

INFORMACJA POKONTROLNA NR 1

1. Podstawa prawna kontroli

§ 11 Umowy nr 7/2021 powierzenia Grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” zawartej w dniu 28 lipca 2021 r. pomiędzy Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-478 Warszawa) przy Al. Ujazdowskich 28 a Powiatem Nowodworskim, 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 (wraz późniejszymi Aneksami), w związku pismem, syg. WDPP.ZPSCWEW2.412.5.2020.DK.546 z dnia 1.06.2022 r.

2. Nazwa jednostki kontrolującej (Grantodawcy)

Ośrodek Rozwoju Edukacji.

3. Osoby uczestniczące w kontroli ze strony jednostki kontrolującej

- Agnieszka Pietryka - Kierownik projektu pn. „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)”; Upoważnienie nr 162/2022;
- Dariusz Kuligowski - Ekspert ds. monitorowania przedsięwzięć grantowych SCWEW; Upoważnienie nr 163/2022.

4. Termin kontroli

Od 23.09.2022 r. do 14.10.2022 r.

5. Rodzaj kontroli (planowa, doraźna)

Planowa - w siedzibie Grantobiorcy w dniu 23.09.2022 r. i zdalnie (praca na dokumentach) w pozostałym terminie kontroli.

6. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej (Grantobiorcy)

Powiat Nowodworski, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.

7. Nazwa i numer kontrolowanego przedsięwzięcia grantowego (Grantu) oraz numer Umowy

- Wniosek grantowy nr 11/SCWEW/2021;
- Umowa nr 7/2021 zawarta w dniu 28.07.2021 r. powierzenia Grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” zawarta w dniu 28.07.2021 r. oraz Aneksy: nr 1 z dnia 31 grudnia 2021 r., nr 2 z dnia 24 lutego 2022 r., Aneks nr 3 z dnia 8 kwietnia 2022 r., Aneks nr 4 z dnia 8 lipca 2022 r.

8. Wartość przyznanego Grantu

1 619 805,73 zł

9. Okres realizacji Grantu

Od 1.07.2021 r. do 30.06.2023 r.

10. Okres realizacji Grantu objęty kontrolą

Etap V realizowany w terminie od dnia 1.07.2022 r. do dnia 30.09.2022 r.

11. Zakres kontroli

Zakresem kontroli objęto, w szczególności sprawdzenie prawidłowości realizacji wskazanych w poniższej tabeli Działań.

Tabela nr 1.

Nazwa Działania z wniosku grantowego	Data realizacji Działania	Miejsce realizacji Działania	Realizator Działania/osoba odpowiedzialna
OBSERWACJE WSPIERAJĄCE/ SUPERWIZJE KOLEŻEŃSKIE	05.07.2022 r.	ZESPOŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W KMIECINIE	SPECJALIŚCI SCWEW
KONSULTACJE INDYWIDUALNE DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I KOORDYNATORÓW SCWEW	18.07.2022 r.	SZKOŁA PODSTAWOWA W KOŃCZEWICACH	LIDER/KOORDYNATOR DS. EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ
KONSULTACJE INDYWIDUALNE DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I KOORDYNATORÓW SCWEW	27.07.2022	LICEUM OGÓLNOSZTAŁCĄCE W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM	LIDER/KOORDYNATOR DS. EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ
KONSULTACJE EKSPERCKIE INDYWIDUALNE DLA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW	07.09.2022	ZESPÓŁ SZKÓŁ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM	SPECJALIŚCI SCWEW

W trakcie wizyty w siedzibie Grantobiorcy zakres kontroli został rozszerzony o działania wskazane w poniższej tabeli:

Tabela nr 2.

