

Nowy Dwór Gdański, dnia

.....

.....

.....

.....
(imię, nazwisko, adres osoby składającej wniosek)

.....
(dane do kontaktu: nr telefonu, e-mail)

Starosta Nowodworski

ul. gen. Władysława Sikorskiego 23

82-100 Nowy Dwór Gdański

**WNIOSEK
O POTWIERDZENIE ISTNIENIA GOSPODARSTWA ROLNEGO
NA TERENIE POWIATU NOWODWORSKIEGO**

Proszę o potwierdzenie istnienia gospodarstwa rolnego we wsi

....., gmina

o powierzchni, w latach,

będącego własnością

.....

.....

Data nabycia gospodarstwa:, data zbycia gospodarstwa:

Powyższe dane potrzebne są w celu załatwienia spraw emerytalnych / do zakładu pracy¹.

.....

(data i czytelny podpis)

Załączniki¹:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł (art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b w zw. z częścią II pkt 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.).
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17zł.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Inne:

¹ Niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
ADMINISTRACYJNE POSTĘPOWANIA KATASTRALNE, POWIATOWY
OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, które zobowiązują i wskazują na konieczność przetwarzania i powierzenia danych, w tym zadań realizowanych na podstawie umów, porozumień zawieranych z organami administracji publicznej, w szczególności: Art. 6 ust. 1 lit. C RODO ustawy z dnia 17 maja 1989 r., Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, ustawy z dnia 26 marca 1982 r., o scalaniu i wymianie gruntów, ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy z dnia 4 marca 2010 r., o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r., o ubezpieczeniach społecznych rolników, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r., w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym, rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r., w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
- 4) Odbiorcą danych będą podmioty uprawnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: Główny Geodeta Kraju, Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, Marszałek Województwa, Komornicy, Sądy, Strony i Uczestnicy postępowań, Pomorski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, jednostki samorządu terytorialnego, wykonawcy prac geodezyjnych realizujący zadania na podstawie zleconych do wykonania im zadań lub inne upoważnione organy administracji publicznej, oraz podmioty/instytucje mające interes prawny. W pozostałych przypadkach, dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych

wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Tj. 10 lat.

- 7) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia swoich danych;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym .
W przypadku, istnienia obowiązku ustawowego, nie podanie przez Panią/Pana swoich danych, skutkować będzie brakiem realizacji zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

(data i czytelny podpis)