

ZARZĄDZENIE NR 20/2025

Starosty Nowodworskiego

z dnia 17 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Na podstawie art. 38a – 38c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 170 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Specjaliście ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

/-/

Barbara Ogrodowska

Załącznik
do Zarządzenia nr 20/2025
Starosty Nowodworskiego
z dnia 17 marca 2025 r.

Regulamin Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zwana dalej „Komisją” działa na podstawie:
 - art. 38a, 38b i 38c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 107 ze zm.),
 - aktualnego zarządzenia Starosty Nowodworskiego w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na trzyletnią kadencję,
 - zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Komisję tworzy się w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Rozdział II Realizacja zadań

Do zadań Komisji należy:

- 1) Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.
- 2) Opiniowanie pracy policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 3) Przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 4) Opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 5) Opiniowanie projektu budżetu powiatu – w zakresie, o którym mowa w pkt. 1.
- 6) Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt. 1, 2 i 4.
- 7) Opiniowanie, zleconych przez Starostę, innych niż wymienione w pkt. 2 i 4 – 6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Rozdział III
Organizacja i tryb pracy komisji

1. W skład komisji wchodzi:
 - 1) starosta jako przewodniczący komisji,
 - 2) dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu,
 - 3) trzy osoby powołane przez Starostę spośród wyróżniających się wiedzą o problemach będących przedmiotem prac komisji z grona przedstawicieli samorządów gminnych, organizacji pozarządowych, pracowników oświaty, a także instytucji zajmujących się zwalczaniem zjawisk patologii społecznych i zapobieganiem bezrobociu,
 - 4) dwóch przedstawicieli delegowanych przez komendanta powiatowego Policji,
 - 5) prokurator wskazany przez właściwego prokuratora okręgowego.
2. Starosta może powołać do udziału w pracach komisji funkcjonariuszy i pracowników innych, niż Policja powiatowych służb, inspekcji i straży oraz pracowników innych organów administracji publicznej wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.
3. Funkcjonariusze i pracownicy, o których mowa w ust. 2, uczestniczą w pracach komisji z głosem doradczym.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przewodniczącemu komisji sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami komisji swojemu zastępcy.
5. Zastępcą przewodniczącego wyłoniony zostanie na pierwszym posiedzeniu komisji z grupy osób tworzących skład komisji, z wyłączeniem osób uczestniczących z głosem doradczym.
6. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy.
7. Na roczny plan pracy składają się obowiązki określone w ustawach oraz tematyka wskazana przez przewodniczącego, zastępcy, członków lub osób uczestniczących z głosem doradczym.
8. Roczny plan pracy komisji zatwierdza jego przewodniczący.
9. Po zatwierdzeniu plan pracy przekazywany jest członkom komisji do realizacji.
10. Posiedzenia komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
11. Posiedzenie zwołuje przewodniczący lub w jego imieniu zastępca.
12. Członkowie komisji uczestniczą w posiedzeniach osobiście.
13. Komisja na posiedzeniach w drodze głosowania rozpatruje, wyraża opinie i zajmuje stanowiska w sprawach należących do jej kompetencji.
14. Posiedzenia komisji są ważne w przypadku obecności co najmniej połowy ustawowego jej składu, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
15. Ważność głosowania wymaga zwykłej większości głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

16. Porządek posiedzenia, termin i miejsce ustala przewodniczący, zawiadamiając członków komisji z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem.
17. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym zamieszcza się między innymi sprawy poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.
18. Obsługę administracyjno – biurową zapewnia Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim.
19. Przewodniczący komisji, w celu wykonania zadań komisji, może żądać od Policji oraz innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także od powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, dokumentów i informacji o ich pracy, z wyjątkiem akt personalnych pracowników i funkcjonariuszy, materiałów operacyjno – rozpoznawczych lub dochodzeniowo – śledczych oraz akt w indywidualnych sprawach administracyjnych.
20. Komisja przy wykonywaniu swoich zadań może współpracować z samorządami gmin z terenu powiatu, a także ze stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
21. Nie później niż do końca stycznia następnego roku kalendarzowego Starosta składa Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności komisji za rok ubiegły. Sprawozdanie Starosty ogłasza się w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Odwołanie członka komisji przed upływem kadencji przez organ, który go powołał lub delegował jest możliwe jedynie z ważnych powodów, które podaje się na piśmie.
2. Członkostwo w komisji radnego delegowanego przez Radę Powiatu ustaje zawsze z wygaśnięciem jego mandatu.
3. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji członka komisji przed upływem kadencji, organ, który go powołał lub delegował, powołuje lub deleguje nowego członka komisji na okres pozostały do upływu kadencji poprzedniego członka.
4. Koszty działania komisji pokrywa się ze środków własnych budżetu powiatu stosownie do uchwały Rady Powiatu podjętej na podstawie art. 38c ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 107 ze zm.).