



SR.061.01.2024.KK

Nowy Dwór Gdański, 20.05.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie i konsultacje dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2025 - 2034” oraz raportu ewaluacyjnego z realizacji „Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i konsultacje dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2025 – 2034” przy zachowaniu zgodności w tym zakresie z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego oraz diagnozy, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 poz. 324). Przedmiot zamówienia obejmuje również przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 46 pkt 1 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 poz. 1094), wraz z wszystkimi niezbędnymi do tego celu dokumentami oraz czynnościami.

2. Zamawiający

Powiat Nowodworski z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim

tel. 55 247 36 71

starostwo@nowydworgdanski.pl

<https://www.nowydworgdanski.pl/>

3. Termin i miejsce składania ofert:

3.1. Oferty należy złożyć za pomocą poczty tradycyjnej lub dostarczyć osobiście do siedziby Powiatu Nowodworskiego, wskazanego w pkt 2 zapytania ofertowego do dnia 29 maja 2024 r. do godz. 13:00;

3.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty;

3.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego;

3.4. Oferta powinna być:

3.4.1. opatrzona pieczęcią firmową;

3.4.2. posiadać datę sporządzenia;

3.4.3. zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP;



3.4.4. podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

- 3.5. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty;
- 3.6. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie (opakowaniu) gwarantującej zachowanie poufności jej treści (uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią) oraz zabezpieczającej nienaruszalność, do wyznaczonego terminu otwarcia;
- 3.7. Koperta (opakowanie) winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęć lub adnotacja odrębna), oraz zawierać następujący opis: „Oferta: Strategia Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2025 – 2034, nie otwierać do 29.05.2024 roku, godzina 13:00:00”;
- 3.8. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.

4. Zasady obowiązujące w procesie tworzenia strategii:

- 4.1. Zasada podporządkowania rozwoju powiatu zapewnieniu wysokiej jakości życia i możliwości rozwoju gospodarczego przy minimalizowaniu przekształceń w środowisku przyrodniczym oraz kulturowym;
- 4.2. Zasada bazowania na możliwie pełnej i najlepszej dostępnej wiedzy oraz stosowania metod analitycznych adekwatnych dla przedmiotu badania, mających na celu jak najbardziej rzetelną ocenę uwarunkowań rozwoju powiatu oraz wypracowanie celów i kierunków wykazujących wysokie prawdopodobieństwo realizacji, w realiach społeczno-gospodarczych i przestrzennych Powiatu Nowodworskiego;
- 4.3. Zasada jak najbardziej efektywnego gospodarowania zasobami środowiskowymi powiatu, zakładającą przede wszystkim koncentrację zagospodarowania, minimalizację przekształceń terenów rolnych i leśnych, ochronę zasobów środowiska, minimalizację powodowania nowych negatywnych oddziaływań przy maksymalnym niwelowaniu oddziaływań już obecnych, a także dostosowanie skali planowanego zainwestowania do prognoz zmian liczby mieszkańców i prognoz skali inwestycji gospodarczych;
- 4.4. Zasada partycypacji mieszkańców oraz partnerów społeczno-gospodarczych w procesie tworzenia strategii;
- 4.5. Zasada spójności planowanego rozwoju powiatu z uwarunkowaniami i perspektywami rozwoju wynikającymi z funkcjonowania powiatu w systemie społeczno-gospodarczym województwa pomorskiego; w szczególności nie dopuszcza się możliwości zaistnienia sytuacji, gdy cele rozwojowe powiatu byłyby sprzeczne z celami rozwoju województwa pomorskiego.



5. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

5.1. Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Powiatu, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych.

Zakres diagnozy:

- 5.1.1. Sfera społeczna: demografia, edukacja, kultura, sport, turystyka i rekreacja, pomoc społeczna, opieka zdrowotna, kapitał społeczny, bezpieczeństwo publiczne;
- 5.1.2. Sfera gospodarcza: podmioty gospodarcze i lokalny rynek, rynek pracy;
- 5.1.3. Strefa przestrzenna: uwarunkowania wynikające z położenia geograficznego, środowisko naturalne i infrastruktura, w tym infrastruktura drogowa i dostępność komunikacyjna, mobilność, infrastruktura techniczna;
- 5.1.4. Analiza zdolności inwestycyjnej;
- 5.1.5. Analiza potencjału jakości życia i wyniki badania ankietowego;
- 5.1.6. Analiza SWOT/TOWS;
- 5.1.7. W celu przygotowania diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej wymagane będzie przeprowadzenie badania ankietowego wśród mieszkańców Powiatu Nowodworskiego;
- 5.1.8. Rozpoznanie najważniejszych cech, zasobów, potencjałów, problemów powiatu i jego otoczenia dla potrzeb planowania długofalowej polityki rozwoju.