Nazwa Działania z wniosku grantowego	Data realizacji Działania	Miejsce realizacji Działania	Realizator Działania/osoba odpowiedzialna
KONSULTACJE INDYWIDUALNE DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I KOORDYNATORÓW SCWEW	19.08.2022 r.	ZESPÓŁ SZKÓŁ W STEGNIE	SPECJALIŚCI SCWEW
KONSULTACJE INDYWIDUALNE DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I KOORDYNATORÓW SCWEW	7.07.2022 r.	ZESPÓŁ SZKÓŁ W STEGNIE	SPECJALIŚCI SCWEW
WSPARCIE SPECJALISTYCZNE DLA RODZICÓW WSPARCIE SPECJALISTYCZNE DLA RODZICÓW	19.08.2022 r.	ZESPÓŁ SZKÓŁ W STEGNIE	EKSPERT DS. EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ/SPECJALIŚCI SCWEW

WSPARCIE SPECJALISTYCZNE DLA RODZICÓW WSPARCIE SPECJALISTYCZNE DLA RODZICÓW	21.08.2022	ZESPÓŁ SZKÓŁ W STEGNIE	SPECJALIŚCI SCWEW
MODELOWE ZAJĘCIA NA TERENIE PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ	14.07.2022 r.	ZESPÓŁ SZKÓŁ W STEGNIE	EKSPERT DS. EDUKACJI WŁACZAJĄCEJ/SPECJALIŚCI SCWEW

12. Informacje na temat sposobu wyboru dokumentów do kontroli oraz doboru próby skontrolowanych dokumentów

Łącznie kontrolą objęto dokumentację związaną z realizacją dziewięciu Działań w ramach Etapu V przedsięwzięcia grantowego.

Doboru Działań do kontroli, wskazanych w Tabeli nr 1 dokonano metodą profesjonalnego osądu kontrolera (dobór celowy) w oparciu o przekazany przez Grantobiorcę w dniu 29.08.2022 r. zaktualizowany *Harmonogram działań w okresie 1.07.2022 r. – 30.09.2022 r.*

Działania wskazane w Tabeli nr 2. zostały zgłoszone/zaproponowane przez Grantobiorcę.

W ramach kontroli Grantobiorca przedstawił:

- Notatki:
 - Obserwacje wspierające/superwizje koleżeńskie przeprowadzone w dniu 5.07.2022 r. w Zespole Szkolno-Przedszkolnych w Kmiecinie wraz z Listą obecności i materiałem zdjęciowym,
 - Konsultacje indywidualne dla dyrektorów szkół i koordynatorów SCWEW przeprowadzenie w dniu 18.07.2022 r. w Szkole Podstawowej w Kończewicach wraz z Listą obecności,
 - Konsultacje indywidualne dla dyrektorów szkół i koordynatorów SCWEW przeprowadzenie w dniu 27.07.2022 r. w Liceum Ogólnokształcącym w Nowym Dworze Gdańskim wraz z Listą obecności,
 - Konsultacje eksperckie indywidualne dla nauczycieli i specjalistów przeprowadzone w dniu 7.09.2022 r. w Zespole Szkół w Nowym Dworze Gdańskim wraz z Listą obecności,
 - Konsultacje indywidualne dla dyrektora/koordynatora edukacji włączającej przeprowadzone w dniu 19.08.2022 r. w Zespole Szkół w Stegnie wraz z Listą obecności,
 - Konsultacje indywidualne dla dyrektora/koordynatora edukacji włączającej przeprowadzone w dniu 7.07.2022 r. w Zespole Szkół w Stegnie wraz z Listą obecności,
 - Wsparcie specjalistyczne dla rodzica, dziecka/ucznia przeprowadzone w dniu 19.08.2022 r. w Zespole Szkół w Stegnie wraz z Listą obecności i materiałem zdjęciowym,
 - Wsparcie specjalistyczne dla rodzica, dziecka/ucznia przeprowadzone w dniu 21.08.2022 r. w Zespole Szkół w Stegnie wraz z Listą obecności i Oświadczeniem uczestnika projektu,
 - Modelowe zajęcia na terenie przedszkoli i szkół przeprowadzone w dniu 14.07.2022 r. w Zespole Szkół w Stegnie wraz z Listą obecności, scenariuszem zajęć, Opisem przebiegu lekcji, ankietą ewaluacyjną dla nauczyciela, dwoma Oświadczeniami uczestnika wsparcia i materiałem zdjęciowym.
- Miesięczne karty czasu zaangażowania osób zatrudnionych w SCWEW:
 - p. Anny Chmielewskiej za miesiąc lipiec 2022 r.,

