

PROTOKÓŁ z kontroli kompleksowej

Nazwa jednostki kontrolowanej; **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Gdańskim**

Adres; ul. Warszawska 28a, 82-100 Nowy Dwór Gdański

Imię i nazwisko
Dyrektora jednostki kontrolowanej Dorota Betkier

Skład zespołu kontrolującego:

Kierujący Zespołem: **Ewa Sobczyk** – zastępca kierownika Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, legitymująca się upoważnieniem Nr 134/2019 z dnia 29 maja 2019 roku

Członek Zespołu: **Iwona Gocał** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, legitymująca się upoważnieniem Nr 135/2019 z dnia 29 maja 2019 roku.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Termin rozpoczęcia: 06.06.2019 r,
Termin zakończenia; 07.06.2019 r.

Zakres kontroli: zasadność przyznawania świadczeń w obszarze zadań z zakresu ustawy o pomocy społecznej zleconych powiatowi przez administrację rządową i zadań własnych powiatu, kwalifikacje kadry, organizacja pracy centrum oraz sposób prowadzenia dokumentacji w 2018 roku.

Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Całokształt przedmiotu kontroli badano na podstawie:

- art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 z późn. zm.),
- art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm. i Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm. i Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm. i Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm. i Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.),



1
24
3

- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1788).

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

- I. Ogólne ustalenia organizacyjne dotyczące Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.
- II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami zgodnie z art. 116 ust.1 i art. 156 ustawy o pomocy społecznej i szkolenie kadr.
- III. Realizację zadań własnych i zadań zleconych powiatu wynikających z art. 19 i art. 20 ustawy o pomocy społecznej w tym:
 - 1) Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 19 pkt 1);
 - 2) poradnictwo specjalistyczne (art. 19 pkt 2);
 - 3) pomoc pieniężną na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki (art. 19 pkt 6);
 - 4) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia (art. 19 pkt 7);
 - 5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą (art. 19 pkt 8, art. 20 pkt 1 i pkt 4);
 - 6) prowadzenie domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób (art.19 pkt.10);
 - 7) prowadzenie mieszkań chronionych oraz powiatowych ośrodków wsparcia (art. 19 pkt 11);
 - 8) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej (art. 19 pkt 12);
 - 9) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach (art. 19 pkt 13);
 - 10) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu (art. 19 pkt 14);
 - 11) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (art. 19 pkt 15);
 - 12) podejmowanie działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (art. 19 pkt 16);
 - 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego (art. 19 pkt 17);
 - 14) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej (art. 19 pkt 18);
 - 15) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 20 pkt 2);

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Informacja o przeprowadzeniu przedmiotowej kontroli:

Jednostka kontrolowana została zawiadomiona o przeprowadzeniu kontroli pismem z dnia 29 maja 2019 r., znak PS-IX.431.2.17.2019.SE.

Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające ich wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

(akta kontroli str. 1- 10)

Ustalenia ogólne:

Ilekoć w protokole jest mowa o:

Przed

2 *my*
2

- *Centrum* – należy przez to rozumieć: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.
- *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.
- *ustawie o pomocy społecznej* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm. i Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.)
- *kodeksie postępowania administracyjnego* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm. i Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)

W toku kontroli wyjaśnień udzielała:

Dorota Betkier – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.

Ustalenia kontrolne

I. *Ogólne ustalenia organizacyjne dotyczące Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.*

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim zostało utworzone na mocy uchwały Nr VII/32/99 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 27 kwietnia 1999 roku. W oparciu o tę samą uchwałę został nadany statut.

(akta kontroli str. 11-15)

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim wprowadzony został Uchwałą Nr XIV/79/2011 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zapisów Statutu.

(akta kontroli str. 16-21)

Strukturę organizacyjną Centrum, szczegółowy zakres zadań i działalności oraz obowiązki i zakres działania pracowników określał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Uchwałą Nr 520/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 17 października 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zapisów Regulaminu.

