

UCHWAŁA NR 154/2024
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 10 grudnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji dla projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz uchwały Nr XIV/60/2022 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Nowodworskiego do przedsięwzięcia strategicznego pn.: „Kształtowanie sieci szkół zawodowych na Pomorzu – etap II” Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim dla projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosie Nowodworskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
(-)
Barbara Ogrodowska

UZASADNIENIE

W celu poprawnej realizacji projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społeczny Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), na realizację którego w dniu 16 października 2024 r. podpisana została umowa o dofinansowanie projektu, niezbędnym jest przyjęcie Regulaminu rekrutacji dla ww. projektu.

Niniejszy dokument zawiera wytyczne niezbędne do prawidłowej organizacji rekrutacji uczestników projektu. Zgoda na przystąpienie Powiatu Nowodworskiego do realizacji projektu została wyrażona uchwałą Nr XIV/60/2022 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Nowodworskiego do przedsięwzięcia strategicznego pn.: „Kształtowanie sieci szkół zawodowych na Pomorzu – etap II”.

Uchwała zgodna jest z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024, obszar priorytetowy: Kapitał ludzki i społeczny (P2), cel strategiczny: CS 2.1. Rozwinięty i w pełni wykorzystany kapitał ludzki, cel operacyjny: CO.2.1.5 Rozwój oferty i infrastruktury edukacyjno-dydaktycznej.

STAROSTA

(-)

Barbara Ogrodowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 154/2024
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 10 grudnia 2024 r.

Regulaminu rekrutacji do projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”

§ 1 Słownik pojęć

Ilekrót poniżej jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji dla projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy” stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 154/2024 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 10 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji dla projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”,
- 2) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy” realizowany w ramach Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027),
- 3) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Powiat Nowodworski,
- 4) **ZS** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim,
- 5) **PPP** – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Dworze Gdańskim,
- 6) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć gabinet nr 42 w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański,
- 7) **Biuro Koordynatora ZS** – należy przez to rozumieć salę nr 8 w budynku warsztatów szkolnych w Zespole Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański,
- 8) **Koordynatorze ZS** – należy przez to rozumieć osobę dedykowaną do zarządzania rekrutacją i czuwającą nad przebiegiem wszystkich form wsparcia (z wyłączeniem staży) od strony Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim,
- 9) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim,
- 10) **Nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim,
- 11) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć ucznia lub nauczyciela Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim zakwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
- 12) **Branży wiodącej**- należy przez to rozumieć branżę teleinformatyczną, spedycyjno - logistyczną, mechaniczną,
- 13) **Branży uzupełniającej** - należy przez to rozumieć branżę hotelarsko – gastronomiczno – turystyczną,
- 14) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

- 15) **Stażu uczniowskim** – należy przez to rozumieć organizowane u pracodawców staże dla uczniów, zgodnie z aktualnymi wytycznymi. Staże uczniowskie realizowane będą w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 16) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, weryfikującą dokumenty i zatwierdzającą listy uczestników Projektu,
- 17) **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć 12 nauczycieli oraz 250 uczniów Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim w tym z branży z teleinformatycznej: 62 uczniów, mechanicznej: 63 uczniów, spedycyjno – logistycznej: 20 uczniów, hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej: 105 uczniów.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb rekrutacji i uczestnictwa uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim w ramach projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz ze środków budżetu państwa.
2. Celem projektu jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego poprzez dostosowanie Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim do zmieniającej się gospodarki, w tym w szczególności do potrzeb branż kluczowych dla regionu.
3. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym DNSH. Wszyscy kandydaci, którzy spełnią kryteria określone w Regulaminie będą mieli zapewniony równy dostęp do udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, miejsca urodzenia, wieku, niepełnosprawności lub orientacji seksualnej.
4. Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami, w dokumentach rekrutacyjnych będą mogli wskazać konieczny zakres udogodnień, które beneficjent mógłby spełnić, aby uczestnik mógł realizować zadania projektowe w sposób zapewniający równy dostęp do wsparcia.
5. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Projekt jest realizowany przez Powiat Nowodworski przy współpracy z ZS i PPP.
7. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, a jego zakres obejmuje wsparcie uczestników poprzez poszerzenie ich umiejętności zawodowych, ze szczególnym nastawieniem na umiejętności praktyczne. W ramach projektu realizowane będą zajęcia specjalistyczne, kursy oraz szkolenia poszerzające umiejętności zawodowe, wyjazdy studyjne oraz staże u pracodawców. Dodatkowo projekt obejmuje prowadzenie doradztwa zawodowego dla uczniów ZS przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Nowym Dworze Gdańskim. Wszystkie działania prowadzone w projekcie mają na celu pomoc w zdobyciu nowych umiejętności oraz uprawnień, które uczniowie oraz nauczyciele będą mogli wykorzystać w przyszłości.

8. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo pomorskie, powiat: nowodworski, gdański, malborski, Gdańsk.
9. Grupą docelową projektu są uczniowie i nauczyciele Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim. Zaplanowane formy wsparcia mogą być udzielane jedynie osobą pracującym oraz uczącym się w ww. placówce.
10. Projekt jest realizowany w okresie 01.01.2024 roku do 31.12.2028 roku.
11. Niniejszy Regulamin dostępny jest w biurze projektu i biurze Koordynatora ZS, na stronach internetowych Powiatu, ZS i PPP.

§ 3

Ogólne zasady udziału w Projekcie

1. Do uczestnictwa w projekcie może przystąpić uczeń, który spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj. posiada status ucznia w Zespole Szkół w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Do uczestnictwa w projekcie może przystąpić nauczyciel, który spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tj. jest nauczycielem w Zespole Szkół w Nowym Dworze Gdańskim.
3. Każdy uczestnik zakwalifikowany do projektu może skorzystać z co najmniej jednej formy wsparcia.
5. W celu rozpoczęcia udziału w projekcie, niezbędne jest podanie danych osobowych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Uczestnicy mają możliwości odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO, tj. danych dotyczących pochodzenia rasowego lub etnicznego oraz danych dotyczących zdrowia. Podanie danych osobowych jest warunkiem weryfikacji formularza rekrutacyjnego do projektu. Uczestnik projektu jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w projekcie (wyjątek stanowią dane osobowe szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 RODO).
6. Rekrutacja prowadzona jest na terenie powiatu nowodworskiego. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym i dąży do zrekrutowania grupy uczestników pozwalających na osiągnięcie założonych wskaźników.
7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowią:
 - a) Formularz rekrutacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi danych osobowych przetwarzanych w projekcie, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - d) Zgoda na wykorzystywanie wizerunku, stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 4

Formy wsparcia dla uczestników

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla uczniów:
 - a) Kursy nadające nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe;
 - b) Zajęcia specjalistyczne prowadzące do podniesienia umiejętności i kompetencji;



- c) Wyjazdy studyjne;
 - d) Staże uczniowskie organizowane u pracodawców;
 - e) Konsultacje w tematyce doradztwa zawodowego.
2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla nauczycieli:
 - a) Specjalistyczne szkolenia/kursy prowadzące do nabycia kwalifikacji/kompetencji;
 - b) Studia podyplomowe.
3. Formy wsparcia, o których mowa powyżej są bezpłatne.
4. Wsparcie będzie odbywać się na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez Koordynatora ZS we współpracy z realizatorami wsparcia. Harmonogram będzie udostępniany na stronach internetowych Powiatu, ZS i PPP i będzie obejmował 2 miesiące wsparcia. Harmonogram będzie na bieżąco aktualizowany.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
6. W uzasadnionych przypadkach, przy istotnej zmianie danej formy wsparcia, Koordynator ZS będzie zobowiązany do poinformowania uczestników danej formy wsparcia o zaistniałej zmianie.
7. Prowadzenie konsultacji w tematyce doradztwa zawodowego odbywa się w formie indywidualnej i grupowej, a za wytworzenie wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami odpowiedzialny jest konsultant ds. doradztwa zawodowego.
8. Wsparcie będzie udzielane w formie stacjonarnej na terenie Nowego Dworu Gdańskiego oraz w okolicznych miejscowościach. W przypadku prowadzenia wsparcia poza terenem Nowego Dworu Gdańskiego, Beneficjent zapewni dowóz uczniów/nauczycieli do miejsca szkolenia oraz odwóz ich do Nowego Dworu Gdańskiego. Beneficjent zapewnia transport jedynie do siedziby ZS. Wszelkie koszty związane z powrotem do domu ponosi uczestnik.
9. Formy wsparcia mogą być realizowane zarówno w dni robocze jak i w weekendy.