5.2. Opracowanie projektu strategii rozwoju, w szczególności:

- 5.2.1. Wnioski z diagnozy potrzeb;
- 5.2.2. Cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
- 5.2.3. Kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
- 5.2.4. Oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
- 5.2.5. Analiza SWOT/TOWS;
- 5.2.6. Model struktury funkcjonalno-przestrzennej Powiatu Nowodworskiego wraz z ustaleniami i rekomendacjami w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej;
- 5.2.7. Obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań;
- 5.2.8. Obszary strategicznej interwencji kluczowe dla powiatu, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;



5.2.9. System realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;

5.2.10. Ramy realizacyjno – organizacyjne;

5.2.11. Ramy finansowe i źródła finansowania;

5.2.12. System monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii.

5.3. Przeprowadzenie procesu konsultacji projektu Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego z:

1. sąsiednimi gminami, powiatami i ich związkami;
2. lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi;
3. mieszkańcami powiatu;
4. właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

W ramach procesu konsultacji społecznych przewiduje się organizację minimum trzech spotkań informacyjno-konsultacyjnych dostępnych dla ogółu mieszkańców Powiatu Nowodworskiego oraz lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji procesu konsultacji społecznych w formie elektronicznej i/lub zdalnej, z zastrzeżeniem iż co najmniej jedna konsultacja powinna odbyć się w formie stacjonarnej.

5.4. Przeprowadzenie procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

W ramach procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności zapewniających prawidłowe przeprowadzenie ww. oceny, w tym prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącej wykonywanej Strategii, zgodnie z *Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* oraz uzgodnienia jej z właściwym organem, tj. Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Gdańsku. Wykonawca po uzgodnieniu z właściwym organem, może odstąpić od przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli realizacja jej postanowień nie spowoduje znaczącego oddziaływania na obszary Natura 2000. Odstąpienie możliwe jest tylko po uzyskaniu od właściwych organów informacji, iż przeprowadzenie ww. oceny jest bezpodstawne.

5.5. Przygotowanie raportu ewaluacyjnego z realizacji „Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024”.

Głównym celem ewaluacji jest zbadanie i ocena procesu wdrażania Strategii z punktu widzenia przyjętych kryteriów ewaluacyjnych w celu usprawnienia tego procesu wraz z rekomendacją ewentualnych udoskonaleń. Wykonawca przyjmie następujące kryteria ewaluacyjne: skuteczność (czy i w jakim stopniu osiągnięto założone cele); efektywność (czy efekty strategii przekładają się na rozwój powiatu oraz konkretne korzyści dla mieszkańców); trafność (czy cele Strategii odpowiadają potrzebom?). Raport z ewaluacji powinien zawierać odpowiedzi na pytania ewaluacyjne:



1. w jakim stopniu cele, priorytety, kierunki działań zapisane i opisane w Strategii zostały zrealizowane w latach?
2. jak w odniesieniu do 2015 roku zmieniła się sytuacja społeczno-gospodarcza Powiatu Nowodworskiego dzięki implementacji Strategii?
3. czy uwarunkowania zewnętrzne wdrażania Strategii zmieniły się i jak wpłynęły na aktualność Strategii?
4. czy określone wskaźniki monitorowania i zdefiniowane cele, priorytety, kierunki działań zostały prawidłowo zidentyfikowane?

