



**STAROSTWO POWIATOWE
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

tel. 055 247 36 68, fax. 055 247 36 70

www.nowydworgdanski.pl; <http://bip.nowydworgdanski.pl>

KARTA USŁUG NR GK/09

**WYDZIAŁ GEODEZJI,
KARTOGRAFII I KATASTRU**

Nazwa usługi:

Gleboznawcza klasyfikacja gruntów

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. 2012 r. poz. 1246),
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572),
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.).

I. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o ustalenie/aktualizację klasyfikacji gruntów w celu wszczęcia postępowania administracyjnego:
 - 1) sporządzony w formie pisemnej lub z wykorzystaniem wzoru Polskiego Stowarzyszenia Klasyfikatorów Gruntów,
 - 2) wraz z załącznikiem graficznym, z oznaczeniem zakresu klasyfikacji (cała działka lub jej część),
 - 3) składany przez właściciela lub władającego nieruchomością (lub pełnomocnika),
 - 4) wraz z uzasadnieniem, tj. wskazaniem przyczyny żądania przeprowadzenia klasyfikacji,
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości - 10 zł;
3. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł;
4. Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.

II. Sposoby i miejsce składania wniosków:

1. Osobiście:
 - a) W sekretariacie Starostwa - ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański – pokój 20;
 - b) W Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru - ul. Warszawska 28b, 82-100 Nowy Dwór Gdański – pokój 110 (I piętro).
2. Poczta tradycyjną na adres:
Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
3. Elektronicznie - za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Godziny pracy Starostwa:

- Poniedziałek, wtorek, czwartek: 7.30 - 15.30
- Środa: 7.30-16.30
- Piątek: 7.30 – 14.30

III. Opłaty:

1. Wnioskodawca ponosi koszty sporządzenia operatu aktualizacji klasyfikacji gruntów w przypadku ustalenia klasyfikacji na jego wniosek;
2. Opłaty skarbowe:
 - a) za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości - 10 zł,
 - b) za udzielone pełnomocnictwa lub prokurę oraz jego odpis, wypis lub kopia – 17 zł za każde pełnomocnictwo (prokurę);.
3. Sposoby dokonania opłaty:
 - a) bezgotówkowo:
 - kartą płatniczą w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru (terminal),
 - przelewem na konto Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański: **26 8306 0003 0000 8006 2000 0010**,
 - b) gotówką: w Żuławskim Banku Spółdzielczym.

Zgodnie z nowelizacją, od 1 stycznia 2025 r. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii składanej **w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu**

teleinformatycznego (np. ePUAP, e-Urząd Skarbowy), organem podatkowym właściwym miejscowo do wniesienia opłaty skarbowej jest:

- 1) organ podatkowy **właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy**. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie będzie to organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie, jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) **Prezydent miasta stołecznego Warszawy**, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

IV. Termin i sposób realizacji sprawy:

- 1) Wniosek o przeprowadzenie klasyfikacji gruntów zostaje poddany ocenie formalno-prawnej. O wszczęciu postępowania administracyjnego zostają zawiadomione strony postępowania. W uzasadnionych przypadkach organ odmawia wszczęcia postępowania.
- 2) W sprawie ustalenia klasyfikacji gleboznawczej konieczne jest przeprowadzenie postępowania administracyjnego. W toku postępowania organ powołuje biegłego klasyfikatora gruntów, który przeprowadza czynności w terenie i sporządza operat klasyfikacyjny. Przedłożona Mapa klasyfikacji stanowi integralną część decyzji o ustaleniu klasyfikacji.
- 3) Po zakończeniu postępowania wydana zostaje decyzja, która stanowi podstawę do wprowadzenia zmiany danych w ewidencji gruntów i budynków.
- 4) Z uwagi na specyfikę i złożoność sprawy, całkowity czas trwania postępowania klasyfikacyjnego może być uzależniony od przyczyn niezależnych od organu. Wnioskodawca zostanie poinformowany o przewidywanym czasie trwania postępowania (art. 35 i 36 Kodeksu postępowania administracyjnego).

V. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- 1) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Warszawska 28b, 82-100 Nowy Dwór Gdański – pokój 107.
- 2) Kontakt: e-mail: podgik.zudp@nowydworgdanski.pl, tel. 55 533 04 53.
- 3) Godziny pracy: zgodnie z informacją zawartą w pkt III – Godziny pracy Starostwa.

VI. Tryb odwoławczy:

- 1) Od postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje stronie zażalenie do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia
- 2) Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

VII. Uwagi:

- 1) Starosta Nowodworski upoważnia klasyfikatora do sporządzenia projektu ustalenia/aktualizacji klasyfikacji gruntów.
- 2) Sporządzenie operatu z przeprowadzenia klasyfikacji gruntów stanowi pracę geodezyjną i wymaga jej zgłoszenia zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 3) W przypadku braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.