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników

1. Każda osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana jest do wypełnienia formularza rekrutacyjnego w wersji papierowej.
2. W przypadku zgłoszenia trudności w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej, kandydatowi zgłaszającemu taką potrzebę udostępnione zostaną dokumenty w wersji cyfrowej.
3. Osoby, które wypełnią formularz zobowiązane są do złożenia kompletu podpisanych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w § 3 ust. 6, z zastrzeżeniem, że deklaracja uczestnictwa w projekcie wypełniania jest dopiero w momencie uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia przez uczestnika. Wzory dokumentów stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty należy złożyć w biurze Koordynatora ZS znajdującym się w sali nr 8 w budynku warsztatów szkolnych w Zespole Szkół w Nowym Dworze Gdańskim. Przyjmowane dokumenty muszą być kompletne, poprawnie wypełnione oraz opatrzone datą i podpisem uczestnika. W przypadku uczestnika niepełnoletniego dokumenty rekrutacyjne podpisują dodatkowo rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Proces zakwalifikowania do projektu będzie składał się z etapów: weryfikacja formalna – poprawność dokumentacji, spełnienie kryteriów kwalifikowalności, decyzja o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu, stworzenie listy uczestników, listy rezerwowej (jeśli dotyczy).
6. W sytuacji rezygnacji uczestnika lub długotrwałego braku udziału we wsparciu zostanie na jego miejsce przyjęta osoba z listy rezerwowej.

7. Informacja o zakwalifikowaniu uczestnika zostanie przekazana osobiście lub mailowo.
8. Lista o zakwalifikowaniu uczestnika zostanie wywieszona przy biurze Koordynatora ZS. Uczestnik składający formularz rekrutacyjny zaopatrzony zostanie w numer identyfikacyjny, który będzie umieszczany na ogłaszanych listach o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie (w tym lista rezerwowa w przypadku większego zainteresowania).
9. Przy rekrutacji uczestników projektu ocenie podlegać będzie:

Kryteria rekrutacji uczniów do projektu:

Podstawowe – osoba ucząca się w ZS.

Dodatkowe – *Zaangażowanie w działalność promocyjną ZS (Zaangażowanie uczniów w działalność szkoły, np. apel, dni otwarte, weryfikowane poprzez oceny z aktywności wystawione za udział w takich przedsięwzięciach):* udział w 2 aktywnościach – 5 punktów, brak udziału w działalności szkoły – 0 punktów, Wyniki w nauce:

- 1) Wyniki w nauce za poprzedni rok szkolny (dotyczy uczniów będących uczniami co najmniej drugiej klasy ZS):
 - średnia do 3,0 – 0 punktów,
 - powyżej 3,0 – 5 punktów.
- 2) Wyniki w nauce za poprzedni semestr (dotyczy uczniów będących uczniami II semestru pierwszej klasy ZS):
 - średnia do 3,0 – 0 punktów,
 - powyżej 3,0 – 5 punktów.
- 3) Wynik rekrutacji do ZS (dotyczy uczniów będących uczniami I semestru pierwszej klasy ZS):
 - poniżej 40 punktów – 0 punktów.
 - powyżej 40 punktów – 5 punktów.

Kryteria rekrutacji nauczycieli do projektu:

Podstawowe – nauczyciel zatrudniony w ZS.

Dodatkowe: *Staż pracy w ZS:* poniżej 5 lat – 0 punktów, powyżej 5 lat – 5 punktów.

Osoba, która w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie podnosiła kompetencji/kwalifikacji: brak podnoszenia – 5 punktów, podniesienie kompetencji – 0 punktów;

10. W przypadku uzyskania przez uczestników tej samej liczby punktów, czynnikiem decydującym będzie kolejność zgłoszeń.
11. Koordynator ZS wraz z Dyrektorem ZS oraz we współpracy z konsultantem ds. doradztwa zawodowego, zatrudnionym w PPP wyznaczą każdemu uczestnikowi „ścieżkę uczestnictwa”, która określi w jakich szkoleniach i innych formach wsparcia uczestnik weźmie udział. Wyznaczenie takiej „ścieżki” pozwoli na ocenę sytuacji uczestnika po zakończeniu projektu (tj. czy zakończył udział zgodnie z wyznaczoną mu ścieżką).

