

Zarządzenie nr 38/2023
Starosty Nowodworskiego
z dnia 3 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Starosty Nowodworskiego Nr 62/2021 z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim zmienionego Zarządzeniem Nr 37/2022 Starosty Nowodworskiego z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Starosty Nowodworskiego Nr 62/2021 z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z późn. zm.) oraz art. 77(2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Załączniku do Zarządzenia Starosty Nowodworskiego Nr 62/2021 z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim zmienionego Zarządzeniem Nr 37/2022 Starosty Nowodworskiego z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Starosty Nowodworskiego Nr 62/2021 z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, zwanego dalej Zarządzeniem, §11 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracodawca może przyznać na czas określony lub nieokreślony dodatek funkcyjny związany z zajmowanym stanowiskiem pracy, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) sekretarz powiatu,
- 2) kierownik wydziału,
- 3) zastępca kierownika wydziału,
- 4) główny księgowy,
- 5) geodeta powiatowy,
- 6) samodzielne stanowisko,
- 7) główny specjalista.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 może być przyznany pracownikowi w wysokości od 5% do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala pracodawca przyznając go na piśmie.

3. W przypadku zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych pracownikowi przysługuje tylko jeden dodatek. W takim przypadku wysokość dodatku funkcyjnego może wynosić do 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

4. Dodatek funkcyjny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.

5. Dodatek jest wypłacany w przyjętych terminach wypłaty wynagrodzenia zasadniczego poczynwszy od najbliższego terminu wypłaty przyjętego po jego przyznaniu.

§ 2

W Załączniku do Zarządzenia Starosty Nowodworskiego Nr 62/2021 z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników

Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim zmienionego Zarządzeniem Nr 37/2022 Starosty Nowodworskiego z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Starosty Nowodworskiego Nr 62/2021 z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, zwanego dalej Zarządzeniem zmienia się treść Załącznika nr 1 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

W Załączniku do Zarządzenia Starosty Nowodworskiego Nr 62/2021 z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim zmienionego Zarządzeniem Nr 37/2022 Starosty Nowodworskiego z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Starosty Nowodworskiego Nr 62/2021 z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, zwanego dalej Zarządzeniem zmienia się treść Załącznika nr 2 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Pozostałe zapisy Zarządzenia Starosty Nowodworskiego Nr 62/2021 z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim zmienionego Zarządzeniem Nr 37/2022 Starosty Nowodworskiego z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Starosty Nowodworskiego Nr 62/2021 z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim pozostają bez zmian.

§ 5

Regulamin Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim zmieniony niniejszym Zarządzeniem wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości wszystkich pracowników poprzez opublikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, z mocą obowiązywania od 1 lipca 2023 r.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta
(-)
Jacek Gross

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 38/2023 Starosty Nowodworskiego
z dnia 3 lipca 2023 r.

**TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w zł
I	3800
II	4000
III	4200
IV	4400
V	4600
VI	4800
VII	5000
VIII	5200
IX	5400
X	5600
XI	5800
XII	6000
XIII	6200
XIV	6500
XV	7000
XVI	7500
XVII	8000
XVIII	8300
XIX	8700
XX	9000

**Tabela wymagań kwalifikacyjnych dla poszczególnych stanowisk, na których
pracownicy Starostwa zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.**

Tabela A – kierownicze stanowiska urzędnicze (KSU), stanowiska urzędnicze (US)

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
1	2	3	4	5
1.	Sekretarz Powiatu (KSU)	XX	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca skarbnika (KSU)	XIX	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Geodeta powiatowy (KSU)	XX	według odrębnych przepisów	
4.	Powiatowy rzecznik konsumentów (US)	XIX	wyższe ²⁾	5
5.	Kierownik wydziału (KSU)	XIX	wyższe ²⁾	5
6.	Główny księgowy (KSU)	XIX	według odrębnych przepisów	
7.	Audytor wewnętrzny (US)	XIX	według odrębnych przepisów	
8.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych (US)	XIX	według odrębnych przepisów	
9.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych) (US)	XVI	według odrębnych przepisów	
10.	Radca prawny (US)	XIX	według odrębnych przepisów	
11.	Główny specjalista (US)	XVII	wyższe ²⁾	4
12.	Starszy inspektor powiatowy (US)	XVI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
13.	Inspektor (US)	XVI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
14.	Starszy specjalista (US)	XVI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
15.	Specjalista (US)	XIV	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
16.	Podinspektor (US)	XIV	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
17.	Informatyk (US)	XIV	wyższe ²⁾	-

			średnie ³⁾	3
18.	Samodzielny referent (US)	XIII	wyższe ²⁾	1
			średnie ³⁾	4
19.	Referent (US)	XI	średnie ³⁾	1
20.	Młodszy referent (US)	X	średnie ³⁾	-

Tabela B – stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
1	2	3	4	5
1.	Sekretarka	XII	średnie ³⁾	-
2.	Pomoc administracyjna	IX	zasadnicze ⁴⁾	-
3.	Konserwator	XII	zasadnicze ⁴⁾	-
4.	Sprzątaczką	IX	podstawowe ⁵⁾	-
5.	Robotnik	X	podstawowe ⁵⁾	-
6.	Kierowca samochodu ciężarowego, kierowca – operator maszyn specjalnych	XII	według odrębnych przepisów	
7.	Kierowca samochodu osobowego, kierowca ciągnika	XI	według odrębnych przepisów	
Stanowiska na których zatrudnienie następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	wyższe ²⁾	4
		XIII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
		XII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
		X	średnie ³⁾	2
		IX	średnie ³⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania

określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.