławskiej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. 3 Maja 3
- 2) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Dworze Gdańskim, ul. 3 Maja 6,
- 3) Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54,
- 4) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52,
- 5) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 28 a,

w terminie od dnia 27 grudnia 2022 r. do dnia 16 stycznia 2023 r.

§ 2.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Agata Czerwińska - komisarz spisowy – przewodniczący komisji
- 2) Krzysztof Firko - z-ca przewodniczącego komisji
- 3) Renata Matusak - członek komisji

§ 3.

Kierowników jednostek podległych wymienionych w § 1 zobowiązuje się do powołania zespołów spisowych. Członkowie zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne w kasie,
- 2) czeki, druki ścisłego zarachowania, depozyty
- 3) magazyn, paliwo w pojazdach,
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych
- 5) należności

§ 5.

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury na dzień dokonania spisu, w obecności odpowiedzialnego pracownika.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównanie z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienioną w § 4 pkt 2 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.

§ 6.

Arkusze spisowe pobiera komisarz spisowy od osoby prowadzącej druk ścisłego zarachowania w Wydziale Obsługi Jednostek.

§ 7.

Zobowiązuję komisarza spisowego – przewodniczącego komisji do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 2) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Obsługi Jednostek w terminie 5 dni od zakończenia spisu,
- 4) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 8.

Zobowiązuję kierowników jednostek do ścisłej współpracy w całym procesie inwentaryzacji.

§ 9.

Komisję inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za terminowe, sprawne, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

(-)

Jacek Gross

Załącznik do Zarządzenia Nr 51/2022
Starosty Nowodworskiego z dnia
22.11.2022 r.

Harmonogram Inwentaryzacji na 2022 r.

Lp.	przedmiot inwentaryzacji	obiekt zinwentaryzowania	termin przeprowadzenia inwentaryzacji	rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego
1.	Magazyn , paliwo w pojazdach	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52,	30.12.2022	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2022	Wg zarządzenia Dyrektora odnośnie powołania zespołów spisowych
2.	Kasa	1) Liceum Ogólnokształcące im. Ziemi Żuławskiej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. 3 Maja 3 2) Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54, 3) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52,	30.12.2022	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2022	Wg zarządzenia Dyrektora odnośnie powołania zespołów spisowych
3.	Druki ścisłego zarachowania i inne papiery wartościowe w jednostkach podległych	Książki (rejesty) wydawania i przyjęcia	do 10.01.2023	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2022	Wg zarządzenia Dyrektora odnośnie powołania zespołów spisowych
4.	Potwierdzenia i weryfikacje sald	Dane z ksiąg rachunkowych	od 27.12.2022 do 10.01.2023	potwierdzenia i weryfikacja sald	Wg zarządzenia Starosty Nowodworskiego w sprawie wyznaczenia zespołów ds. potwierdzenia i weryfikacji sald

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) konieczne jest przeprowadzanie przez jednostki, spisu posiadanego majątku na ostatni dzień każdego roku obrotowego. Mając powyższe na uwadze należy dokonać inwentaryzacji w jednostkach dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski, której celem jest ustalenie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów na dzień kończący okres sprawozdawczy.

STAROSTA

(-)

Jacek Gross