- p. Moniki Cichowskiej za miesiąc lipiec 2022 r.,
- p. Elwiry Leszczyńskiej za miesiąc lipiec 2022 r.,
- p. Stanisława Woźniaka za miesiąc lipiec 2022 r.,
- p. Joanny Dudek za miesiąc lipiec 2022 r.,
- p. Sławomira Zirra za miesiąc lipiec 2022 r.
- p. Ewy Molendy za miesiąc lipiec 2022 r.,
- p. Ewy Molendy za miesiąc sierpień 2022 r.,
- p. Justyny Jachimczyk-Miler za miesiąc lipiec 2022 r.,
- p. Justyny Jachimczyk-Miler za miesiąc sierpień 2022 r.,
- p. Stanisława Woźniaka za miesiąc sierpień 2022 r.,
- Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny wiedza Edukacja Rozwój:
 - Upoważnienie nr 206/2021 dla p. Ewy Zofii Molendy wydane w dniu 30.11.2021 r.,
 - Upoważnienie nr 197/2021 dla p. Marioli Cichowskiej wydane w dniu 16.11.2021 r.,
 - Upoważnienie nr 196/2021 dla p. Elwiry Marii Leszczyńskiej wydane w dniu 16.11.2021 r.,
 - Upoważnienie nr 205/2021 dla p. Stanisława Władysława Woźniaka wydane w dniu 30.11.2021 r.,
 - Upoważnienie nr 168/2021 dla p. Olgi Olszewskiej wydane w dniu 21.10.2021 r.,
 - Upoważnienie nr 165/2021 dla p. Justyny Jachimczyk-Miller wydane w dniu 21.10.2021 r.,
 - Upoważnienie nr 159/2021 dla p. Joanny Dudek wydane w dniu 21.10.2021 r.
- Materiał zdjęciowy z Zespołu Szkół w Stegnie dot. oznakowania znajdującego się przy wejściu do placówki.

13. Osoby udzielające wyjaśnień

- p. Magda Woźniak – Sekretarz Powiatu Nowodworskiego (reprezentacja Grantobiorcy);
- p. Joanna Dudek - Lider SCWEW;
- p. Justyna Jachimczyk-Miler – Ekspert ds. edukacji włączającej;
- p. Renata Cichosz – Szkolny koordynator SCWEW; Dyrektor Zespołu Szkół w Stegnie;
- p. Anna Piotrowska – nauczyciel w Zespole Szkół w Stegnie; odbiorca wsparcia.

14. Ustalenia stanu faktycznego i zidentyfikowane problemy

Ustalenie 1

Powiat Nowodworski jest realizatorem przedsięwzięcia grantowego pn. „*Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański*”.

Do pełnienia roli SCWEW Grantobiorca (Organ Prowadzący) wskazał Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim (SOSzW).

Realizacja przedsięwzięcia grantowego została podzielona na osiem, realizowanych w cyklach kwartalnych, Etapów. W ramach każdego z Etapów Grantobiorca zobowiązany został do osiągnięcia konkretnych Efektów (mierzalnych wskaźników).

Na dzień rozpoczęcia kontroli Grantobiorca zrealizował cztery Etapy swojego przedsięwzięcia grantowego. Wszystkie zaplanowane w ramach tych Etapów Efekty zostały osiągnięte, a dokumentacja

to potwierdzająca podlegała już ocenie w ramach procedur weryfikacji sprawozdań z postępu realizacji przedsięwzięcia grantowego.

W związku z powyższym, w ramach niniejszej kontroli, odstąpiono od ponownego badania tych dokumentów.

Zidentyfikowany problem

Nie dotyczy.

