

ZARZĄDZENIE Nr 37/2023

Starosty Nowodworskiego

z dnia 27 czerwca 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rozliczeniowej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Dworze Gdańskim, dla której organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), Zarządzenie Nr 36/2023 Starosty Nowodworskiego z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia procedury przekazywania składników majątkowych, dokumentacji księgowej, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy jednostki przy zmianie dyrektora szkoły, placówki oświatowej oraz Zarządzenia Nr 82/2020 Starosty Nowodworskiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej dla jednostek organizacyjnych dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. 3 Maja 6 w terminie od dnia 18 lipca 2023 r. do dnia 21 lipca 2023 r.

§ 2.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Beata Zawadzka - komisarz spisowy – przewodniczący komisji
2. Natalia Zaręba - członek komisji
3. Karolina Tatarowicz - członek komisji

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe,
2. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu objęte ewidencją,
3. Obce środki trwałe w użytkowaniu,

§ 4.

Składniki majątku wymienione w § 3 pkt.1-2 spisuje się przy użyciu specjalistycznego oprogramowania przeznaczonego do przeprowadzenia spisu z natury przy użyciu mobilnego urządzenia – skanera. Jednostka posiada oznakowane składniki majątkowe odpowiednimi kodami kreskowymi. Skaner identyfikuje oraz liczy składniki majątkowe. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 3 spisuje się na papierowych arkuszach spisu z natury.

§ 5.

Sporządzenie elektronicznych arkuszy spisu z natury następuje również przy użyciu oprogramowania. Po zakończeniu spisu wynik skanowania przekazany zostanie do centralnego systemu informatycznego w celu sporządzenia arkuszy spisowych. Dokumenty spisowe sporządzone w formie elektronicznej uzyskują trwale czytelną postać, bez możliwości ich

modyfikacji. Ujawnione w trakcie spisu składniki majątkowe pozbawione kodu muszą zostać spisane według ogólnych zasad na papierowym arkuszu spisowym. Papierowe arkusze spisowe pobiera komisarz spisowy z Wydziału Organizacji i Promocji od osoby odpowiedzialnej za ewidencję druków ścisłego zarachowania.

§ 6.

Zobowiązuję komisarza spisowego – przewodniczącego komisji do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 2) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Obsługi Jednostek w terminie 2 dni od zakończenia spisu,
- 4) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 7.

Zobowiązuję dyrektora jednostki do ścisłej współpracy w całym procesie inwentaryzacji.

§ 8.

Komisję inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za terminowe, sprawne, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. STAROSTY
(-)
mgr inż. Barbara Ogrodowska
Wicestarosta

Harmonogram Inwentaryzacji rozliczeniowej

Lp.	przedmiot inwentaryzacji	obiekt zinwentaryzowania	termin przeprowadzenia inwentaryzacji	rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego
1.	Środki trwałe, obce środki trwałe w użytkowaniu, pozostałe środki trwałe w użytkowaniu objęte ewidencją	Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Nowym Dworze Gdańskim, ul. 3 Maja 6	17.07-21.07.2023	spis z natury według stanu na dzień spisu tj. 30.06.2023 r.	Wg niniejszego zarządzenia

Uzasadnienie

W związku z planowanym z dniem 28.07.2023 roku odejściem na emeryturę dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Dworze Gdańskim, koniecznym jest przeprowadzenie inwentaryzacji rozliczeniowej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Dworze Gdańskim, dla której organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski w celu przekazania placówki dyrektorowi przejmujący.

Z up. STAROSTY
(-)
mgr inż. Barbara Ogrodowska
Wicestarosta