

Załącznik do Uchwały Nr 2/2025  
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 07.01.2025 r.

## **ZARZĄD POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały Nr IX/55/2024 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

### **OGŁASZA**

#### **otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.**

##### **1. Konkurs adresowany jest do:**

- 1) organizacji pozarządowych – w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ww. ustawy.

## **2. Rodzaj zadań:**

### **W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) organizacja imprez kulturalnych, festiwali, warsztatów;
- 2) wspieranie inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego, w tym zabytków ruchomych i nieruchomych;
- 3) upowszechnianie i promocja twórczości osób z terenu Powiatu Nowodworskiego w kraju i zagranicą.
- 4) kultywowanie tradycji regionalnej poprzez działalność wydawniczą oraz publikacje twórców lokalnych.

### Dofinansowanie może obejmować tylko:

1. Pracę szkoleniowców, wykładowców, prelegentów;
2. Zakup materiałów, akcesoriów i innych przedmiotów niezbędnych do realizacji zadania (oprócz art. spożywczych);
3. Wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania;
4. Ubezpieczenie;
5. Usługa wydawnicza;
6. Zakup nagród rzeczowych.

### **W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- 1) popularyzacja sportu wśród mieszkańców Powiatu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
- 2) organizacja i uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych;
- 3) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów i imprez sportowych;
- 4) organizacja imprez i zajęć sportowo-integracyjnych dla osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu;
- 5) promocja kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo;
- 6) organizacja sportowych zajęć pozalekcyjnych.

### Dofinansowanie może obejmować tylko:

1. Pracę trenerów;
2. Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania;
3. Zakup strojów sportowych;
4. Wynajem obiektów sportowych;
5. Ubezpieczenie;
6. Zakup nagród rzeczowych.

### **W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- 1) promocja i wspieranie różnych odmian i form turystyki kulturowej na terenie Powiatu;
- 2) uczestnictwo w różnorodnych formach aktywnego wypoczynku (np. zloty turystyczne, rajdy piesze i rowerowe) mieszkańców Powiatu;
- 3) organizowanie wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży.

### Dofinansowanie może obejmować tylko:

1. Pracę instruktorów, prelegentów;
2. Zakup sprzętu i innych przedmiotów niezbędnych do realizacji zadania (oprócz artykułów spożywczych);
3. Wynajem autokaru, transportu;
4. Wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania;
5. Ubezpieczenie;
6. Zakup nagród rzeczowych.

### **W zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) podejmowanie działań w zakresie działalności na rzecz zdrowego stylu życia;
- 2) współrealizacja programów propagujących zdrowy styl życia;
- 3) realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży;
- 4) organizacja imprez i akcji prewencyjnych;
- 5) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.

### Dofinansowanie może obejmować tylko:

1. Pracę instruktorów, prelegentów;
2. Zakup materiałów, pomocy medycznych i innych przedmiotów niezbędnych do realizacji zadania (oprócz art. spożywczych);
3. Wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania;
4. Ubezpieczenie;
5. Zakup nagród rzeczowych.

### **3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu:**

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 20.000,00 zł;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 50.000,00 zł;
- 3) turystyki i krajoznawstwa – 20.000,00 zł;
- 4) ochrony i promocja zdrowia – 20.000,00 zł.

### **4. Zasady przyznawania dotacji:**

Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

## **5. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 roku.
- 2) Pod warunkiem zachowania proponowanej w ofercie jakości, w trakcie realizacji zadania wnioskodawca może dokonywać przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów realizacji zadania do wysokości 20% całości kosztów realizacji zadania. Zmiany powyżej 20% całości kosztów realizacji zadania wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, w tym wypadku oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian oraz konieczne jest podpisanie aneksu do umowy.

## **6. Termin składania ofert:**

- 1) oferty na realizację wyżej wymienionych zadań należy składać od dnia ogłoszenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31.01.2025 r. godz. 12:00** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 2) koperty powinny być zamknięte i zawierać dopisek „Otwarty konkurs ofert 2025” wraz z rodzajem zadania, tytułem zadania oraz nazwą i adresem wnioskodawcy/oferenta. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu lub w innym miejscu zostaną uznane za nieważne. W jednej kopercie może być umieszczona tylko 1 oferta. Oferta może dotyczyć tylko jednego zadania, wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.

## **7. Oferta:**

- 1) podmiot zobowiązany jest do przygotowania oferty zgodnie z warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem komputerowym/maszynowym;
- 3) oferta i wymagane załączniki, poza oryginałami dokumentów i aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności;
- 4) do oferty należy załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, w przypadku parafii zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty – oryginał lub kopia);

- 5) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
- 6) oferta powinna stanowić zwartą całość;
- 7) nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty;
- 8) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- 1) oceny złożonych ofert dokonują, według kryteriów niżej podanych, powołane przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim Komisje Konkursowe i przedłożą je Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia;
- 2) Komisje Konkursowe otworzą koperty z ofertami, ocenią oferty pod względem formalnym, odrzucą oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) i w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po wyznaczonym terminie, a następnie rozpatrzą oferty spełniające warunki w ocenie formalnej i ocenią je pod względem merytorycznym;
- 3) kryteria stosowane przez Komisje Konkursowe przy ocenie merytorycznej ofert:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
  - d) ocena innych, dodatkowych informacji (jakość zadania, rzetelność, dotychczasowa współpraca z samorządem).
- 4) Rozpatrzenie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim **do dnia 14.02.2025 r.** Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.nowydworgdanski.pl>, na stronie internetowej Powiatu: [www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

#### **9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2024 r.**

W 2024 roku Powiat Nowodworski przekazał środki finansowe organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 50.000,00 zł,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5.000,00 zł,

- 3) turystyki i krajoznawstwa - 10.000,00 zł,
- 4) ochrony i promocji zdrowia – 3.400,00 zł

#### **10. Informacje dodatkowe:**

- 1) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent ma możliwość odstąpienia od realizacji zadania lub zrealizować je w zakresie odpowiadającym przyznanej dotacji. Wówczas zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji planu i harmonogramu działań, opisów zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. W niniejszym przypadku podmiot może zmniejszyć inne środki finansowe ale musi zachować proporcje wskazane w ofercie;
- 2) informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, telefonicznie pod numerem telefonu: 55 247 36 68 w. 151.
- 3) Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.