Ustalenie 2

W objętym kontrolą okresem realizacji przedsięwzięcia (od dnia 1.07.2022 r. do dnia 30.09.2022 r. – Etap V) Grantobiorca zwrócił się z prośbą do Grantodawcy o wyrażanie zgody na dokonanie zmian w obowiązującej wersji *Wniosku grantowego* (pismo o sygn. SR.042.41.51.2022.MW z dnia 13.09.2022 r. wraz z załączonym *Formularzem o dokonanie zmian we Wniosku Grantowym*). Jako główną przyczynę wprowadzenia zmian wskazano niepowodzenie w wyłonieniu wykonawców w ramach przeprowadzonego postępowania pn. „Przeprowadzenie specjalistycznego wsparcia dla nauczycieli, rodziców i dzieci/uczniów szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW” (usługa świadczona przez ekspertów zewnętrznych w ramach Działań o nr: 1, 3 i 6, przewidzianych do realizacji w Etapie V) oraz brak ofert na zapytanie dotyczące *zapewnienia poczęstunku podczas dni otwartych szkół objętych wsparciem SCWEW*.

Wobec braku możliwości zaangażowania ekspertów zewnętrznych, zadania przewidziane do realizacji w ramach Działania 1 zostały zrealizowane w całości przez Zespół SCWEW. Takie rozwiązanie pozwala na osiągnięcie zaplanowanego Efektu w przewidzianym w Etapie V okresie.

Natomiast w przypadku Działania 3 i 6 zaproponowano, aby zadania/tematy przewidziane do realizacji przez ekspertów zewnętrznych w Etapie V zostały wykonane w terminach przewidzianych na realizację kolejnego, VI Etapu. Przyjęcie takiego rozwiązania powoduje, iż osiągnięcie planowanej wartości wskaźnika dwóch Efektów w przewidzianym w Etapie V okresie jest niemożliwe.

Tymczasem, w wyniku wspólnych rozmów przeprowadzonych przez Zespół kontrolujący z osobami udzielającymi wyjaśnień podczas wizyty w siedzibie Grantobiorcy, okazało się, że zadania/tematy przewidziane do realizacji przez ekspertów zewnętrznych w ramach Działania 3 i 6 zostały jednak zrealizowane, podobnie jak Działanie 1, przez osoby wchodzące w skład Zespołu SCWEW. Tym samym dokonywanie zmian we *Wniosku grantowym* w zaproponowanej formie okazało się bezprzedmiotowe i w rezultacie przedmiotowy wniosek został wycofany (pismo o sygn. SR.042.41.52.2022.KK z dnia 28.09.2022 r.).

Należy przy tym zauważyć, iż realizacja przez pracowników Zespołu SCWEW dodatkowych zadań, które pierwotnie miały być wykonane przez ekspertów zewnętrznych potwierdza zasadność decyzji Grantodawcy o zwiększeniu godzinowego zaangażowania dla poszczególnych specjalistów SCWEW oraz koordynatorów szkolnych (pismo o sygn. WDP.P.ZPSCWEW2.412.5.2020.DK.546 z dnia 1.06.2022 r.).

Zidentyfikowany problem

Brak skutecznej współpracy i komunikacji pomiędzy Zespołem SCWEW (w szczególności jego Liderem), a przedstawicielami Starostwa Powiatowego bezpośrednio zaangażowanym w realizację Grantu i odpowiedzialnego za kontakt z Grantodawcą.

Ustalenie 3

W ramach czynności kontrolnych Zespół kontrolujący zaplanował przeprowadzenie, w trakcie wizyty w siedzibie Grantobiorcy, spotkań (rozmów) z osobami, którym udzielono wsparcia w ramach poddanych kontroli Działania przeprowadzonych w Liceum Ogólnokształcącym w Nowym Dworze Gdańskim i Zespole Szkół w Nowym Dworze Gdańskim. Prośba o zapewnienie realizacji ww. spotkań została przekazana Grantobiorcy w piśmie informującym o kontroli.

