

## **ZARZĄDZENIE Nr 23/2024**

### **STAROSTY NOWODWORSKIEGO**

**z dnia 17 maja 2024 r.**

#### **w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych pracownikom zatrudnionym w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973), art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), zarządza się co następuje:

#### **§ 1**

1. Pracodawca refunduje koszty zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok osobom wykonującym pracę polegającą na obsłudze monitorów ekranowych, a także osobom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych, prowadzącym samochody służbowe, u których w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykazano potrzebę ich stosowania.
2. Refundacja kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok z zastrzeżeniem ust. 3 przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.
3. U osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, prowadzących samochody służbowe warunkiem uzyskania dofinansowania zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok jest przedstawienie orzeczenia lekarskiego o konieczności ich używania.

#### **§ 2**

1. Ustala się maksymalną kwotę, którą pracodawca zwróci pracownikowi za zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto), która wypłacona zostanie jednorazowo na zasadach opisanych w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu będzie niższa od ustalonej w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wskazanej w tym dowodzie.
3. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok są:

a) wniosek pracownika o refundację kosztu zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok – wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia,

- b) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, wydane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- c) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok.

### § 3

1. Refundacja kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na dwa lata.
2. Pracownik zobowiązany jest do zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok w terminie do 3 miesięcy od wydania zaświadczenia o potrzebie ich stosowania.
3. Wniosek, który złożony zostanie z rachunkiem bądź fakturą, z których wynikać będzie, iż termin określony w ust. 2 niniejszego paragrafu został uchybiony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

### § 4

1. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł lub soczewek kontaktowych w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych – wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi podstawy do ubiegania się o refundację kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, chyba, że upłynął okres wskazany w § 3 ust. 1.

### § 5

Pracownik, który otrzyma refundację zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, obowiązany jest do korzystania z nich podczas pracy.

### § 6

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

### § 8

Tracą moc §8 Rozdziału I „Zasad przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego obowiązującego w starostwie”, zwanych dalej Zasadami stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 23/2011 Starosty Nowodworskiego z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Starostwa Powiatowego

w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze (z późniejszymi zmianami) oraz Załącznik nr 2 do ww. Zasad – „Regulamin przydziału środków ochrony oczu (okulary korygujące) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe”.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
(-)  
*Barbara Ogrodowska*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia nr 23/2024  
Starosty Nowodworskiego  
z dnia 17 maja 2024 r.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(komórka organizacyjna)

### WNIOSEK

o refundację kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973), art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), zwracam się z prośbą o zwrot wydatków poniesionych na zakup okularów/soczewek kontaktowych\* korygujących wzrok, w związku z zaleceniem lekarza okulisty wydanym podczas badań okresowych przeprowadzonych w dniu ..... roku.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Faktura zakupu,
2. kserokopia zaświadczenia lekarskiego.

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia nr 23/2024  
Starosty Nowodworskiego  
z dnia 17 maja 2024 r.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(komórka organizacyjna)

### WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze profilaktyczne badanie lekarskie w związku z pogorszeniem wzroku.

.....  
(podpis wnioskodawcy)