

ZARZĄDZENIE Nr 53/2023

Starosty Nowodworskiego

z dnia 27 października 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 94/2019 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, zmienionego Zarządzeniem Nr 74/2021 Starosty Nowodworskiego z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 94/2019 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 4 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 w terminie od dnia 27 października 2023 r. do dnia 10 stycznia 2024 r.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną złożoną z zespołów spisowych w składzie:

I Zespół spisowy – środki trwałe w budynku Starostwa – parter i I-sze piętro:

- 1) Katarzyna Ganczewska – przewodniczący
- 2) Marek Miszewski – członek
- 3) Renata Matusak – członek
- 4) Anna Rudzik – członek

II Zespół spisowy – środki trwałe w budynku starostwa – piwnica i II-gie piętro:

- 1) Andrzej Szczotka – przewodniczący
- 2) Monika Bielińska – członek
- 3) Julia Ossowska – członek
- 4) Natalia Żwirek – członek

III Zespół spisowy – środki trwałe poza siedzibą Starostwa – punkty nieodpłatnej pomocy prawnej (Nowy Dwór Gdański ul. Warszawska 28B i Stegna ul. Morska 11), magazyn przeciwpowodziowy (Nowy Dwór Gdański ul. 3 Maja 6):

- 1) Beata Kucharska – przewodniczący
- 2) Ewa Czarnul – Kerner – członek
- 3) Przemysław Osuch – członek
- 4) Katarzyna Koc – członek

IV Zespół spisowy – środki trwałe poza siedzibą Starostwa – Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru (ul. Warszawska 28B), Wydział Infrastruktury (ul. Teczewska 4), Zespół ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego (ul. Morska 1), obce środki trwałe w użytkowaniu:

- 1) Iwona Sawicka – przewodniczący
- 2) Ada Bonk – członek
- 3) Wiesław Podsiadły – członek
- 4) Anna Mikołajczyk – członek

V Zespół spisowy – środki trwałe poza siedzibą Starostwa – Skarb Państwa:

- 1) Maria Kosek – przewodniczący
- 2) Katarzyna Schulz – członek
- 3) Mariusz Bartnicki – członek
- 4) Małgorzata Łojko – członek

VI Zespół spisowy – środki trwałe poza siedzibą Starostwa – Powiat:

- 1) Tomasz Dymek – przewodniczący
- 2) Joanna Jost – członek
- 3) Beata Rodak – członek
- 4) Justyna Pawlak – członek

VII Zespół spisowy – druki ścisłego zarachowania, tablice komunikacyjne:

- 1) Adam Matuszewski – przewodniczący
- 2) Ewa Jarmuł – członek
- 3) Beata Zawadzka – członek
- 4) Anna Terendy – członek

VIII Zespół spisowy – potwierdzenia i weryfikacja sald:

- 1) Agata Czerwińska – przewodniczący
- 2) Anna Ochocka - Misiaszek – członek
- 3) Ewa Halicka – członek
- 4) Agnieszka Dec – członek

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) Środki trwałe.
- 2) Obce środki trwałe w użytkowaniu.
- 3) Środki trwałe w budowie.
- 4) Druki ścisłego zarachowania.
- 5) Tablice komunikacyjne.

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1, 2, 4, 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury na dzień dokonania spisu, w obecności kierownika wydziału, przedstawiciela zespołu, pracownika na samodzielny stanowisku lub innego odpowiedzialnego pracownika.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy. Pozostałe środki trwałe w budowie w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienioną w § 3 pkt 4, 5 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury na dzień 31 grudnia 2023 r. Środki trwałe zakupione po dniu spisu zostaną zinwentaryzowane na podstawie faktur zakupu.

§ 5.

Arkusze spisowe pobiera komisarz spisowy od osoby prowadzącej druki ścisłego zarachowania w Wydziale Organizacji i Promocji.

§ 6.

Zobowiązuję komisarza spisowego – przewodniczącego komisji do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 2) zorganizowania szkolenia zespołów spisowych,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo – Księgowego w terminie 5 dni od zakończenia spisu,
- 5) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 7.

Komisję inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za terminowe, sprawne, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem postanowień Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
(-)
Jacek Gross

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) konieczne jest przeprowadzanie spisu posiadanego majątku na ostatni dzień każdego roku obrotowego. Mając powyższe na uwadze należy dokonać inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, której celem jest ustalenie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów na dzień kończący okres sprawozdawczy.

STAROSTA

(-)

Jacek Gross

Harmonogram Inwentaryzacji na 2023 r.

Lp.	przedmiot inwentaryzacji	obiekt zinwentaryzowania	termin przeprowadzenia inwentaryzacji	rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego
1.	Środki trwałe w budynku Starostwa	parter, I piętro	od 13.11.2023 r. do 17.11.2023 r.	spis z natury według stanu na dzień spisu	I
2.	Środki trwałe w budynku Starostwa	piwnica, II piętro	od 13.11.2023 r. do 17.11.2023 r.	spis z natury według stanu na dzień spisu	II
3.	Środki trwałe poza siedzibą	1. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w DPS "MORS" w Stegnie oraz przy ul. Warszawskiej 28B w Nowym Dworze Gdańskim 2. Magazyn powodziowy w PPP przy ul. 3 Maja 6 w Nowym Dworze Gdańskim	od 13.11.2023 r. do 17.11.2023 r.	spis z natury według stanu na dzień spisu	III
4.	Środki trwałe poza siedzibą	1. Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru (ul. Warszawska 28B) 2. Wydział Infrastruktury (ul. Tczewska 4) 3. Zespół ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego (ul. Morska 1)	od 20.11.2023 r. do 24.11.2023 r.	spis z natury według stanu na dzień spisu	IV
5.	Środki trwałe poza siedzibą	Skarb Państwa (mienie)	od 20.11.2023 r. do 24.11.2023 r.	spis z natury według stanu na dzień spisu	V
6.	Środki trwałe poza siedzibą	Powiat (mienie)	od 20.11.2023 r. do 24.11.2023 r.	spis z natury według stanu na dzień spisu	VI
7.	Środki trwałe w budowie	Dane z ewidencji księgowej	od 13.11.2023 r. do 20.11.2023 r.	weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.	VIII
8.	Obce środki trwałe w użytkowaniu	1. Wydział Komunikacji (PWPW, MC i TP S.A.) 2. Zespół ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego (PUW) 3. Wydział Organizacji i Promocji (Urząd Marszałkowski) 4. Wydział Finansowo-Księgowy (NOT)	od 20.11.2023 r. do 24.11.2023 r.	spis z natury według stanu na dzień spisu	IV

		5. Geodeta Powiatowy (Główny Urząd Geodezji i Kartografii) 6. Wydział Organizacji i Promocji (DPS MORS)			
9.	Druki ścisłego zarachowania i inne papiery wartościowe	Książki (rejestry) wydawania i przyjęcia	29.12.2023 r.	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.	VII
10.	Tablice komunikacyjne	Według stanu	29.12.2023 r.	spis z natury według stanu na dzień spisu 31.12.2023 r.	VII
11.	Potwierdzenia i weryfikacje sald	Dane z ksiąg rachunkowych	Od 27.10.2023 r. do 10.01.2024 r.	potwierdzenia i weryfikacja sald	VIII