Informacje na temat obowiązującej Strategii dostępne są pod adresem:

<https://www.bip.nowydworgdanski.pl/95,strategia-rozwoju>

6. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 6.1. przygotowania pełnej wersji opracowanej Strategii w formie drukowanej w sztywnej oprawie w ilości 5 egzemplarzy;
- 6.2. przygotowanie skróconej wersji w formie broszury informacyjnej, prezentującej założenia Strategii, cele strategiczne oraz priorytety rozwojowe w ilości 50 sztuk;
- 6.3. przygotowanie pełnej wersji opracowanego raportu ewaluacyjnego z realizacji „Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024” w sztywnej oprawie w ilości 2 egzemplarzy;
- 6.4. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów, o których mowa w pkt 6.1., 6.2. i 6.3. w formatach .pdf i .docx na nośniku pamięci USB;
- 6.5. przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii;
- 6.6. prezentacji ostatecznej wersji strategii na posiedzeniach komisji Rady Powiatu oraz sesji Rady Powiatu Nowodworskiego w Nowym Dworze Gdańskim;
- 6.7. przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2025 - 2034” oraz raportu ewaluacyjnego z realizacji „Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024”.

7. Termin realizacji zamówienia:

- 7.1. Termin realizacji całości zamówienia – maksymalnie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej strategii na każdym etapie jej tworzenia.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji strategii.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykluczenia z postępowania:

- 8.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 8.1.1. dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej



zapewniające wykonanie zamówienia - na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego;

- 8.1.2. posiadał wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania tj. strategii rozwoju gmin, powiatów, województw, obszarów funkcjonalnych lub programów rewitalizacji, obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/województwa lub obszaru funkcjonalnego. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), potwierdzających wykonanie w ciągu trzech lat poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej dwóch takich usług oraz załączy referencje odbiorców tych usług, tj. referencje podmiotów, dla których wykonał usługę w należyty sposób. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru na załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.
- 8.3. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.4. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca:
 - 8.4.1. który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał, albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zarządzenia odszkodowania; **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku;
 - 8.4.2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 2309, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba



że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1520, z późn. zm.); **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

8.4.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

8.4.4. osoba fizyczna, którą prawomocnie skazano za przestępstwo: - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 17, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.), - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, - skarbowe, - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. 2021 poz. 1745 z późn. zm.); **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.4.5. będący podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.); **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, że Wykonawca nie był prawomocnie skazany za przestępstwo wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.4.6. których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, **Opis sposobu dokonywania oceny**



spełnienia tego warunku: W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, że Wykonawca nie był prawomocnie skazany za przestępstwo wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.4.7. złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

8.4.8. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy; **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę wraz z wymaganymi załącznikami oświadcza spełnienie tego warunku;

8.4.9. W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych wg załącznika nr 5 do zapytania ofertowego.

8.5. Wykluczenie podmiotów i obywateli Federacji Rosyjskiej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego:

Z postępowania wyklucza się:

8.5.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie



- decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 8.5.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.), jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 8.5.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 8.5.4. wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1;
- 8.5.5. w przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 8.5.6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 mln. zł, stanowiącej dochód budżetu państwa.
- 8.5.7. Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, zwana dalej „listą”, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- 8.5.8. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>).
- 8.5.9. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa powyżej, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie.
- 8.6. Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia/nie spełnia” - na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.



9. Podwykonawcy:

- 9.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
- 9.2. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w umowie. Okoliczności dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą wymienione zostały w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

11. Sposób przygotowania oferty:

- 11.1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego;
- 11.2. Oferta powinna uwzględniać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę;
- 11.3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia;
- 11.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 11.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych;
- 11.6. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą, wskazanych w zapytaniu ofertowym lub do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień w sprawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą, jeśli ich treść budzi wątpliwości w kontekście wymogów zapytania.

12. Lista dokumentów / oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Do oferty przedstawionej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, należy dołączyć wszystkie wymagane przez zapytanie ofertowe dokumenty, oświadczenia i załączniki:

- 12.1. sporządzone przez Wykonawcę opracowanie prezentujące proponowaną przez niego koncepcję / opis / pomysł na proces przygotowania dokumentu strategii oraz propozycję szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii rozwoju powiatu, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 12.2. w celu zweryfikowania sposobu reprezentacji Wykonawcy - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- 12.3. oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
- 12.4. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku w zakresie udziału w postępowaniu (wykaz usług + referencje) – wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego;
- 12.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego (w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego) – wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego;
- 12.6. oświadczenie Wykonawcy, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12.7. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych – wg załącznika nr 5 do zapytania ofertowego;
- 12.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 370 z późn. zm.). W takiej sytuacji zaleca się, aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

13. Ocena oferty:

13.1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

- 13.1.1. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.
Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium cena, oraz maksymalnie 40 pkt w kryterium doświadczenie.