§ 6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) złożenia formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 6 niniejszego Regulaminu;
 - 2) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień;
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym etapie realizowanej formy wsparcia;

- 4) potwierdzania obecności poprzez złożenie podpisu na dokumentach związanych z uczestnictwem we wskazanej formie wsparcia;
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z uczestnictwem w Projekcie;
 - 6) wypełnienia Oświadczenia uczestnika na temat jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu i dostarczenia go do Koordynatora ZS w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
 - 7) bieżącego informowania Koordynatora ZS o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział we wskazanej formie wsparcia oraz problemach pojawiających się w trakcie uczestnictwa we wskazanej formie wsparcia,
 - 8) bieżącego informowania Koordynatora ZS o zmianach danych teleadresowych, takich jak: adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, miejscowość zamieszkania.
2. Uczestnicy uprawnieni są do:
- 1) udziału we wskazanych formach wsparcia, na które się zakwalifikowali;
 - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczą;
 - 3) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) i innych pomocy do zajęć, jeżeli są przewidziane w ramach danej formy wsparcia;
 - 4) korzystania w trakcie uczestnictwa w projekcie z dostosowanych do potrzeb uczestników sal i zapleczy sanitarnych;
 - 5) opuszczenia maksymalnie 20% godzin zajęć, na które się zakwalifikował (razem usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych).

§ 7

Nieobecność, rezygnacja i przerwanie udziału w Projekcie

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) niezwłocznego zgłoszenia do Koordynatora ZS nieobecności oraz jej usprawiedliwienia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zaistnienia zdarzenia. Skuteczne usprawiedliwienie nieobecności stanowi – w przypadku ucznia: usprawiedliwienie w formie usprawiedliwienia od rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku nauczyciela: zaświadczenie lekarskie na druku ZUS ZLA;
 - 2) samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.
2. Uczestnik, który z własnej winy nie ukończył wskazanej formy wsparcia lub z powodu przekroczenia dozwolonej liczby godzin/dni nieobecności został wykreślony z listy uczestników jest zobowiązany do zwrotu przekazanych mu materiałów dydaktycznych.
3. Dodatkowo w przypadku naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu Powiat Nowodworski zastrzega sobie prawo żądania od uczestników zwrotu na drodze postępowania sądowego kosztów poniesionych w związku z ich uczestnictwem w projekcie.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika. Uzasadnione przypadki, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą wynikać z działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych), bądź przyczyn natury zdrowotnej całkowicie uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Przyczyny te z zasady nie mogą być znane uczestnikom w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Uczestnicy są zobowiązani do złożenia do biura Koordynatora ZS pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.

§ 8

Zasady pracy komisji rekrutacyjnej

1. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem Dyrektor ZS.
2. Dyrektor ZS wyznacza przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi trzy osoby, wliczając przewodniczącego.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym i dąży do zrekrutowania grupy uczestników pozwalających na osiągnięcie założonych wskaźników.
5. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenia, zgodnie z zapotrzebowaniem. Udział w posiedzeniach komisji jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2 członków wchodzących w jej skład. Członkowie komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera: datę, skład osobowy, ustalenia komisji. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
7. Komisja podczas posiedzeń analizuje poprawność złożonych przez uczestników dokumentów, ustala ilość punktów, oraz listę osób zakwalifikowanych do projektu, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. W przypadku braku miejsc, komisja sporządza listę rezerwową.
8. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych uczestników przyjętych do projektu, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, a w przypadku większego zainteresowania – podaje do publicznej wiadomości listę uczestników znajdującej się na liście rezerwowej,
8. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy danych osobowych kandydatów, które są im powierzone podczas rekrutacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Powiat Nowodworski zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny;
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
3. Oświadczenie uczestnika projektu o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi danych osobowych przetwarzanych w projekcie;
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika;
5. Oświadczenie uczestnika na temat jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie;
6. Protokół z posiedzenia;
7. Wzory list zakwalifikowanych uczestników.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu rekrutacji do projektu
„Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”

FORMULARZ REKRUTACYJNY

Do udziału w projekcie „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy” realizowanego w ramach Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

Nr projektu	FEPM.05.08—IZ.00-0098/23
Tytuł projektu	Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy
Okres realizacji	01.01.2024 r. – 31.12.2028 r.
Obszar realizacji projektu	województwo pomorskie powiat: nowodworski, gdański, malborski, Gdańsk

Zakres danych:

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	(właściwe zaznaczyć / wypełnić pismem drukowanym)
Obywatelstwo	☐ Obywatelstwo polskie ☐ Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE ☐ Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec
Imię/Imiona	
Nazwisko	
PESEL (lub inny identyfikator w przypadku nie posiadania numeru PESEL)	
Rodzaj uczestnika	☐ Indywidualny ☐ Pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu
Wykształcenie	☐ Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0-2) ☐ Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) ☐ Wyższe (ISCED 5-8)
DANE TELEADRESOWE (dotyczy adresu zamieszkania)	(proszę wypełnić pismem drukowanym)
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	



Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
STATUS UCZESTNIKA NA RYNKU PRACY	
☐ Osoba pracująca, w tym: ☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ osoba pracująca w administracji rządowej ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty] ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐ osoba pracująca w MMŚP ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie ☐ osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą ☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) ☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna) ☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca) ☐ osoba pracująca na uczelni ☐ osoba pracująca w instytucie naukowym ☐ osoba pracująca w instytucie badawczym ☐ osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz ☐ osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym ☐ osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki ☐ osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej ☐ inne ☐ Osoba bierna zawodowa, w tym: ☐ osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu ☐ osoba ucząca się/odbywająca kształcenie ☐ inne ☐ Osoba bezrobotna, w tym: ☐ osoba długotrwale bezrobotna ☐ inne	



STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	(właściwe zaznaczyć)
Osoba obcego pochodzenia	☐ Tak ☐ Nie
Osoba państwa trzeciego	☐ Tak ☐ Nie
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak ☐ Nie
Osoba z niepełnosprawnościami (za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Chcemy zapewnić Ci jak najlepszy dostęp do prowadzonego wsparcia. Powiedz Nam, czego potrzebujesz:	☐ dostępność architektoniczna - swobodny dostęp do miejsca szkolenia, w tym wejście do budynku, poruszanie się po nim oraz zapewnienie toalety dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ☐ przygotowanie materiałów dydaktycznych większą czcionką niż tradycyjną, w wersji cyfrowej lub innej wersji alternatywnej; ☐ obecność osoby wspierającej/ asystenta osób niepełnosprawnych/tłumacza – przewodnika ☐ zapewnienie warunków dla psa asystującego/psa przewodnika ☐ wydłużenie czasu wsparcia, wynikająca z konieczności wolnego mówienia osoby prowadzącej wsparcie w projekcie w celu lepszego zrozumienia ☐ pomoc w odczytaniu i wypełnieniu dokumentacji związanej z realizacją projektu ☐ zapewnienie tłumacza języka migowego ☐ nie potrzebuję żadnych pomocy ☐ Inne:



	Jakiej?.....
--	--------------------------------

Oświadczenie uczestnika projektu

Ja, niżej podpisana/y deklaruję chęć udziału w projekcie „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z celem projektu oraz z ogólnymi zasadami udziału w projekcie;
2. Zostałem/am poinformowany, że projekt realizowany jest w ramach Działania 5.8. Edukacji ogólna i zawodowa programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
3. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału oraz udziału w projekcie „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”, zawartymi w regulaminie rekrutacji oraz akceptuję wszystkie postanowienia ww. regulaminu.
4. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie;
5. Deklaruję uczestnictwo we realizowanych formach wsparcia oraz zobowiązuję się, iż w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezbędnie poinformuję o tym fakcie Koordynatora ZS.
6. Przyjmuję do wiadomości informacje, o których mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”;
7. Przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, w związku z powyższym zobowiązuję się złożyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie „oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”;
8. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji projektu.
9. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji uczestnictwa w projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.
10. Akceptuję fakt, iż złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. W przypadku nie zakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wnosił/a żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do Beneficjenta – Powiatu Nowodworskiego.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis uczestnika projektu

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych
(w przypadku, gdy uczestnik projektu jest osobą niepełnoletnią)



Załącznik nr 2 do
Regulaminu rekrutacji do projektu
„Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisana/ny.....
deklaruję udział w projekcie „**Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy**”
realizowanym na podstawie umowy nr FEPM.05.08-IZ.00-0098/23 i współfinansowanym
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+).