(akta kontroli str. 22-53)

Na podstawie o art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Starosta Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, upoważnieniem nr 66/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. udzielił upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu dyrektorowi Centrum Pani Dorocie Betkier.

(akta kontroli str. 54)

W oparciu o dane pozyskane od Dyrektora Centrum, wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku, na terenie Powiatu Nowodworskiego zamieszkiwało 34 938 osób.

W skład powiatu wchodzi następujące jednostki administracyjne:

- miasto Nowy Dwór Gdański,
- miasto Krynica Morska,

- gmina Ostaszewo,
- gmina Stegna,
- gmina Sztutowo.

Według danych Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim stopa bezrobocia w powiecie nowodworskim na dzień 31 grudnia 2018 r. kształtowała się na poziomie 13,35 %
(akta kontroli str. 55 – 56)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zajmuje I piętro wolnostojącego budynku przy ul. Warszawskiej 28 A w Nowym Dworze Gdańskim. Zajmuje 14 pomieszczeń w tym 7 pomieszczeń biurowych, salę konferencyjną. Pomieszczenia są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy, winda).

Warunki lokalowe są bardzo dobre. Stanowiska pracy są dobrze wyposażone w podstawowy sprzęt techniczno-biurowy i komputerowy.

Centrum czynne jest w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w środę w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

W indywidualnych sprawach wymagających zachowania dyskrecji rozmowy z klientami odbywają się w sali konferencyjnej lub udostępnionym na ten czas pokoju psychologa. Na końcu przestronnego korytarza zagospodarowana jest przestrzeń dla małych dzieci. W tym miejscu dzieci mają zorganizowane miejsce do zabawy.

Załatwianie indywidualnych spraw klientów odbywa się w godzinach urzędowania Centrum.

Dyrektor Centrum przyjmuje klientów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godz. od 13⁰⁰ do 15⁰⁰. W przypadku, gdy dzień wyznaczony do przyjmowania w sprawach skarg i wniosków jest dniem wolnym od pracy klienci przyjmowani są w najbliższym dniu roboczym. Stosowna informacja w tym zakresie zamieszczona jest na tablicy ogłoszeń. W przypadkach pilnych lub konfliktowych Dyrektor Centrum przyjmuje na bieżąco.

Wyjazdy w teren odbywają się w godzinach pracy Centrum w oparciu o delegację służbowe. Centrum nie posiada samochodu służbowego. Podróże służbowe realizowane są głównie samochodami osobowymi pracowników w oparciu o stosowne polecenie wyjazdu.

Korespondencja wychodząca z Centrum podpisywana jest przez Dyrektora zgodnie z upoważnieniem Starosty Powiatu Nowodworskiego.

Pracownicy Centrum mają możliwość korzystania z porad prawnika zatrudnionego w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami zgodnie z art. 116 ustawy o pomocy społecznej i szkolenie kadr.

W trakcie kontroli ustalono, że Centrum na koniec 2018 roku zatrudniało 15 pracowników (dane z działu 1 sprawozdania MRPiPS-03R za 2018 r.), w tym:

- 1) Dyrektor – Dorota Betkier pełni tę funkcję od 18 czerwca 1999 r. w oparciu o akt powołania wydany przez Starostę Powiatu Nowodworskiego. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie (ukończyła w 1994 roku Uniwersytet Gdański, Wydział Nauk Społecznych na kierunku politologii) oraz od 2000 roku posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, zatem spełnia kwalifikacje określone w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.)

(akta kontroli str. 57-64)

- 2) 2 pracowników socjalnych, w tym:

- 1 starszy pracownik socjalny,
- 1 pracownik socjalny.

Osoby zatrudnione na tych stanowiskach posiadają wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego – zgodnie z zapisami art. 116 ust. 1 i art. 156 ustawy o pomocy społecznej. *(akta kontroli str. 65-71)*

Średnie wynagrodzenie pracownika socjalnego zatrudnionego w Centrum, na dzień 31 grudnia 2018 r., wynosiło 2 876 zł *(akta kontroli str. 72)*

- 3) specjalista pracy z rodziną,
- 4) główny księgowy,
- 5) pomoc księgowy,
- 6) kadrowa,
- 7) inspektor ds. osób niepełnosprawnych,
- 8) psycholog,
- 9) pracownicy administracji – 2 osoby,
- 10) sekretarka,
- 11) informatyk,
- 12) konserwator,
- 13) sprzątaczk.