1. Cena brutto - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto (C) – waga 60 pkt (60%)

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$



gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

C_n - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C_o - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

2. Doświadczenie wykonawcy (D) - waga 40 pkt (40%)

Liczba strategii rozwoju gmin, powiatów, województw, obszarów funkcjonalnych lub gminnych programów rewitalizacji wykonanych przez Wykonawcę w okresie trzech lat poprzedzających złożenie oferty.

2 strategii/programy rewitalizacji – 0 pkt.

3 strategii/programy rewitalizacji – 10 pkt.

4 strategii/programów rewitalizacji – 20 pkt.

5 strategii/programów rewitalizacji – 30 pkt.

6 i więcej strategii/programów rewitalizacji – 40 pkt.

W celu potwierdzenia ilości wykonanych opracowań, o których mowa powyżej Wykonawca zamieści informacje o nich w wykazie zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), potwierdzających ich wykonanie w ciągu trzech lat poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca do oferty musi załączyć referencje odbiorców tych usług, tj. referencje podmiotów, dla których wykonał usługę w należyty sposób.

Brak wskazania usług w wykazie oraz brak załączenia do oferty referencji będzie skutkowało brakiem przyznania dodatkowych punktów dla Wykonawcy. Nie ma możliwości uzupełnienia wykazu oraz referencji po upływie terminu składania ofert.

13.1.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru wg wzoru:

Łączna ilość punktów = C + D

gdzie:

C - punkty przyznane w kryterium „Cena brutto”

D - punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”

13.1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

13.1.4. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.



13.1.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Osoba do kontaktu:

Katarzyna Koc – Pracownik Wydziału Strategii i Rozwoju, tel. 55 247 36 68 wew.139, email: k.koc@nowydworgdanski.pl

Załączniki:

załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego;
załącznik nr 2 – oświadczenie o posiadanym doświadczeniu i potencjale;
załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych usług wraz z środkami dowodowymi;
załącznik nr 4 – zobowiązanie osób trzecich (o ile dotyczy);
załącznik nr 5 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych;
załącznik nr 6 – projekt umowy.

STAROSTA
(-)
Barbara Ogrodowska

WICESTAROSTA
(-)
Lubomir Głowacki



(pieczęć wykonawcy)

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

OFERTA

na opracowanie i konsultacje dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2025 - 2034” oraz raportu ewaluacyjnego z realizacji „Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024”

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail:.....

II. Cena oferty – max. 60 pkt.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę:

Kwota brutto za całość realizacji zamówienia: zł,

Słownie:

Podatek VAT:.....%

Kwota netto: zł

III. Doświadczenie Wykonawcy – max. 40 pkt.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia – tj. wykonanie co najmniej dwóch opracowań strategii/programów rewitalizacji.

Ilość wykonanych strategii/programów rewitalizacji:

Wykonawca zgodnie z zapisami załącznika nr 3 do zapytania ofertowego wykazuje dokonania opracowań:

2 strategii/programów rewitalizacji;

3 strategii/programów rewitalizacji;

4 strategii/programów rewitalizacji;

5 strategii/programów rewitalizacji;

6 i więcej strategii/programów rewitalizacji.

(właściwą wartość wykazanych opracowań – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).



Zamawiający wymaga wykonania minimum 2 strategii/programów rewitalizacji. Dodatkowe punkty dotyczące ilości wykonanych opracowań przyznane zostaną zgodnie z pkt 13 zapytania ofertowego.

W celu potwierdzenia ilości wykonanych opracowań, o których mowa powyżej Wykonawca zamieści informacje o nich w wykazie zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), potwierdzających ich wykonanie w ciągu trzech lat poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca do oferty musi załączyć referencje odbiorców tych usług, tj. referencje podmiotów, dla których wykonał usługę w należyty sposób.

