

ZARZĄDZENIE NR 42/2025
Starosty Nowodworskiego
z dnia 19 maja 2025 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 94/2019 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 04 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, zmienionego Zarządzeniem Nr 74/2021 Starosty Nowodworskiego z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 94/2019 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 04 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 10, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia Nr 94/2019 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 04 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim § 5 otrzymuje brzmienie:

„Do sprawnego i poprawnego przeprowadzenia spisu powołuje się Komisarza Spisowego - Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej, którym w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim jest Pani Anna Kornacewicz.

Komisarz spisowy przygotowuje projekt Zarządzenia Starosty w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, w którym proponuje skład Komisji inwentaryzacyjnej złożonej z 3-osobowych zespołów spisowych (przewodniczący i dwóch członków) spośród pracowników Starostwa posiadających już doświadczenie zawodowe - właściwe identyfikowanie przedmiotów spisywanych, ustalanie ich ilości i jakości oraz zapewniających bezstronność spisu.

Zadaniem komisarza spisowego jest:

- sporządzenie planu inwentaryzacji (powołanie zespołów spisowych, wyznaczenie dat spisu, ustalenie kolejności spisywanych komórek organizacyjnych),
- przeszkolenie zespołu spisowego,
- nadzór nad przebiegiem spisu - przyjęcie od przewodniczących zespołów spisowych wypełnionych arkuszy spisowych i przekazanie ich do księgowości w celu rozliczenia księgowego,
- wyjaśnienie przyczyn ewentualnych różnic - przedstawienie wniosków o ich rozliczenie,
- podsumowanie wyników spisu.”

§ 2.

Bieżący nadzór nad przestrzeganiem ustaleń zawartych w „Instrukcji inwentaryzacyjnej” powierza się Kierownikowi Wydziału Finansowo-Księgowego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
(-)
Barbara Ogrodowska