W strukturach Centrum działa Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej. Zatrudniony w POIK pracownik socjalny posiada wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego – zgodnie z zapisami art. 116 ust. 1 i art. 156 ustawy o pomocy społecznej.

W trakcie kontroli sprawdzono zakresy czynności pracowników socjalnych, które były adekwatne do wykonywanych przez nich zadań, a ich treść dostosowana do obowiązujących przepisów prawa.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

(akta kontroli str. 73-78)

III. Realizacja zadań własnych i zadań zleconych powiatu wynikających z art. 19 i art. 20 ustawy o pomocy społecznej w tym:

1) Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 19 pkt 1).

Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych została opracowana na lata 2016 - 2026 i zatwierdzona Uchwałą Nr XV/98/2016 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 11 lutego 2016 roku w sprawie przyjęcia do realizacji „Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych Powiatu Nowodworskiego na lata 2016-2026”.

Strategia jest nastawiona na rozwiązywanie problemów społecznych w powiecie nowodworskim w zakresie:

- wspierania rodziny we właściwym pełnieniu jej funkcji,
- ograniczenia skali problemu uzależnień i jej negatywnych skutków
- aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- minimalizacji skutków ubóstwa,
- zapewnienia pełnego udziału w życiu społecznym.

(akta kontroli str. 79-80)

Z ustaleń poczynionych w trakcie kontroli z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim wynika, że Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych jest realizowana zgodnie z założeniami.

Sprawozdanie z realizacji Strategii za rok 2017 zostało przyjęte Uchwałą XLVII/310/2018 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 19 października 2018 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji w 2017 r. „Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych Powiatu Nowodworskiego na lata 2016-2026”.

Peudo

5
7 *gry*

Termin złożenia sprawozdania z realizacji Strategii za rok 2018 przewidywany jest na III kwartał br. (akta kontroli str. 81-88)

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

2) Poradnictwo specjalistyczne (art. 19 pkt 2).

Poradnictwo specjalistyczne świadczone jest osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych.

Poradnictwo prawne realizowane powinno być między innymi poprzez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego, opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów.

Poradnictwo psychologiczne między innymi powinno obejmować procesy diagnozy, profilaktyki i terapii.

Poradnictwo rodzinne obejmuje problemy funkcjonowania rodziny, w tym problemy opieki nad osobą niepełnosprawną, a także terapię rodzinną.

W trakcie kontroli ustalono, że poradnictwo specjalistyczne świadczone było w ramach działającego w strukturach Centrum Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz w oparciu o kadrę zatrudnioną w jednostce.

Porad i wsparcia osobom zgłaszającym się po pomoc w roku 2018 udzielali: prawnik (umowa zlecenie), psycholog (umowa zlecenie), pedagog (umowa o pracę), 3 pracowników socjalnych (umowa o pracę), socjoterapeuta (umowa zlecenie).

W 2018 roku POIK w Nowym Dworze Gdańskim udzielił wsparcia 239 osobom, z czego 17 ofiarom przemocy w rodzinie.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie realizacji poradnictwa specjalistycznego.

3) Pomoc pieniężna na usamodzielnienie oraz kontynuowanie nauki (z art. 19 pkt 6)

W okresie objętym kontrolą do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim nie wpłynął żaden wniosek w sprawie wypłaty pomocy na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki. (akta kontroli str. 89)

4) Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia (art. 19 pkt 7)

W okresie objętym kontrolą do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim nie wpłynął żaden wniosek w sprawie wypłaty pomocy na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki, w związku z tym nie prowadzono działań w tym zakresie.

5) Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy (art. 19 pkt 8, art. 20 pkt 1 i pkt 4)

W okresie objętym kontrolą do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim nie zgłosiła się żadna osoba, legitymująca się statusem uchodźcy lub ochroną uzupełniającą, w związku z tym nie prowadzono działań w tym zakresie. (akta kontroli str. 90)

6) Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób (art. 19 pkt 10).

Na terenie powiatu w 2018 r. funkcjonował Dom Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie przeznaczony dla osób w podeszłym wieku oraz przewlekle somatycznie chorych o liczbie miejsc 130, z czego 70 przeznaczonych jest dla osób w podeszłym wieku, a 60 dla osób przewlekle somatycznie chorych.

Decyzja

6
24
20

W 2018 r. w domu pomocy społecznej umieszczono 23 osoby. Z pomocy oferowanej przez tę placówkę skorzystało łącznie 155 osób.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim, w ramach swoich kompetencji:

- sprawuje nadzór merytoryczny nad przedmiotowym domem,
- wydaje decyzje administracyjne dotyczące umieszczeń w domach pomocy społecznej.

(akta kontroli str. 91-94)

6) Prowadzenie mieszkań chronionych oraz powiatowych ośrodków wsparcia (art. 19 pkt 11).

Do zadań własnych powiatu należy prowadzenie mieszkań chronionych, w tym dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, którzy nie mają możliwości uzyskania mieszkania, a powrót do rodziny, zwykle patologicznej lub pozostanie w rodzinie zastępczej jest niemożliwe. Mieszkanie chronione pozwala na zapewnienie schronienia i podjęcie przy wsparciu opiekuna usamodzielnienia działań zmierzających do samodzielnego funkcjonowania w środowisku.

Podczas kontroli ustalono, że w 2018 r. powiat prowadził mieszkanie chronione treningowe przystosowane do przyjęcia 4 usamodzielniających się wychowanków rodzin zastępczych i opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze. Mieszkanie chronione treningowe mieściło się w siedzibie Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej przy ul. Warszawskiej 52 w Nowym Dworze Gdańskim. W przedmiotowym lokalu znajdują się 4 pokoje, przestrzeń komunikacji wewnętrznej oraz wspólna kuchnia i łazienka. W 2018 r. z tej formy wsparcia korzystało 3 wychowanków. Warunki pobytu w mieszkaniu chronionym ustalone są w załączniku Nr 3 Regulaminu organizacyjnego Centrum. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym reguluje Uchwała Nr II/6/2018 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 listopada 2018 r.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

(akta kontroli str. 95-97)

7) Prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej (art. 19 pkt 12)

Interwencja kryzysowa stanowi zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. Celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie. Interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód.

W ramach interwencji kryzysowej udziela się natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego, w sytuacjach uzasadnionych – schronienia do 3 miesięcy.

W trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych ustalono, że w strukturze Centrum funkcjonuje Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej. Realizuje on zadania z zakresu pomocy społecznej oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Pełni funkcję diagnostyczno-konsultacyjną, terapeutyczną oraz hostelową.

Siedziba POIK mieści się przy ulicy Warszawskiej 52 w Nowym Dworze Gdańskim i obejmuje część biurową oraz część hostelową dla 4 osób. W Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej zatrudnionych jest trzech specjalistów; pracownik socjalny (pełny etat), psycholog (w wymiarze 45 godzin miesięcznie) oraz prawnik (w wymiarze 32 godzin miesięcznie). Dyżury specjalistów pełnione są również w godzinach popołudniowych i wieczornych.

Wsparcie i poradnictwo świadczone jest nieodpłatnie i obejmuje rodziny bez względu na posiadany dochód.