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia **Regulaminu rekrutacji**
do projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis uczestnika projektu

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych
(w przypadku, gdy uczestnik projektu jest osobą niepełnoletnią)



Załącznik nr 3 do
Regulaminu rekrutacji do projektu
„Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, bądź udzielonej zgody. Pani/Pana dane będą również przetwarzane w celu:
 - a) Wykonywania obowiązków Beneficjenta w zakresie realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, składania wniosków o płatność, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, komunikacji, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych i edukacyjnych w ramach FEP 2021 - 2027 oraz sprawozdawczości. Państwa dane będą rejestrowane i przechowywane w formie elektronicznej za pomocą systemów informatycznych CST2021 oraz SM EFS.
 - b) Wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej;
 - b) Pozostali administratorzy wymienieni w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ww. rozporządzenia.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. Państwa dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom prowadzącym formy wsparcia zaplanowane w projekcie) w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację zaplanowanych działań. Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z administratorem Państwa danych i tylko zgodnie z zaleceniami.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Panu prawo do żądania od Administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie tych danych narusza przepisy RODO.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem weryfikacji formularza rekrutacyjnego do projektu. Uczestnik projektu jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w projekcie.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis uczestnika

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych uczestnika*

* w przypadku niepełnoletniego uczestnika projektu, dokument podpisuje uczestnik projektu oraz rodzice/opiekunowie prawni uczestnika

Załącznik nr 4 do
Regulaminu rekrutacji do projektu
„Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZESTNIKA

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody¹ na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu pn.: „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 przez Powiat Nowodworski z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański oraz Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim.

Zgoda dotyczy fotografii, wypowiedzi i nagrań audiowizualnych mojej osoby/mojego dziecka w ramach realizacji projektu oraz obejmuje takie formy publikacji jak Strona internetowa Powiatu Nowodworskiego – Starostwa Powiatowego, Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Nowym Dworze Gdańskim, a także facebook tych instytucji, fanpage, tik-tok i/lub Instagram.

Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku przez kadrowanie i obróbkę, w tym obróbkę cyfrową.

Niniejsza zgoda odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie rozpowszechniania wizerunku, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika / opiekunów prawnych/rodziców*

* Niepotrzebna skreślić



Załącznik nr 5 do
Regulaminu rekrutacji do projektu
„Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA na temat jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	
IMIĘ	
NAZWISKO	
PESEL (lub inny identyfikator)	

DATA ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU	
--------------------------	--

SYTUACJA UCZESTNIKA W MOMENCIE ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W PROJEKCIE <i>(zaznacz wszystkie pasujące opcje)</i>
☐ osoba podjęła pracę/ rozpoczęła prowadzenie działalności na własny rachunek ☐ osoba podjęła kształcenie lub szkolenie ☐ osoba uzyskała kwalifikacje ☐ osoba nabyła kompetencje ☐ osoba kontynuuje kształcenie ☐ osoba kontynuuje zatrudnienie ☐ osoba pracująca/prowadząca działalność na własny rachunek po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka ☐ osoba poszukująca pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka ☐ osoba poszukuje pracy ☐ osoba nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie ☐ sytuacja w trakcie monitorowania ☐ sytuacja społeczna osoby uległa poprawie ☐ inne

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis uczestnika projektu

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych
(w przypadku, gdy uczestnik projektu jest osobą niepełnoletnią)



WYPEŁNIA KOORDYNATOR ZS

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa?	☐ TAK ☐ NIE
Jeżeli NIE, uzasadnienie nie zrealizowania wyznaczonej ścieżki:	

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Koordynatora ZS



Załącznik nr 6
do Regulaminu rekrutacji do projektu
Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy

PROTOKÓŁ
z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej
uczestników projektu **Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy**

Na posiedzenie w dniur. Komisja rekrutacyjna w składzie:

1. – przewodniczący Komisji
2. – członek Komisji
3. – członek Komisji

Powołana Zarządzeniem nr Dyrektora Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim z dnia r., ustaliła co następuje:

1. Ilość wniosków złożonych do rekrutacji do projektu:
2. Ilość zakwalifikowanych uczestników projektu:
3. Po przeprowadzeniu weryfikacji złożonych formularzy rekrutacyjnych do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowano następujących kandydatów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
4. Po przeczytaniu i podpisaniu protokołu prace komisji zakończono.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

LUB

Lista zakwalifikowanych uczestników do udziału w projekcie
pn.: *Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy*

Liczba pozostałych miejsc:

[illegible]

.....
(Podpis Dyrektora Zespołu Szkół)

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej)