

UCHWAŁA NR 73/2023
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 30.05.2023 r.

w sprawie prowadzenia kontroli Stref Płatnego Parkowania wzdłuż dróg powiatowych na terenie gminy Stegna oraz gminy Sztutowo.

Na podstawie art.13 ust.1 pkt 1 lit. a), art. 13b ust. 7, art. 13f ust. 3, art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 645 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1526 ze zm.) Uchwałą nr XX/159/2016 Rady Gminy Stegna z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Stegna, ustalenia opłat za postój w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat zmienionej Uchwałą nr XXXI/249/2017 z dnia 18 maja 2017 r., Uchwałą nr V/44/2019 z dnia 18 marca 2019 r., Uchwałą nr VII/77/2019 Rady Gminy Stegna z dnia 14 czerwca 2019 r., Uchwałą nr XIII/133/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r. oraz Uchwałą nr XXIV/246/2021 Rady Gminy Stegna z dnia 18 maja 2021 r., oraz zgodnie z Uchwałą nr XXVII/287/2021 Rady Gminy Sztutowo z dnia 5 maja 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drodze publicznej na terenie Gminy Sztutowo, ustalenia opłat za parkowanie w tej strefie, opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat, uchwała się:

§1

Kontrola Stref Płatnego Parkowania wzdłuż dróg powiatowych nr 2324G w miejscowości Jantar, nr 2325G w miejscowości Stegna oraz nr 2326G w miejscowości Sztutowo prowadzona będzie przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim.

§2

Ustala się wzór druku zawiadomienia o opłacie dodatkowej w Strefach Płatnego Parkowania, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Ustala się wzór druku reklamacji związanej z poborem opłaty dodatkowej dla Strefy Płatnego Parkowania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4

Ustala się tryb składania i rozpatrywania reklamacji związanej z poborem opłaty dodatkowej dla Stref Płatnego Parkowania, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§5

Ustala się siedzibę Biura Strefy Płatnego Parkowania pod adresem ul. Tczewska 4, 82-100 Nowy Dwór Gdański.

§6

Wyznacza się pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim do przeprowadzania czynności kontrolnych w Strefach Płatnego Parkowania obsługiwanej przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim:

- osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenie – Kontroler Stref Płatnego Parkowania – nr identyfikatora 001 – obowiązuje do dnia 30.09.2023 r.
- osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę – stanowisko ds. bieżącego utrzymania dróg i organizacji ruchu – nr identyfikatora 002 – obowiązuje do dnia 30.09.2023 r.

§7

Ustala się wzór identyfikatora dla kontrolera wykonującego czynności kontrolne w Strefach Płatnego Parkowania, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowodworskiemu.

§9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta
(-)
Jacek Gross

UZASADNIENIE

Zgodnie z §2 pkt 6 Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania, który stanowi załącznik do Uchwały Rady Gminy Stegna nr XX/159/2016 z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Stegna, ustalenia opłat za postój w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat oraz zmianami wprowadzonymi do uchwały oraz zgodnie z §2 pkt 4 Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania, który stanowi załącznik do Uchwały nr XXVII/287/2021 Rady Gminy Sztutowo z dnia 5 maja 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drodze publicznej na terenie Gminy Sztutowo, ustalenia opłat za parkowanie w tej strefie, opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat, Zarząd Powiatu wskazuje obsługę Strefy Płatnego Parkowania.

Przedmiotowa uchwała Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim została przygotowana zgodnie z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 – 2024, obszar priorytetowy Kapitał przestrzenny i infrastrukturalny (P3), cel strategiczny: CS.3.1. Rozwinięta infrastruktura transportowa/drogowa, techniczna i przeciwpowodziowa, cel operacyjny: CO.3.1.1 Rozwój i modernizacja infrastruktury drogowej i rowerowej.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

Starosta
(-)
Jacek Gross

Nr rejestracyjny pojazdu: **Biuro Strefy Płatnego Parkowania**
Data wystawienia: **ul. Tczewska 4**
Godzina: **82-100 Nowy Dwór Gdański**
Strefa: **czynne: pon. - pt. 7:00 – 15:00**
Kontroler: **telefon: 784-933-175**
Uwagi kontrolera:

Zawiadomienie nr o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej.

Podczas wykonywania czynności kontrolnych przez kontrolera SPP stwierdzono:

- ☐ brak dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty parkingowej.
- ☐ przekroczenie czasu opłaconego postoju i brak uzupełnienia opłaty w czasie 10 minut od upływu ważności zakupionego biletu parkingowego.

W związku z tym wzywa się kierującego pojazdem do wniesienia opłaty dodatkowej w kwocie **200,00 zł**.

W przypadku dokonania opłaty dodatkowej w dniu jej wystawienia lub w najbliższym dniu roboczym, pobiera się opłatę w wysokości **100,00 zł**. Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim: Bank Millennium **80 1160 2202 0000 0004 8664 2350** z podaniem w tytule przelewu nr zawiadomienia oraz nr rej. pojazdu, w terminie **14 dni** od daty wystawienia niniejszego zawiadomienia. Kierujący lub właściciel pojazdu, kwestionujący zasadność zawiadomienia może wnieść reklamację w terminie **7 dni** od dnia wystawienia zawiadomienia. Reklamację wnosi się do Biura SPP, które udziela odpowiedzi w ciągu **14 dni** od dnia złożenia kompletnej reklamacji. W przypadku nieuregulowania wymaganej opłaty dodatkowej, wobec właściciela pojazdu wszczyna się postępowanie egzekucyjne, w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Podstawa prawna nałożenia opłaty dodatkowej:

.....
.....

Nowy Dwór Gdański, dnia

Reklamujący:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(e-mail)

.....

(nr telefonu)

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
Biuro Strefy Płatnego Parkowania
ul. Tczewska 4
82-100 Nowy Dwór Gdański

Zgłaszam reklamację związaną z zawiadomieniem nr z dnia o obowiązku
wniesienia opłaty dodatkowej.

Swoją reklamację uzasadniam:

.....
.....
.....

.....
(podpis reklamującego)

Załączam:

1. Kopia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej;
2.
3.

Rozpatrzenie reklamacji:

.....
.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim: ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (w szczególności wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, uzgodnienia lokalizacji urządzeń i zjazdów w pasie drogowym, oświadczenia w zakresie dostępu do drogi publicznej), ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (w szczególności wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny, opiniowanie i zatwierdzanie czasowych i stałych organizacji ruchu), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (opiniowanie projektów decyzji gmin w sprawie warunków zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego), ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (w zakresie prawidłowego przebiegu robót budowlanych) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (w szczególności w zakresie odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi za powstałe szkody na drogach powiatowych na terenie Powiatu Nowodworskiego oraz zawierania umów, zleceń zamówień itp.) oraz w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Starostę Nowodworskiego: Ustawa z dnia 12 kwietnia 2018 r. o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m (w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 metrów), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: operatorzy pocztowi, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki pomocnicze Powiatu, o ile nie otrzymują danych w ramach konkretnego postępowania, firmy ubezpieczeniowe będące ubezpieczycielem od odpowiedzialności cywilnej Powiatu Nowodworskiego z tytułu utrzymania dróg.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia swoich danych (w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa
 - e) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – także prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana (-y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak e-mail, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.

Tryb składania i rozpatrywania reklamacji związanej z poborem opłaty dodatkowej dla Strefy Płatnego Parkowania.

1. Reklamacja winna zawierać następujące informacje:
 - dane osobowe reklamującego wraz z adresem do korespondencji;
 - kserokopię zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej;
 - uzasadnienie wniesienia reklamacji;
 - podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dostępną w Biurze Strefy Płatnego Parkowania oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim
2. Reklamacja może być złożona na druku reklamacji, który dostępny jest w Biurze Strefy Płatnego Parkowania oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
3. Reklamację należy zgłosić w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.
4. Reklamację należy złożyć osobiście w Biurze Strefy Płatnego Parkowania, listem lub drogą elektroniczną na adres podany na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
5. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletnej reklamacji.
6. Reklamację rozpatruje Kierownik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim lub osoba go zastępująca.
7. Rozpatrzenie reklamacji zostanie przekazane w formie pisemnej na dane adresowe zawarte w druku reklamacji.
8. Rozpoczęcie trybu reklamacji nie zwalnia z obowiązku dokonania opłaty dodatkowej zgodnie z wyznaczonym w zawiadomieniu terminem.
9. Od pisma rozpatrującego reklamację nie przysługuje odwołanie.

**STAROSTWO POWIATOWE
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**



**KONTROLER
STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA
NR IDENTYFIKACYJNY**

--	--	--

OBYWIAZUJE DO R.



Kontroler upoważniony jest do:

- weryfikacji wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
- sprawdzania ważności biletów parkingowych,
- wystawiania zawiadomień o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej,
- zgłaszaniu Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- sprawdzaniu stanu oznakowania drogowego oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.

**KONTROLER NIE JEST UPOWAŻNIONY DO
POBIERANIA OPŁATY ZA POSTÓJ POJAZDÓW
ORAZ DO ANULOWANIA OPŁATY DODATKOWEJ.**

.....
Data wystawienia

.....
Pieczęć i podpis wystawcy