

ZARZĄDZENIE Nr 11 / 2023

Starosty Nowodworskiego

z dnia 9 lutego 2023 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie nowodworskim
w 2023 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1526), w związku z art. 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 2305), § 1 ust. 1, ust. 2, § 3 ust. 1, § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. z 2022 poz. 875), § 10 ust. 1 pkt 4, § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2022 poz. 2348) oraz § 2 Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2023 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie nowodworskim w 2023 roku wprowadza się do użytku służbowego:

- 1) Plan realizacji zadań obronnych w powiecie nowodworskim w 2023 r., stanowiący załącznik do zarządzenia.
- 2) Plan przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w powiecie nowodworskim na 2023 rok, stanowiący odrębny dokument.
- 3) Plan ćwiczeń w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim na 2023 rok, stanowiący odrębny dokument.
- 4) Plan ćwiczeń Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim na lata 2023 – 2025, stanowiący odrębny dokument.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników starostwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zadań obronnych powierza się Inspektorowi ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

/-/ Jacek Gross

PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W POWIECIE NOWODWORSKIM W 2023 R.

Lp.	Treść	Wykonawca	Termin realizacji
1.	Opracowanie i przesłanie „Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu nowodworskiego” (zgodnie z § 10 ust. 5 pkt 14 lit. e „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego”).	Starosta Nowodworski	do 25 stycznia
2.	Przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW „Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w powiecie nowodworskim na 2023 rok”.	Starosta Nowodworski	do 31 stycznia
3.	Opracowanie „Planu realizacji zadań obronnych w powiecie nowodworskim w 2023 r.”, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Starosta Nowodworski	do 31 stycznia
4.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych realizowanych w 2022 r.	Starosta Nowodworski	do 15 lutego
5.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW „Bilansu personelu medycznego za 2022 rok”.	Starosta Nowodworski	do 28 lutego
6.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW aktualnych adresów tworzonych zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Starosta Nowodworski	do 28 lutego
7.	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Starosta Nowodworski	do 28 lutego
8.	Współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Starosta Nowodworski	Termin zostanie podany przez PUW w późniejszym czasie

Lp.	Treść	Wykonawca	Termin realizacji
9.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW zapotrzebowania na środki finansowe do zabezpieczenia ćwiczeń doskonalących w 2024 roku.	Starosta Nowodworski	do 20 stycznia (termin wskazany w Planie realizacji zadań obronnych w województwie pomorskim w 2023 roku)
10.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających działanie Głównego Stanowiska Kierowania (GSK): 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu; 2) zakresów obowiązków pracowników urzędu wchodzących w skład GSK; 3) dokumentacji związanej z przemieszczeniem GSK do ZMP; 4) dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym: - w przypadku aktywacji SSD, GSK prowadzenie tygodniowych (miesięcznych) dyżurów, - koncepcji zakwaterowania w DMP i ZMP, - koncepcji żywienia zmian dyżurnych w systemie 12 godzin, jedna zmiana (7.00-19.00 oraz 19.00-7.00); 5) raz w roku techniczne sprawdzenie możliwości kierowania realizacją zadań z ZMP; 6) dokumentacji ochrony GSK w DMP i ZMP podpisując w razie potrzeby stosowne uzgodnienia.	Starosta Nowodworski	do 31 maja
11.	Przesłanie Planu ćwiczeń obronnych na 2024 r.	Starosta Nowodworski	do 30 listopada
12.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW wniosku o zezwolenie na uruchomienie akcji kurierskiej	Starosta Nowodworski	miesiąc przed rozpoczęciem treningu AK AP
13.	Dokonanie weryfikacji postępowania w sprawie wyłączenia stanu osobowego z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej z urzędu i na wniosek zgodnie z obecnym stanem obsady kadrowej i aktualnymi zadaniami w zakresie wykonywania zadań obronnych.	Starosta Nowodworski	na bieżąco
14.	Aktualizacja posiadanej bazy danych HNS.	Starosta Nowodworski	na bieżąco

Wykonał: AM

Starosta
(-)
Jacek Gross