Nowy Dwór Gdański, dnia ……..…………..

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

(imię, nazwisko, adres osoby składającej wniosek)

………………………………………………

(dane do kontaktu: nr telefonu, e-mail)

**Starosta Nowodworski**

ul. gen. Władysława Sikorskiego 23

82-100 Nowy Dwór Gdański

**WNIOSEK**

**O POTWIERDZENIE ISTNIENIA GOSPODARSTWA ROLNEGO**

**NA TERENIE POWIATU NOWODWORSKIEGO**

Proszę o potwierdzenie istnienia gospodarstwa rolnego we wsi …….……................................

……………………………………………………………., gmina …..……………………..….

o powierzchni ……………………………., w latach ….…………………………..………….,

będącego własnością ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Data nabycia gospodarstwa: ……………….., data zbycia gospodarstwa: ……………………

Powyższe dane potrzebne są w celu załatwienia spraw emerytalnych / do zakładu pracy[[1]](#footnote-2).

…………………………………

(data i czytelny podpis)

**Załączniki1:**

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł (art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b w zw. z częścią II pkt 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.).
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17zł.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Inne: ………………………………..

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM ADMINISTRACYJNE POSTĘPOWANIA KATASTRALNE, POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail:** [**starostwo@nowydworgdanski.pl**](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl)**, tel. 55 247 36 71**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, które zobowiązują i wskazują na konieczność przetwarzania i powierzenia danych, w tym zadań realizowanych na podstawie umów, porozumień zawieranych z organami administracji publicznej, w szczególności: Art. 6 ust. 1 lit. C RODO ustawy z dnia 17 maja 1989 r., Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, ustawy z dnia 26 marca 1982 r., o scalaniu i wymianie gruntów, ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy z dnia 4 marca 2010 r., o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r., o ubezpieczeniach społecznych rolników, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r., w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym, rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r., w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
4. Odbiorcą danych będą podmioty uprawnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: Główny Geodeta Kraju, Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, Marszałek Województwa, Komornicy, Sądy, Strony i Uczestnicy postępowań, Pomorski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, jednostki samorządu terytorialnego, wykonawcy prac geodezyjnych realizujący zadania na podstawie zleconych do wykonania im zadań lub inne upoważnione organy administracji publicznej, oraz podmioty/instytucje mające interes prawny. W pozostałych przypadkach, dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Tj. 10 lat.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
10. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
11. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
12. prawo do usunięcia swoich danych;
13. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
14. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym .

W przypadku, istnienia obowiązku ustawowego, nie podanie przez Panią/Pana swoich danych, skutkować będzie brakiem realizacji zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i czytelny podpis)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)