Niestety do spotkań tych nie doszło z uwagi na brak dostępności tych osób w dniu wizyty. Z uzyskanych przez Zespół kontrolujący wyjaśnień wynika, osoby te z wyprzedzeniem zostały poinformowane o spotkaniach, jednak w ostatniej chwili, tj. w godzinach porannych w dniu planowanych spotkań oświadczyły, iż ze względu na obowiązki zawodowe nie będą mogły uczestniczyć w spotkaniu. Informacja ta została przekazana przez Lidera SCWEW.

W ocenie Zespołu kontrolującego powyższa sytuacja wskazuje na brak właściwego zaangażowania tych placówek w realizację zadań, w szczególności wywiązywanie się z obowiązków wynikających z faktu przyjęcia ich w poczet szkół objętych wsparciem SCWEW. Potwierdzeniem tej oceny jest również wcześniejsza reakcja Lidera SCWEW, który przewidując wystąpienie takiej sytuacji zapewnił Zespołowi kontrolującemu spotkanie z przedstawicielami innej placówki w której realizowano wsparcie, tj. Dyrektorem Zespołu Szkół w Stegnie pełniącym zarazem funkcję Szkolnego koordynatora SCWEW oraz nauczycielem będącym odbiorcą wsparcia. Jednocześnie, przedłożono dokumenty potwierdzające realizację omawianych w trakcie spotkania działań/wsparcia realizowanego w Zespole Szkół w Stegnie wymienionych w Tabeli 2.

Zidentyfikowany problem

Niewystarczające zaangażowanie szkół ponadpodstawowych objętych wsparciem SCWEW z terenu Nowego Dworu Gdańskiego w realizację postawionych zadań i obowiązków z tym związanych.

Ustalenie 4

Grantobiorca zapewnił dostępność dokumentacji na potrzeby niniejszej kontroli.

Przedstawiona podczas kontroli dokumentacja, w szczególności w postaci Notatek, Miesięcznych kart czasu zaangażowania personelu, List obecności, Scenariuszy i opisów zajęć, co do zasady potwierdza realizację objętych kontrolą Działania. Dokumenty zostały oznakowane znakiem Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i do Europejskiego Funduszu Społecznego oraz znakiem Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu Wiedza Edukacja Rozwój.

Kontrolowane Działania prowadzone były przez pracowników Zespołu SCWEW we współudziale, jeśli było to konieczne, zaangażowanych pracowników SOSzW i/lub koordynatorów szkolnych.

Kompetencje osób udzielających wsparcie podlegały weryfikacji przez ekspertów na etapie zatwierdzania i przyjmowania do realizacji *Wniosku grantowego*.

Realizujący kontrolowane Działania pracownicy otrzymali stosowne Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Osoby, którym udzielano wsparcia, przed jego otrzymaniem powinni podpisać stosowne *Oświadczenie uczestnika projektu* dotyczące aspektów ochrony danych osobowych (Załącznik nr 5 do umowy o powierzenie grantu) lub powinny zostać zaznajomieni się z jego treścią. Wśród przekazanej podczas kontroli dokumentacji brak jest dowodów potwierdzających zapoznanie się z treścią przedmiotowych *Oświadczeń* (przyjęcia do wiadomości) dotyczących odbiorców wsparcia realizowanego w ramach Działań wymienionych w Tabeli 1 niniejszego pisma.

Oceniając merytoryczne aspekty przedstawionego podczas kontroli materiału należy potwierdzić:

1. Duże zaangażowanie Lidera i Zespołu SCWEW w realizację zadań projektowych, w tym pełną odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów oraz osiągnięcie odpowiadających im wskaźników;
2. Zaburzenia w skutecznej komunikacji między Grantobiorcą a realizatorem, co powoduje brak spójności w działaniach, a także w kontaktach z Grantobiorcą;
3. Trudności, wynikające z oporu szkół ponadpodstawowych, w tym dyrektorów i brak z ich strony świadomego udziału w projekcie;
4. Działania podejmowane w ramach realizowanego wsparcia nie mają charakteru procesowego, ale są działaniami doraźnymi i mimo ich skuteczności nie służą przygotowaniu przedszkoli i szkół objętych wsparciem do wypracowania mechanizmów samodzielnego radzenia sobie w podobnych sytuacjach w przyszłości;
5. Prawdopodobnie ze względu na przyjęcie dodatkowych obowiązków zespół projektowy w sposób schematyczny dokumentuje działania, brakuje wypracowanych materiałów, przygotowanych rozwiązań, a podstawowa formą dokumentowania działań są notatki, sprawozdania, itp. dokumenty o charakterze ogólnym bardziej informacyjnym; w tym zakresie zespół zgłasza też potrzebę dostępu do drukarki, papieru i innych materiałów biurowych, pozwalających na przygotowanie materiałów dla prowadzonych działań, a także ich pełnego dokumentowania.

Zidentyfikowany problem

Działania SCWEW w Nowym Dworze Gdańskim są wyraźnie podzielona na część merytoryczną oraz formalną, nie zachodzi proces wspólnej odpowiedzialności za wykonane działania, a każda ze stron utożsamia się jedynie ze swoim zakresem zadań, co zaburza ostateczną komunikację Grantobiorcy i Grantodawcy.

15. Zalecenia pokontrolne

- Opracować i wdrożyć skuteczne mechanizmy współpracy i komunikacji pomiędzy Zespołem SCWEW (w szczególności Liderem SCWEW), a personelem Starostwa zaangażowanym w realizację Grantu, umożliwiające prawidłowe, kompletne i wolne od błędów sporządzanie materiałów planistycznych i sprawozdawczych oraz gwarantujące spójność przekazywanych do Grantodawcy

informacji, w tym w szczególności uzgodnienie ostatecznej wersji przesyłanych do Grantodawcy dokumentów. Ponadto Grantodawca sugeruje jako niezbędne zapewnienie dostępu dla zespołu projektowego SCWEW do materiałów i urządzeń biurowych umożliwiających sprawną realizację działań projektowych.

- Zwiększyć, z uwzględnieniem uwag Zespołu SCWEW, wsparcie Grantobiorcy, jako Organu Prowadzącego w wywiązywaniu się przez szkoły objęte wsparciem przez SCWEW z postawionych im zadań i obowiązków.
- Przedstawić dowody potwierdzające zapoznanie się (przyjęcia do wiadomości) z treścią *Oświadczenia uczestnika projektu* (Załącznik nr 5 do umowy o powierzenie grantu) dotyczących odbiorców wsparcia realizowanego w ramach objętych kontrolą Działania przeprowadzonych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kmiecinie, Szkole Podstawowej w Kończewicach, Liceum Ogólnokształcącym w Nowym dworze Gdańskim i Zespole Szkół w Nowym Dworze Gdańskim.

Uwaga. Do przekazanego pisma z dnia pisma z dnia 24.10.2022 r. o syg. SR.042.41.53.2022.MW Kontrolowany dołączył kopie brakujących dokumentów. Zalecenie uznaje się więc za zrealizowane.

- W porozumieniu z ekspertem ds. konsultacji oraz opiekunami projektu z ORE wypracować mechanizm działania SCWEW jako procesu obejmującego – diagnozę, zaplanowanie działań, osiągnięcie zakładanych efektów oraz ich ocenę jakości efektów w kontekście dalszego wsparcia, szczególnie w związku z nowym rokiem szkolnym i funkcjonowaniem nowych zespołów klasowych;

16. Termin na przekazanie informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych

W terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji Informacji pokontrolnej zobowiązany jest pisemnie powiadomić Grantodawcę o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Brak realizacji zaleceń pokontrolnych, zgodnie z postanowieniami § 11 pkt 4 Umowy nr 7/2021 powierzenia Grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” może prowadzić do korekty wydatków Grantu rozliczanych w ramach przedsięwzięcia grantowego.

KIEROWNIK PROJEKTU

A. Mielny
Aniela Mielny



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