Brak wskazania usług w wykazie oraz brak załączenia do oferty referencji będzie skutkowało brakiem przyznania dodatkowych punktów dla Wykonawcy. Nie ma możliwości uzupełnienia wykazu oraz referencji po upływie terminu składania ofert.

IV. Płatność

Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w okresie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT wystawionej na dane: Nabywca: Powiat Nowodworski, z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 5792231171; Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

Numer konta bankowego, na które płatne będzie wynagrodzenie, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy oraz nazwa banku prowadzącego w/w konto:

V. Podwykonawca:

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

Zakres wykonywanych prac oraz nazwy firm i adresy podwykonawców:

.....
.....

* w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia osobiście.

VI. Ponadto oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem się ze wszystkimi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz w projekcie umowy, oraz że akceptuje je w całości.
2. Uważam się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia, w którym dokonano otwarcia ofert.
3. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy z Powiatem Nowodworskim, w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w zapytaniu ofertowym, w sposób i w terminie przez niego wyznaczonym.



5. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

VII. Sporządzone przez Wykonawcę opracowanie prezentujące proponowaną przez niego koncepcję / opis / pomysł na proces przygotowania dokumentu strategii oraz propozycję szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii rozwoju powiatu, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

W związku z prowadzonym postępowaniem na opracowanie i konsultacje dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2025 - 2034” oraz raportu ewaluacyjnego z realizacji „Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024” oświadczam (-y) niniejszym, co następuje:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____

podpis uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) Wykonawcy



WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia **na opracowanie i konsultacje dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2025 - 2034” oraz raportu ewaluacyjnego z realizacji „Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024”**

LP.	Podmiot, na rzecz którego wykonana była usługa (nazwa, adres)	Przedmiot usługi (opis co wchodziło w skład usługi)	Daty realizacji usługi <i>dzień/miesiąc/rok</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			

UWAGA! Do wykazu zrealizowanych usług należy dołączyć referencje!

podpis uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) Wykonawcy



Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na opracowanie i konsultacje dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2025 - 2034” oraz raportu ewaluacyjnego z realizacji „Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024”

Działając w imieniu zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów, w następującym zakresie:

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:
3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



O Ś W I A D C Z A M

Iż podmiot składający ofertę nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie istnieją wymienione powyżej powiązania.

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Uwaga: Niniejsze oświadczenie musi być złożone do oferty w oryginale.



UMOWA

zawarta w dniu 2024 r. w Nowym Dworze Gdańskim pomiędzy:

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego występują:

1. **Barbara Ogrodowska – Starosta Nowodworski,**
 2. **Lubomir Głowacki – Wicestarosta Nowodworski,**
- przy kontrasygnacie Barbary Kamińskiej– Skarbnika Powiatu.

a

..... z siedzibą w ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:, w imieniu którego działają:

1.
2.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie i konsultacje dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2025 - 2034” oraz raportu ewaluacyjnego z realizacji „Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024” w oparciu o opis przedmiotu i zakres zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia roku oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w dniu roku, które stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przygotowania pełnej wersji opracowanej Strategii w formie drukowanej w sztywnej oprawie w ilości 5 egzemplarzy;
2. przygotowanie skróconej wersji w formie broszury informacyjnej, prezentującej założenia Strategii, cele strategiczne oraz priorytety rozwojowe w ilości 50 sztuk;



3. przygotowanie pełnej wersji opracowanego raportu ewaluacyjnego z realizacji „Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024” w sztywnej oprawie w ilości 2 egzemplarzy;
4. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 w formatach .pdf i .docx na nośniku pamięci USB;
5. przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii;
6. prezentacji ostatecznej wersji strategii na posiedzeniach komisji oraz sesji Rady Powiatu Nowodworskiego w Nowym Dworze Gdańskim;
7. przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2025 - 2034” oraz raportu ewaluacyjnego z realizacji „Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024”;
8. Współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy;
9. Niezwłoczne, pisemne informowanie Zamawiającego o wszystkich trudnościach związanych z realizacją umowy;
10. Zapewnienie Zamawiającemu prawa do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jego realizacji.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy;
2. Dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma Wykonawcy z prośbą o ich udostępnienie. Formą przekazania w/w materiałów jest forma pisemna lub elektroniczna.
3. Wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
2. Za datę realizacji umowy uznaje się termin podpisania protokołu odbioru umowy bez uwag.
3. Zmiana terminu realizacji umowy może być dokonana jedynie w formie aneksu do niniejszej umowy na zasadach określonych w § 9.



