

WI.8164.6.2024

STAROSTA NOWODWORSKI
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Z A W I A D O M I E N I E

Na podstawie 86 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 728) oraz § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu prowadzenia czynności związanych z nadzorem nad wydawaniem dokumentów w krajowym przewozie drogowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1704)

z a w i a d a m i a s i ę ,

że w dniach 12-14 czerwca 2024 r. w siedzibie Starosty Nowodworskiego upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Gdańsku rozpoczną kontrolę wg programu kontroli stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zawiadomienia.

Jednocześnie na podstawie § 7 ust. 1 pkt 6 powyższego rozporządzenia Pomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego

w z y w a

do wskazania przez Starostę Nowodworskiego lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, w jakiej postaci – papierowej albo elektronicznej – ma być prowadzona dokumentacja kontrolna.

W przypadku braku takiego wskazania dokumentacja kontrolna prowadzona będzie w postaci wskazanej przez organ nadzoru.

W załączeniu:
Program kontroli.

Otrzymują:
1) adresat,
2) a/a.



Signed by / Podpisano przez:

Łukasz Baranowski
Wojewódzki
Inspektorat
Transportu
Drogowego

Date / Data: 2024-06-03 10:04

Program kontroli

1. Kontrolowana jednostka:

Starosta Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Rodzaj kontroli – *Kontrola sprawdzająca.*

Zakres kontroli:

1. Udzielanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji w krajowym transporcie drogowym, a także zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszenie lub cofnięcie uprawnień, w tym m. in.:
 - spełnianie wymagań określonych w rozporządzeniu (WE) nr 1071/2009,
 - brak orzeczonego zakazu wykonywania zawodu kierowcy przez kierowców zatrudnionych lub współpracujących,
 - kompletność wniosków, aktualność, wiarygodność dokumentów i prawidłowość danych w nich zawartych,
 - przestrzeganie procedur Kpa, w tym terminowości postępowania,
 - prawidłowość wyliczenia i pobrania opłaty za zezwolenia, licencje, zaświadczenia i wypisy,
 - prowadzenie rejestru (jego rzetelność i przejrzystość),
 - egzekwowanie zwrotu zezwolenia/licencji oraz wypisów;
2. Wydawanie zezwoleń w krajowym transporcie drogowym osób, w tym m. in.:
 - analiza sytuacji rynkowej (co najmniej raz w roku) jako podstawa wydania lub zmiany zezwolenia,
 - kompletność wniosków, aktualność, wiarygodność dokumentów i prawidłowość danych w nich zawartych,
 - przestrzeganie procedur Kpa, w tym terminowości postępowania, zapytania do innych organów,
 - prawidłowość wyliczenia i pobrania opłaty, w tym opłat za analizę rynkową
 - prowadzenie rejestru udzielonych zezwoleń (jego rzetelność i przejrzystość),

- weryfikacja projektów rozkładów jazdy przedstawianych przez przewoźników, kompletność danych w rozkładach, zgodność z przepisami ruchu drogowego w zakresie prędkości przejazdu,
 - weryfikacja taboru (stan techniczny, liczba miejsc),
 - egzekwowanie aktualizowania rozkładów jazdy (pisemne powiadomienia o kontynuacji przewozów, aktualność rozkładów jazdy, egzekwowanie ogłoszenia rozkładu na przystankach i dworcach, kompletność informacji o warunkach podróży, cenie oraz nazwie i siedzibie przewoźnika – podejmowane działania i wnioski;
3. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad przedsiębiorcami i podmiotami wykonującymi krajowe przewozy drogowe, w tym m. in.:
- 1) Przekazywanie informacji statystycznych o liczbie wydanych zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, liczbie i zakresie udzielonych licencji i zezwoleń oraz zaświadczeń, w tym m.in.:
 - terminowość i kompletność;
 - 2) Egzekwowanie od przewoźników obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających dalsze spełnianie wymagań i warunków określonych w udzielonym zezwoleniu na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, udzielonej licencji, zezwoleniu oraz zaświadczeniu, w tym m. in.:
 - nakładanie obowiązku na przewoźników (procedura, zakres, sposób dokumentowania),
 - egzekwowanie niedokonania aktualizacji danych w licencji i zezwoleniu (procedura Kpa, orzecznictwo, liczba przypadków);
- 3) Działalność kontrolna
- plan kontroli i jego realizacja,
 - program i zakres kontroli, w tym zgodność z procedurami i warunkami wynikającymi z ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
 - sporządzanie i przechowywanie materiałów pokontrolnych, wystąpienia pokontrolne i nadzór nad realizacją wydanych zaleceń, zastosowane sankcje;
4. Powierzenie przeprowadzania kontroli podmiotom zewnętrznym, w tym m. in.:
- sposób i zakres, efekty kontroli, wnioski.

W związku z powyższym uprzejmie proszę o przygotowanie dokumentacji objętej kontrolą wraz z danymi liczbowymi.

3. Okres objęty kontrolą:

01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

4. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

12.06.2024 r. – 14.06.2024 r.

5. Dane dotyczące pracowników upoważnionych do przeprowadzenia kontroli:

p. Anna Helena Sawicka – Naczelnik Wydziału Prawnego,

p. Daria Borkowska – Ekspert ds. Administracji.



Signed by / Podpisano przez:

Łukasz Baranowski
Wojewódzki
Inspektorat
Transportu
Drogowego

Date / Data: 2024-06-
22 10:22