

Zarządzenie Nr 56/2023
Starosty Nowodworskiego
z dnia 7 listopada 2023 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 53/2023 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 94/2019 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, zmienionego Zarządzeniem Nr 74/2021 Starosty Nowodworskiego z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 94/2019 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 4 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 53/2023 Starosty Nowodworskiego z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 w III Zespole spisowym, po zapisie „magazyn przeciwpowodziowy (Nowy Dwór Gdański ul. 3 Maja 6), dodaje się przecinek i słowa: „Powiatowy Rzecznik Konsumentów (Nowy Dwór Gdański ul. Warszawska 28B)”,
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie:
 1. „Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1 (z wyłączeniem magazynu przeciwpowodziowego znajdującego się przy ul. 3 Maja 6 w Nowym Dworze Gdańskim) spisuje się przy użyciu specjalistycznego oprogramowania przeznaczonego do przeprowadzenia spisu z natury przy użyciu mobilnego urządzenia – skanera. Jednostka posiada oznakowane składniki majątkowe odpowiednimi kodami kreskowymi. Skaner identyfikuje oraz liczy składniki majątkowe. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 2-5 spisuje się na papierowych arkuszach spisu z natury.
 2. Sporządzenie elektronicznych arkuszy spisu z natury następuje również przy użyciu oprogramowania. Po zakończeniu spisu wynik skanowania przekazany zostanie do centralnego systemu informatycznego w celu sporządzenia arkuszy spisowych. Dokumenty spisowe sporządzone w formie elektronicznej uzyskują trwale czytelną postać, bez możliwości ich modyfikacji. Ujawnione w trakcie spisu składniki majątkowe pozbawione kodu muszą zostać spisane według ogólnych zasad na papierowym arkuszu spisowym.
 3. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1, 2, 4, 5 należy spisać na dzień dokonania spisu, w obecności kierownika wydziału, przedstawiciela zespołu, pracownika na samodzielny stanowisku lub innego odpowiedzialnego pracownika.
 4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych

w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy. Pozostałe środki trwałe w budowie w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienioną w § 3 pkt 4, 5 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.
 6. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury na dzień 31 grudnia 2023 r. Środki trwałe zakupione po dniu spisu zostaną zinwentaryzowane na podstawie faktur zakupu.”,
- 3) W załączniku do Zarządzenia Nr 53/2023 Starosty Nowodworskiego z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w punkcie 3 – środki trwałe poza siedzibą, dodaje się obiekt zinwentaryzowania: „3. Powiatowy Rzecznik Konsumentów przy ul. Warszawskiej 28B w Nowym Dworze Gdańskim”.

§ 2.

Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 53/2023 Starosty Nowodworskiego z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
(-)
Jacek Gross