

## **ZARZĄDZENIE NR 68/2023**

**Starosty Nowodworskiego  
z dnia 5 grudnia 2023 roku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 50/2023 Starosty Nowodworskiego z dnia 17 października 2023 roku w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie § 8 ust. 5 i 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim stanowiącego załącznik do uchwały Nr 130/2022 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 11 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim

**zarządzam, co następuje**

### **§ 1**

§ 4 pkt. 1. Załącznika do Zarządzenia Nr 50/2023 Starosty Nowodworskiego z dnia 17 października 2023 r. w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim otrzymuje brzmienie:

#### **1. „Kierownik Wydziału:**

1. Bieżąca kontrola zadań finansowanych ze środków będących w dyspozycji Wydziału.
2. Zapewnienie sprawnego, terminowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia spraw należących do kompetencji podległego Wydziału.
3. Prowadzenie spraw związanych z pełnieniem przez Powiat funkcji organu prowadzącego dla podległych placówek oświatowych.
4. Zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy placówkami oświatowymi a organem prowadzącym.
5. Współpraca z Radą Powiatu, Zarządem Powiatu, Kuratorem Oświaty, Dyrektorami placówek oświatowych, samorządami lokalnymi oraz Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie spraw związanych z realizacją zadań Wydziału.
6. Współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach dotyczących szkół i nauczycieli.
7. Weryfikacja arkuszy organizacyjnych powiatowych placówek oświatowych oraz przedkładanie organowi prowadzącemu w tym względzie opinii i wniosków.
8. Organizowanie i przeprowadzanie konkursów, naborów na stanowiska Dyrektorów szkół i placówek oświatowych.
9. Prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora, wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych w szkołach i placówkach oświatowych oraz odwoływaniem z tych stanowisk.
10. Realizowanie zadań związanych z ustalaniem wysokości dodatków motywacyjnych i funkcyjnych dla dyrektorów powiatowych placówek oświatowych (w tym przygotowywanie propozycji wysokości dodatków).
11. Przygotowywanie propozycji nagród dla dyrektorów powiatowych placówek oświatowych.
12. Przygotowywanie projektów; Zarządzeń Starosty, Uchwał Rady i Zarządu Powiatu z zakresu wykonywanych zadań.
13. Prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli.

14. Prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, łączeniem, przekształcaniem i likwidacją szkół.
15. Nadzorowanie procesu rekrutacji uczniów do szkół i placówek.
16. Nadzór nad procesem kierowania uczniów do szkół, placówek specjalnych.
17. Kontrola poprawności danych wprowadzanych do systemu Informacji oświatowej w powiatowych placówkach oświatowych.
18. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia nauczycieli.
19. Prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych.
20. Kontrola merytoryczna naliczonych i wykorzystanych środków części oświatowej subwencji ogólnej.
21. Podział dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez inne organy niż jednostki samorządu terytorialnego oraz prowadzenie kontroli prawidłowości rozliczania dotacji.
22. Nadzór nad programami stypendialnymi dla uczniów.
23. Nadzór nad sprawami związanymi z udzielaniem i wykorzystaniem środków finansowych na realizację projektów z zakresu oświaty, kultury, zdrowia, sportu, turystyki.
24. Prowadzenie projektów (część merytoryczna) oświatowych, także dofinansowanych ze środków zewnętrznych.
25. Przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań i analiz na sesję Rady Powiatu, posiedzenia Zarządu Powiatu oraz dla potrzeb Starosty.
26. Realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu Powiatu.
27. Podejmowanie działań poprawiających organizację pracy podległych pracowników.
28. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi i placówkami Oświatowymi Powiatu.
29. Zapewnienie właściwej organizacji wewnętrznej Wydziału; w tym ustalanie przydziału czynności, zakresu obowiązków i odpowiedzialności pracowników.
30. Przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu działalności Wydziału.
31. Przygotowywanie odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej.
32. Dokonywanie okresowych ocen pracowników.
33. Opracowywanie informacji i materiałów na stronę internetową i BIP Starostwa.
34. Sprawowanie kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.”

## § 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 50/2023 Starosty Nowodworskiego z dnia 17 października 2023 roku w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim pozostają bez zmian.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

## §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. STAROSTY  
(-)  
mgr inż. Barbara Ogrodowska  
Wicestarosta

## UZASADNIENIE

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim stanowiącym załącznik do uchwały Nr 130/2022 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 11 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim do podstawowych zadań Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim należy sprawowanie kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

Zgodnie z Uchwałą Nr 103/2022 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie: udzielenia upoważnień dotyczących kontroli z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, osobą upoważnioną do kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest Pani Iwona Sawicka Kierownika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

W związku z powyższym konieczna jest zmiana Zarządzenia w zakresie zaktualizowania zakresu obowiązków kierownika wydziału.

Zarządzenie nie wywołuje skutków finansowych i jest zgodne z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 –2024, obszar priorytetowy kapitał ludzki i społeczny (P2), cel strategiczny: CS.2.2. Wartościowy kapitał ludzki i społeczny, cel operacyjny: CO.2.2.1 Zapewnienie pełnej przejrzystości działań instytucji publicznych w Powiecie.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszego zarządzenia uważa się za zasadne.

Z up. STAROSTY

(-)

mgr inż. Barbara Ogrodowska  
Wicestarosta

