



Nr sprawy: SK.3050.1.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Powiat Nowodworski**, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 23, 82 – 100 Nowy Dwór Gdański.
2. **Tryb udzielania zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł netto (Zarządzenie nr 70/2024 Starosty Nowodworskiego z dnia 23.12.2024 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Powiat Nowodworski realizowanych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto).

3. **Opis przedmiotów zamówienia:**

- 1) **Obsługa bankowa Powiatu.** Przedmiotem zamówienia są usługi związane z obsługą bankową budżetu Powiatu Nowodworskiego i jego jednostek organizacyjnych. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) **Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych (także w trakcie wykonywania bankowej obsługi) budżetu Powiatu i jego jednostek organizacyjnych,**
 - b) **Otwarcia i zamknięcia rachunków na wniosek Powiatu lub jednostek organizacyjnych,**
 - c) **Realizacja poleceń przelewu** – Zamawiający informuje, że przewidywana średniomiesięczna liczba poleceń przelewów Powiatu i wszystkich wymienionych jednostek budżetowych w tym również pomiędzy rachunkami Powiatu i jednostek budżetowych wynosi ok. 4 000 szt. Zamawiający informuje, że mogą wystąpić również przelewy typu Sorbnet w ilości do 15 szt. w skali roku,
 - d) **Zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej,**
 - e) **Obsługa rachunków w zakresie realizacji wypłat i wpłat własnych otwartych i zamkniętych, tj przyjmowanie od Powiatu i jednostek organizacyjnych na ich rachunki wpłat gotówkowych oraz dokonywanie wypłat gotówkowych** – Zamawiający informuje, że przewidywana średniomiesięczna liczba wpłat gotówkowych wynosi ok. 350 szt., a wypłat ok. 15 szt.

- f) Wydawanie oświadczeń, zaświadczeń i opinii na żądanie Zamawiającego lub Dyrektorów/Kierowników jednostek organizacyjnych,
 - g) Wydawanie osobom upoważnionym wyciągów bankowych lub przesłanie ich elektronicznie,
 - h) Możliwość uzyskania informacji (podglądu) przez Powiat o stanie środków na rachunkach bankowych jego jednostek organizacyjnych,
 - i) Bezterminowy dostęp Powiatu do historii operacji na rachunkach bankowych w systemie bankowości elektronicznej,
 - j) Zapewnienie dokonywania operacji bankowych do ostatniego dnia roku kalendarzowego,
 - k) Dokonywanie kwartalnej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych - odsetki od środków na rachunkach będą naliczane i dopisywane do salda rachunków na koniec każdego kwartału kalendarzowego lub na dzień likwidacji rachunku,
 - l) Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym przeznaczonym do obsługi budżetu Powiatu w trakcie roku budżetowego do wysokości określonej upoważnieniem zawartym w uchwale budżetowej tak zwany - krótkoterminowy kredyt obrotowy odnawialny na pokrycie przejściowego deficytu w ciągu roku.
 - m) Zamawiający nie dopuszcza naliczania prowizji od niewykorzystanego kredytu odnawialnego, a warunki uruchomienia i korzystania z tego kredytu zawarte będą w odrębnej umowie.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych opłat od salda zgromadzonych środków na rachunkach bankowych na dzień 31 grudnia każdego roku.
- 3) Za prowadzenie obsługi bankowej Zamawiający będzie uiszczał miesięczną opłatę ryczałtową, która będzie wielkością stałą w całym okresie obowiązywania umowy i będzie uiszczana do końca każdego miesiąca,
- 4) Opłata ryczałtowa określona w ofercie będzie obejmowała cały okres obowiązywania umowy i będzie pobierana z rachunku WYDATKÓW Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
- **Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Nowodworskiego objętych przedmiotem zamówienia:**
 - a) Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim;
 - b) Liceum Ogólnokształcące im Ziemi Żuławskiej w Nowym Dworze Gdańskim;
 - c) Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim;
 - d) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Nowym Dworze Gdańskim;
 - e) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim;
 - f) Dom Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie;
 - g) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim;
 - h) Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim;
 - i) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Gdańskim;

j) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.

- **Wartość osadów wynosi do 15 000 000 zł.**

- 5) **Zastępcza Obsługa kasowa Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.** Przedmiotem zamówienia są usługi związane z zastępczą obsługą kasową Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) **Realizację wpłat gotówkowych (zastępcza obsługa kasowa) dokonywanych przez osoby trzecie, tj. płatników, podatników i kontrahentów na rzecz Starostwa Powiatowego (z wyłączeniem pozostałych jednostek organizacyjnych) w ilości ok. 300 wpłat m-cznie, bez opłat i prowizji pobieranych od tych osób, za określoną w umowie opłatę ryczałtową.**
- b) **Wpłaty gotówkowe zamknięte.**
- c) **Wpłaty gotówkowe będą realizowane wyłącznie w walucie polskiej.**
- d) **Realizację przelewów masowych.**
- e) **Oplata ryczałtowa określona w ofercie będzie obejmowała cały okres obowiązywania umowy i będzie pobierana z rachunku WYDATKÓW Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.**

3. **Przewidywany termin realizacji zadania : 01.07.2025 r. – 30.06.2028 r. (36 m-cy).**

4. **Opis kryteriów oceny ofert: 100% cena.**

Miejsce i termin złożenia oferty oraz sposób jej przygotowania: Informujemy, że oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem platformy e-PUAP lub w inny sposób pocztą elektroniczną. Oferty przesłane drogą elektroniczną (oprócz przesłanych za pośrednictwem platformy e-PUAP, opatrzonej podpisem elektronicznym), należy również dostarczyć w wersji papierowej, oryginalnie podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 kwietnia 2025 r. do godz. 11.00, pok. Nr 20 (sekretariat).

5. **Przewidywany termin rozstrzygnięcia postępowania:** 16 kwietnia 2025 r.

6. Ewentualne zapytania proszę kierować e-mailem na adres:
i.stokowska@nowydworgdanski.pl

Starosta Nowodworski

(-)

Barbara Ogródowska

.....
Nazwa i adres oferenta

.....
data

OFERTA NA WYKONANIE USŁUGI

Cena miesięczna za wykonanie usługi polegającej na wykonywaniu bankowej obsługi Powiatu Nowodworskiego oraz zastępczej obsługi kasowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim:

.....

Słownie:.....

- Cena łączna za wykonanie usługi (cena miesięczna x 36 miesięcy)

.....

Słownie:.....

Okres realizacji zamierzenia: 01.07.2025 r. – 30.06.2028 r. (t.j. 36 miesięcy)

Oświadczenia oferenta:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym;
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w zapytaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.....
Podpis, data i pieczęć Oferenta

Oświadczenie:

I. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych wraz ze sprostowaniem), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych, dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. (55) 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz przepisów ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub realizacji projektu unijnego.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych*;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie:

Skorzystanie z prawa do sprostowania, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.