W 2018 r. z porad specjalistów POIK skorzystało 239 osób. W zakresie porad psychologicznych w statystyce uwzględniono 60 osób, w zakresie porad prawnych – 161 osób, w zakresie porad udzielanych przez pracownika socjalnego 26 osób.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

8) Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach (art. 19 pkt 13)

Wszystkie osoby zainteresowane uzyskaniem informacji odnośnie swoich praw, uprawnień i obowiązków są obsługiwane przez pracowników w ramach działalności Centrum. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim prowadzi i na bieżąco aktualizuje stronę internetową (www.pcprndg.pl), na której można odnaleźć informacje o działaniach jednostki, zmianach w prawie, przydatnych linkach, możliwościach uzyskania pomocy ze strony Centrum itp.

Dla potrzeb mieszkańców powiatu nowodworskiego opracowano i dystrybuowano następujące materiały informacyjne:

- ulotki dotyczące realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”,
- ulotki przeznaczone dla rodzin – kandydatów na rodziny zastępcze i rodzin zastępczych,
- ulotki promujące rodzinną pieczę zastępczą,
- ulotki promujące działalność mieszkań chronionych,
- ulotki dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej,
- ulotki w zakresie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych,

Część informacji zamieszczana jest również na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniach Centrum.

(akta kontroli str. 98-110)

9) Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej oraz doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (art. 19 pkt 14, art. 19 pkt 15)

W 2018 roku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim prowadziło szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej oraz doradztwo metodyczne.

Tematykę i rodzaj wsparcia merytorycznego kadr pomocy społecznej przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Termin realizacji	Liczba uczestników	TEMAT
1.	26.01.2018r.	1	„Zamówienia publiczne na początku roku – plany zamówień, sprawozdania, elektroniczna zamówień i jawność w zamówieniach publicznych – z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa i interpretacji”.
2.	21.02.2018r.	2	Udział w spotkaniu dot. tzw. ustawy „Za życiem”.
3.	07.03.2018r.	1	„Procedura Niebieskiej Karty – planowane zmiany w ustawie”.
4.	19.03.2018r.	1	„Sprawozdania finansowe za 2017 rok”.
5.	22-23.03.2018r.	2	Udział w spotkaniu konsultacyjnym dotyczącym wdrożenia Systemu Obsługi Wsparcia.

6.	25-27.04.2018r.	1	Szkolenie dotyczące dialogu motywującego dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
7.	25-26.04.2018r.	2	Udział w spotkaniu konsultacyjnym dotyczącym wdrożenia „Systemu Obsługi Wsparcia”.
8.	29.05.2018r.	2	Udział w konferencji „Wsparcie dzieci z FASD, ich rodziców oraz opiekunów”
9.	05.06.2018r.	1	„Aktywizacja społeczno-zawodowa osób najbardziej oddalonych od rynku pracy, w tym osób zadłużonych”.
10.	11.06.2018r.	1	Udział w spotkaniu szkoleniowym w sprawie rządowego programu pn. „Dobry Start”.
11.	06.07.2018r.	1	Udział w spotkaniu konsultacyjno-szkoleniowym dotyczącym obszaru działalności warsztatów terapii zajęciowej oraz Systemu Obsługi Wsparcia.
12.	07.09.2018r.	4	Szkolenie nt. „Społeczny wymiar traumy. Siła rażenia doświadczenia terapeutycznego w oparciu o analizę przypadków z literatury, filmu i pracy klinicznej”
13.	19.09.2018r.	1	Udział w III Konferencji Gdańskiej Akademii Rodzica
14.	21.09.2018r.	1	Konferencja nt. „Współczesne niewolnictwo – o sposobach przeciwdziałania eksploatacji pracowników”.
15.	21.09.2018r.	4	Szkolenie nt. „Rodzina zastępcza spokrewniona – jej specyfikacje , rola, zadania”.
16.	25.09.2018r.	4	Konferencja nt. „Dziecko pokrzywdzone przestępstwem – profilaktyka, interwencja, pomoc”.
17.	05.10.2018r.	4	Szkolenie nt. „Trudne dziecko czy trudna rodzina? U źródła dysfunkcji”.
18.	16.10.2018 r.	1	Udział w spotkaniu dot. dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
19.	25-26.10.2018r.	1	Spotkanie dyrektorów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie nt. „Rozwój współpracy, JSPS, IRP, PES, OWES na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
20.	25-26.10.2018 r.	2	Szkolenie nt. „System Obsługi Wsparcia finansowego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”.
21.	20.11.2018r.	5	Szkolenie w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.
22.	07.12.2018r.	3	Spotkanie dot. współpracy Oddziału Pomorskiego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jednostkami samorządu terytorialnego”.
23.	12.12.2018r.	2	Konferencja nt. „Drogi do samodzielności – model usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej”.
24.	17-18.12.2018r.	1	Spotkanie konsultacyjne Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dot. systemu obsługi wsparcia.

W 2018 roku wszyscy pracownicy Centrum uczestniczyli, w ramach kształcenia ustawicznego, w sześciu sesjach superwizyjnych.

[Podpis]

9 *[Podpis]*
3

Ponadto w ubiegłym roku Centrum zorganizowało szkolenie pn. „Przeciwdziałanie wykorzystaniu seksualnemu dzieci”. Poprzez udział w szkoleniu uczestnicy nabyli umiejętności w zakresie rozpoznawania i właściwego reagowania na zachowania noszące znamiona wykorzystania seksualnego. Zapoznali się również z formami pomocy dziecku, które doświadczyło wykorzystania seksualnego. Szkolenie adresowane było do pracowników socjalnych i asystentów rodziny z powiatu nowodworskiego.

W ramach doradztwa metodycznego udzielane były również:

- porady dotyczące zagadnień w zakresie zasad, trybu i sposobu udzielania świadczeń z pomocy społecznej,
- porady o charakterze formalnoprawnym w zakresie prowadzonych spraw.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

10) Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznania potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (art. 19 pkt 16).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim na bieżąco realizowało poniższe programy:

1. „Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Nowodworskim na lata 2018 – 2020 wprowadzony Uchwałą Nr XLI/261/2018 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 22 marca 2018 roku. Celem programu jest stworzenie warunków do rozwoju pieczy zastępczej ukierunkowanej na rodzinne formy. *(akta kontroli str. 111-113)*
2. „Program pomocy dziecku i rodzinie Powiatu Nowodworskiego na lata 2016 – 2021” wprowadzony Uchwałą nr XVI/110/2016 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 marca 2016 r. Celem Programu jest budowa lokalnego systemu pomocy dziecku i rodzinie w Powiecie Nowodworskim. *(akta kontroli str. 114-116)*
3. „Powiatowy program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w Powiecie Nowodworskim na lata 2016-2020” wprowadzony Uchwałą Nr XVI/109/2016 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 marca 2016 roku. Celem Programu jest zwiększenie skuteczności ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zwiększenie i poprawa systemu pomocy osobom uwięzonym w przemoc, zmniejszenie zjawiska przemocy w rodzinie. *(akta kontroli str. 117-119)*
4. „Powiatowy program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc w rodzinie w Powiecie Nowodworskim na lata 2016-2018” wprowadzony Uchwałą Nr XVI/108/2016 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 marca 2016 roku. Celem programu jest przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez zmniejszenie stosowania przemocy oraz zwiększenie zdolności do samokontroli agresywnych zachowań (...) Program ten skierowany jest do sprawców przemocy w rodzinie. *(akta kontroli str. 120-125)*
5. „Program działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Powiecie Nowodworskim na lata 2016-2026” wprowadzony Uchwałą nr XVI/107/2016 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 marca 2016 roku. Celem Programu jest tworzenie warunków do rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych oraz przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu. *(akta kontroli str. 126- 128)*
6. W 2018 r. Powiat Nowodworski realizował pilotażowy program „Aktywny samorząd”. Celem programu było wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji. Wsparcie realizowano w dwóch modułach. W oparciu o umowę zawartą pomiędzy Powiatem

Nowodworskim a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację przedmiotowego programu pozyskano kwotę 127 121,89 zł. Dofinansowania udzielono w oparciu o 27 wniosków i wydatkowano łącznie kwotę 122 632,18 zł, co stanowiło 96,5% przyznanych środków.

7. Powiat Nowodworski realizował również „Program wyrównywania różnic między regionami”. W oparciu o umowę zawartą z PFRON przystąpiono do realizacji projektu dotyczącego przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych istniejącej nawierzchni drogi, placu, chodnika, wjazdu i wyjazdu na teren Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Drewnicy. Powiat na dofinansowanie tego zadania otrzymał kwotę 50 361,35 zł.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

11) Sporządzanie sprawozdawczości (art. 19 pkt 17).

W okresie objętym kontrolą Centrum sporządzało w obowiązujących terminach wymagane sprawozdania i przysyłało je Wojewodzie Pomorskiemu w wersji elektronicznej za pomocą modułu aplikacji statystycznej CAS.

12) Sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej (art. 19 pkt 18)

W oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej, a w szczególności infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący przygotowano ocenę zasobów pomocy społecznej za rok 2018, która została przyjęta Uchwałą Nr IV/26/2019 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia „Oceny zasobów pomocy społecznej Powiatu Nowodworskiego 2018 rok”

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

(akta kontroli str. 129-132)

Ponadto w oparciu o zapisy art. 112 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej „kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie składa radzie powiatu corocznie sprawozdanie z działalności centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej”. Przedmiotowe sprawozdanie zostało przyjęte Uchwałą Nr IV/27/2019 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie; przyjęcia „Sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim za 2018 rok oraz „Sprawozdania z działalności Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie za 2018 rok”.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

(akta kontroli str. 133-137)

13) Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 20 pkt 2)

Powiat nie prowadzi ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Współpraca z podmiotami uczestniczącymi w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim ściśle współpracuje z władzami samorządowymi na polu szeroko rozumianej pomocy społecznej. Dyrektor zapraszany jest na sesje Rady Powiatu Nowodworskiego, gdy poruszane są problemy z obszaru pomocy społecznej.

Ponadto Centrum współpracuje z:

1. Ośrodkami pomocy społecznej z terenu powiatu (w zakresie realizacji zadań wynikających z zapisów ustaw: o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o pomocy społecznej oraz o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie),

2. Oddziałem Rejonowym Zarządu Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Nowym Dworze Gdańskim,
3. Zarządem Koła Powiatowego Polskiego Związku Niewidomych w Nowym Dworze Gdańskim,
4. Powiatową i Ochotniczą Strażą Pożarną w zakresie organizacji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego,
5. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Dworze Gdańskim,
6. Szkołami z terenu powiatu i spoza powiatu (w zakresie realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz wolontariatu),
7. Domem Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie,
8. Stowarzyszeniem „Sprawni inaczej” z Nowego Dworu Gdańskiego,
9. Warsztatami Terapii Zajęciowej w Marzęcinie, Jantarze i Nowym Dworze Gdańskim.

Uwagi i wnioski z przeprowadzonej kontroli:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim jako jednostka organizacyjna Powiatu Nowodworskiego realizowała zadania wynikające z zapisów ustawy o pomocy społecznej w sposób prawidłowy, zgodny z obowiązującymi przepisami.

Zespół kontrolny pozytywnie ocenił działalność Centrum.

W związku z faktem, że w kontrolowanym okresie nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Inspektorzy kontrolujący dokonali wpisu w książce kontroli na temat zakresu i terminu jej przeprowadzenia pod pozycją nr 47/2019.

Na tym protokół zakończono, sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden jest przeznaczony dla jednostki kontrolowanej.

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy, co nie stanowi przeszkody w sporządzeniu zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku – w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono dnia 22 października 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejsce i data podpisania protokołu: 04.11.2019, Nowy Dwór Gdański

Kierownik jednostki kontrolowanej:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Gdańskim

mgr Dorota Betkier

Kontrolujący:

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Oddziału Nadzoru i Kontroli

Ewa Sabczyk
STARSZY INSPEKTOR
WOJEWÓDZKI

Iwona Gocał