§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych:) w tym podatek VAT w wysokości (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wraz z zapłatą przez Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w obszarach eksploatacji szczegółowo określonych w § 8, bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 1 płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę dla Zamawiającego przelewem na konto wskazane w formularzu ofertowym wg. treści:
Nabywca (podatnik): Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-22-31-171
Odbiorca (płatnik): Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański.
5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6.
6. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy w terminie umożliwiającym dokonanie odbioru przed upływem terminu określonego w § 4 umowy tj. minimum 30 dni kalendarzowych przed tym terminem.
3. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji przedłożonych dokumentów składających się na przedmiot umowy w terminie 7 dni roboczych od daty skutecznego doręczenia całości dokumentacji do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonany przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego drogą pocztową (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), kurierem lub osobiście.



5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w szczególności z powodu stwierdzonych braków i wad przedmiotu umowy nie sporządza się protokołu odbioru przedmiotu umowy, a Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane przez siebie pismo ze wskazaniem zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia mu pisma, o którym mowa w ust. 6.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte będzie stanowiło podstawę do sporządzenia i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Strony zastrzegają w niniejszej umowie następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. niniejszej umowy;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Łączna wartość naliczonych kar nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8

Prawa autorskie

1. Z chwilą dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca przenosi na Zamawiającego a Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji wskazanych w przepisie art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 roku, obejmujących w szczególności:



1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wszelkie prawa do wykorzystanych w przedmiocie umowy wytworów niematerialnych nie stanowiących utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a chronionych innymi przepisami, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do wszelkich opracowań przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, a także przenosi własność egzemplarzy, na których przedmiot umowy utrwalono.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych względem przedmiotu umowy, jak i do wprowadzania w nich wszelkiego rodzaju zmian, uzupełnień i jego dostosowywania oraz jego rozpowszechniania anonimowo bez podania imienia i nazwiska (firmy) Wykonawcy oraz upoważnia Zamawiającego do decydowania o pierwszym udostępnieniu przedmiotu umowy publiczności i sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z niego. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niewykonywania swych autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy w sposób naruszający interesy Zamawiającego.
5. Zamawiający posiada pełną swobodę w zakresie przenoszenia autorskich praw majątkowych w zakresie nabytym na podstawie niniejszej umowy na inne podmioty.
6. W przypadku, gdy w związku z wykonaniem niniejszej umowy lub korzystaniem z przedmiotu umowy lub innych wytworów niematerialnych objętych niniejszą umową przeciwko którejkolwiek ze Stron wszczęte zostanie postępowanie sądowe lub osoba trzecia wystąpi z jakimikolwiek roszczeniami, Strona ta zobowiązana jest zawiadomić o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia o nim wiedzy. W przypadku braku konfliktu interesów, Strony zobowiązane są do podjęcia współpracy celem obrony praw i interesów tej z nich, przeciwko której zgłoszone zostało roszczenie lub wszczęto postępowanie, przy czym druga Strona zobowiązana jest w miarę istniejących możliwości przystąpić do toczącego się postępowania sądowego.



7. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych lub upoważnień uzyskanych na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe.
8. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych do przedmiotu umowy.

§ 9

Warunki zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy do treści wybranej oferty z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana terminu może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia;
 - 2) zmiany obowiązujących dokumentów strategicznych regionalnych, krajowych lub wspólnotowych odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia;
 - 3) zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron niniejszej umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji prac przewidzianych w zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, gdy dalsza realizacja prac na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłoby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań;
 - 4) konieczności wykonania dodatkowych badań, analiz, konsultacji, uzgodnień nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, objętego niniejszą umową;
 - 5) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Osoby do kontaktu

Do kontaktu niezbędnego w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

1. ze strony Zamawiającego:
(imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)
2. ze strony Wykonawcy:
(imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)



§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw szczególnych.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

1. Zapytanie ofertowe z dnia roku na opracowanie i konsultacje dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2025 - 2034”;
2. Oferta Wykonawcy z dnia roku.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA